

Technická dokumentace

Veřejná zakázka malého rozsahu „e-Shop pro Centrální nákup Plzeňského kraje“

Obsah

1	Předpoklady	3
1.1	Účel	3
1.2	Přínosy pro uživatele	3
1.3	Cílové skupiny uživatelů systému	3
2	Popis předmětu plnění	3
2.1	Funkční specifikace řešení	3
2.2	Dodávka bude rozdělena do dvou etap.....	4
2.3	Dodávka a služby budou zahrnovat:.....	4
2.4	Specifikace zadání.....	4
2.4.1	Obecné požadavky na funkcionalitu systému:.....	4
2.4.2	Systém bude obsahovat:.....	4
2.5	Požadavky na vazby systému na okolní subsystémy IS:	10
2.6	Typové úlohy	10
2.6.1	Vyhledání komodity.	10
2.6.2	Pokladna:	10
2.6.3	Souhrny, přehledy, exporty dat a notifikace.....	11
2.6.4	Správa uživatelů.....	11
2.7	Specifikace systémová	11
2.7.1	Struktura sítě a serverů je nutno dodržet.....	11
2.7.2	Zabezpečení, autorizace	11
2.8	Dodávky a implementace:	11
2.9	SLA	11
2.10	Harmonogram řešení.....	12
2.11	Požadavky na školení	13
2.12	Požadavky na migraci dat	13
2.13	Požadavky na dokumentaci	13
2.13.1	Prováděcí dokumentace	13
2.13.2	Provozní dokumentace	13
2.14	Požadavky na pilotní provoz se zvýšenou podporou.....	14
2.15	Podmínky akceptace.....	14
2.16	Popis vstupů – s čím mohou uchazeči do nabídky počítat	14
2.16.1	SW prostředí	14
2.16.2	HW prostředí.....	14
2.16.3	Bezpečnost infrastruktury.....	14
2.16.4	Přístup dodavatele k infrastruktuře.....	15
2.16.5	Součinnost zadavatele	15

1 Předpoklady

1.1 Účel

Předmětem zakázky je dodávka systému pro nákup komodit (dále jen „**e-Shop**“), implementace systému, školení uživatelů, uživatelská a systémová podpora na dobu neurčitou, pro Plzeňský kraj - Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „**KÚPK**“) a právnické osoby zřizované nebo zakládané Plzeňským krajem a právnické osoby, ve kterých je Plzeňský kraj většinovým společníkem nebo akcionářem, zastoupené organizací Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvkovou organizací (dále jen „**CNPK**“).

1.2 Přínosy pro uživatele

Systém bude uživatelům nabízet přehlednou práci při objednávání komodit.

- Jednoduché objednávání s návazností na dodavatele i vlastní aplikace pro správu objednávek.
- Komunikaci uživatelů se zaměstnanci Centrálního nákupu Plzeňského kraje (CNPK).
- Administraci
- Nabídne přehledná statistická data.
- Vazbu na Datový Sklad Plzeňského kraje

1.3 Cílové skupiny uživatelů systému

- Zaměstnanci Krajského úřadu Plzeňského kraje a zřizovaných a zakládaných organizací Plzeňského kraje.

2 Popis předmětu plnění

2.1 Funkční specifikace řešení

Systém musí umožnit:

- Zaměstnancům Plzeňského kraje a zřizovaných organizací, kteří nakupují:
 - Zjednodušit vyhledání a objednání vybrané komodity.
 - Zařazení komodit do „nákupního košíku“ a práci s ním
 - V modulu pokladna:
 - Automatický rozpad obsahu košíku na jednotlivé objednávky, podle dodavatelů.
 - Kontrolu minimálního možného finančního objemu, množství a schválení jednotlivých objednávek před jejich odesláním.
 - Zadat dotaz na komoditu(y) a zpracovat komunikaci se zaměstnanci CNPK.
- Zaměstnancům CNPK:
 - Editaci a tvorbu komodit.
 - Procesovat rámcové smlouvy.
 - Zasílat notifikace.
 - Správu uživatelů Single Sign-on Plzeňského kraje (SSO PK) systém pro ověřování identity spolupracujících s IS pomocí webových služeb.
 - Spravovat HelpDesk.
 - Poskytovat statistické informace, souhrny a exporty dat DS (datový sklad).

2.2 Dodávka bude rozdělena do dvou etap

1. Dodávka aplikace e-Shop.
2. Integrace
 - Aplikace objednávky krajského úřadu Plzeňského kraje (KUPK) a Zřizovaných organizací (ZO).
 - Napojení na objednávkové systémy dodavatelů (bude řešeno jakou součástí analýzy, implementace a dále i rozvoje při obměně dodavatelů).

2.3 Dodávka a služby budou zahrnovat:

1. Dodávku a instalaci softwarové aplikace
2. Analýzu potřeb a přizpůsobení funkcionality systému potřebám uživatele (implementace). Na analýze bude spolupracovat CNPK. Výstupem bude dokument, který bude předložen objednateli ke schválení.
3. Podporu uživatele, řešitelský a programátorský servis během provozu a rozvoj aplikace.

2.4 Specifikace zadání

2.4.1 Obecné požadavky na funkcionalitu systému:

- přihlašování k aplikaci bude řešeno pomocí autorizační autority Single Sign-on (SSO PK), administrátor aplikace přidělí uživatelskou roli
- bude pouze pro registrované, přihlášené uživatele
- každá, registrovaná organizace dostane přidělené jednoznačné ID
- komoditní strom (Kancelářské potřeby -> pákové pořadače -> pořadač 75mm), bude víceúrovňový min. 5 úrovně plus základní vizualizace, viditelné budou, za každé situace, minimálně dvě úrovně nahoru
- strom dle dodavatelů
- strom dle rámcových smluv
- filtrování dle atributů (navigace ve vrstvách)
- fulltextové vyhledávání
- číselné a abecední řazení dle všech parametrů, obecné, rozšířené
- kategorie a podkategorie, možnost zařazení komodit i do více kategorií
- zobrazení bude vždy odkazovat na kategorie každé komodity
- automaticky generovaná mapa stránek

2.4.2 Systém bude obsahovat:

2.4.2.1 Dotazy na komodity / odpovědi (dotazovací proces)

- Dotazovacímu procesu bude přiřazována vzestupná ID řada v konvenci: číslo Dotazovacího procesu (např. DP000001)
- Uživatel nahlédne do e-Shopu a pokusí se najít poptávanou komoditu
 - o nalezne -> porovná cenu
 - pokud je nižší v e-Shopu - objednává
 - pokud je nižší jinde - nakoupí u dodavatele s nejnižší nabídkou a připojí poznámku ke komoditě, kde, u kterého dodatele nakoupil, cenu, datum a přiložený soubor (scan faktury,...).
 - o nenalezne -> podá dotaz na CN k ověření dostupnosti (velké tlačítko OVĚŘIT DOSTUPNOST)
- Položky dotazu k ověření dostupnosti v e-Shopu
 - o název komodity (předmět dotazu)
 - o předpokládaná hodnota (bez DPH), množství
 - o bližší popis komodity

- CPV (příp. NIPEZ) kód – k dispozici stromová struktura a vyhledávání s možností aktualizace a vazby na kategorie komodit
 - předpokládaný termín nákupu / realizace, dotazovatel má možnost časově omezit
 - žádost o administraci ze strany CN (ANO/NE) checkbox
 - v dotazu budou automaticky předvyplněné údaje o zadavateli dle přihlášeného uživatele, musí být zachována možnost editace.
- Odpovědi
 - Budou vytvářeny přímo v reakci na dotaz, při jejich tvorbě bude dotaz viditelný na stejné stránce
 - „Je v e-Shopu“ -> CN povinně nasměruje na stránku komodity
 - „Není v e-Shopu“
 - nepřipravujeme -> zadávejte ve vlastní režii v souladu se směrnicí a ZVZ
 - připravujeme -> zadávejte ve vlastní režii v souladu se směrnicí a ZVZ na dobu max. X měsíců
 - CN bude administrovat + přidělený referent + termín VZ.
- Opověď „Je v e-Shopu“ tazatel uzavře dotazovací proces volbou
 - objednáno v e-Shopu
 - objednáno jinde – zde bude vyplněno co, kde a za kolik, formát stránky bude stejný jako při shodě
- Opověď „Není v e-Shopu“ bude mít tazatel v detailu odpovědi volby
 - samostatné zadávání – uzavře dotazovací proces
 - zadávání s kontrolou – po odsouhlasení ze strany CN bude umožněna další komunikace pro účely schvalování, připomínkování a kontroly zadávacích podmínek – závěrem takovéto komunikace musí být „schváleno ze strany CN“ a současně „schváleno ze strany zadavatele“ – toto poté uzavře dotazovací proces, v rámci tohoto bodu bude možné využít Workflow (WF) pro různé dílčí úkony (např. výměna zadávací dokumentace mezi subjekty, včetně historie takového WF) a organizace definovaných v procesu analýzy, v administraci bude možné editovat vytvářet WF
 - CN bude administrovat – uzavře dotazovací proces
- Veškerá komunikace bude ukládána pod původním dotazem s vyznačením časového sledu – vše bude zobrazováno na 1 stránce pod sebou
- Možnost vkládání souborů k dotazovacímu procesu
- Verzování změn v dotazovacím procesu
- Možnost zrušení dotazovacího procesu ze strany tazatele s uvedením důvodu (dotaz nebude smazán, ale jen označen jako „zrušen“ a uzamčen proti změnám)
- Filtry pro dotazy – všechny, organizace, uživatel,...

2.4.2.2 Nákupní košík

- Přidávání různých komodit do souhrnného nákupního košíku
- Přehled košíku
- Editování množství jednotlivých položek
- Přehled množství vysoutěženého/nakoupeného.
- Kontrola nepřekročení rámce vysoutěžených dodávek, na základě vysoutěžených smluv.
- Kontrola minimálního odběru kvanta/objemu komodity, na základě vysoutěžených smluv.
- Smazání položky z košíku
- Komodity v košíku uchovávány po stanovenou dobu (administrátorem nastavenou v konfiguraci) od vložení do košíku nebo do vytvoření objednávky.

2.4.2.3 Pokladna

- Automatické rozdělení nákupního košíku na jednotlivé objednávky dle dodavatelů
- Automatická kontrola min. možného objednatelného fin. objemu -> pokud není dosaženo min. objemu, není možné objednávku odeslat.
- Vygenerovat objednávku ve formátu PDF, jako přílohu, pro vložení do schvalovacího systému objednatele.
- Poslání objednávky konkrétnímu dodavateli na základě rámcové smlouvy.
- Kontrola, schválení a odesílání jednotlivých objednávek ze strany objednatele s možností úpravy tohoto WF dle typu jednotlivé organizace, možnost přiřazení rolí (vícefázové schvalování)
- Zadání adresy pro dodání
- Možnost vložení interního čísla objednávky a klausule do systémem generované konečné objednávky.
- Export a odeslání jednotlivých objednávek dodavatelům v domluvených formátech (předpoklad SOAP a email).
- Definice do nových zadávacích řízení na základě minulých.

2.4.2.4 Editace a tvorba komodit

CNPK zajišťuje na základě soutěží

- Komoditám bude přiřazována vzestupná ID řada v konvenci: číslo RS-číslo komodity (např. R001-K001). ID komodity by mohlo být vytvořeno jako číselník na základě rozšířeného CPV kódu. U každé komodity bude zobrazen smluvní vztah na základě, kterého se čerpá (např. RS). Zároveň musí být provázáno.
- Název, popis, jednotka, cena za jednotku (v Kč bez a vč. DPH), sazbu v % DPH, minimální objem na základě rámcové smlouvy, dostupný finanční objem dle RS, nadřazená RS, dodavatel(é), CPV (příp. NIPEZ) kód, případně obrázek, stav (příprava, k čerpání, ukončená), dodací lhůta dle RS. Cena dopravy do sídla objednatele.
- Možnost více dodavatelů a cen u 1 komodity.
- Definice náhradní plnění ANO/NE – přiřazováno dle nastavení konkrétního dodavatele.
- Definice minimálního množství či násobků jednotek zboží (dodávané balení po X jednotkách).
- Informace o, odkaz na dodací podmínky dodavatele.
- Funkce klonování komodity (vytvoření podobné komodity kopírováním stávající a pozměnění některých parametrů).
- Možnost časově omezit zobrazování komodity.

Zadavatel

- Možnost vložení poznámky ke komoditám (např. nákup jinde za lepší cenu), administrátor může nevhodné poznámky mazat.

Komodita „sběr požadavků“

- Sběr informací a komodit pro potřebu přípravy realizace a realizace veřejné zakázky na tuto komoditu
- Předpokládané datum dostupnosti/odběru komodity objednatelem
- Předpokládaná cena komodity na základě veřejné zakázky
- Volné pole pro požadavky na součinnost objednatele s ohledem na připravování veřejné zakázky na takovou komoditu (možnost objednatele doplnit specifické požadavky)
- Komodity „sběr požadavků“ budou odlišeny od komodit k odběru barevným schématem, či jiným jasným prvkem na první pohled odlišujícím od komodit, již zařazených do e-shopu

2.4.2.5 Objednávky

- Objednávce bude přiřazována vzestupná ID řada v konvenci: číslo dodavatele-číslo objednávky (např. D001-O000001)
- Sběr informací a objednávka komodity pro potřebu realizace VZ. Předpokládaná doba a cena odběru, požadovaná součinnost (informace pro odběratele). S textovým polem pro po doplnění, případné dotazy. Sběr informací barevně odlišit. Sběr informací bude:
 - Vložen mezi komodity a barevně odlišen
 - Po přihlášení bude uživateli, z titulní stránky e-Shopu, dostupné tlačítko „Sběr informací“ na připravované komodity.
 - Výstupem pro CN bude jednoduše filtrovatelný formulář s informací o množství a předpokládané doby dodávky.
 - Po vysoutěžení bude komodita v průzkumu překlopena do položky v e-Shopu, nebo odběrateli objednána.
- Finální objednávka bude podepsána elektronickým podpisem systému a odeslána e-Mailem a zařazena do systému (případně jiná přímá vazba na systém dodavatele SOAP – XML)
- V objednávce systém předvyplní údaje o zadavateli (zdroj ePUSA) a dodavatele (dle vybraného dodavatele z katalogu dodavatelů v e-Shopu).
- V poznámce u komodity budou rozšiřující parametry zboží volně definované administrátorem check boxy/ textové pole (např. barva apod.)
- Definice minimálního možného finančního objemu objednávky podle dodavatele a rámcové smlouvy.
- Stav objednávky (rozpracovaná, odeslaná, stornovaná, splněná).
- Storno objednávky bude umožněno pouze do 24hod od odeslání.
- Objednané množství, respektive finanční objem za množství komodity bude po uskutečnění objednávky rezervováno, po dodání zboží bude objednávka uzavřena objednatelem s udáním skutečně dodaného množství – toto skutečně dodané množství se odečte z celkového dostupného finančního objemu, případné odchylky / storno se vrátí zpět do dostupného množství.
- Interní číslo objednatele + klausule výběrem s možností editace
- Pro odeslání finalizované objednávky použít definovatelné WF v rámci organizace odběratele. Role v rámci tohoto WF bude definovat a spravovat CN.
- Předávání dat mezi systémy objednávek odběratelů a –Shopem na základě webové služby na základě výsledku analýzy, definice rozhraní na možnost provázání.
- Vazba na spisovou službu. Reakce na objednávku → odeslání faktury do systému odběratele → zařazení do WF ve vazbě na SW dodavatele s možností ručního zadání a uploadu souboru.
- Součástí objednávky bude i nepovinné pole „číslo objednávky z interního systému objednatele“, takové nepovinné pole bude platit i pro faktury „interní číslo faktury objednatele“

2.4.2.6 Rámcové smlouvy

- Rámcové smlouvě (dále RS) bude přiřazována vzestupná ID řada v konvenci: číslo RS (např. R001).
- Komodity budou zařazovány pod RS.
- Definovaný obsah komodit pod RS, přesný maximální finanční objem, platnost (od, do) a stav (příprava, k čerpání, ukončení), účastníci RS (dodavatelé), dodací lhůty.
- Bude hlídáno čerpání RS podle objednávek (z dostupného finančního objemu budou odečítány částky za objednané komodity spadající pod příslušnou RS.

- Systém bude zaměstnance CNPK upozorňovat na vyčerpání, vypršení RS. Definice parametrů bude pro každou R individuální (čas, finanční výše, nastavení upozornění a definice e-Mailových adres popřípadě uživatelů).

2.4.2.7 Souhrny, přehledy a exporty dat

- Jednotlivé přehledy o objednávkách, komoditách, dotazech, RS.
- Možnost exportu jakékoliv sestavy do formátu XLS (CSV).
- Možnost filtrovat a vyhledávat podle ID, názvu, data, zadavatele, dodavatele, RS, stavu,...
- Možnost uložení filtrů do profilu uživatele.
- V zobrazeném dokumentu bude ID odkazovat (hypertextový odkaz) na detailu příslušné informace.
- Zobrazované informace
 - Objedávka (ID, cena, datum, dodavatel, stav, RS)
 - Komodita (ID, název, cena za jednotku, dodavatel, CPV (příp. NIPEZ) kód, RS, dostupný/sjednaný objem z RS, stav)
 - dotazy (ID, tazatel, předmět dotazu, průběh řešení, uzavřen A/N + stav)
 - RS (ID, název, sjednaný objem, dostupný objem, platnost, dodavatel(é), stav).
 - Notifikace.

2.4.2.8 Notifikace

- Uživatelsky definované pro každou RS samostatně.
- Upozornění na blížící se vyčerpání objemu RS (např. při posledních 25%).
- Upozornění na blížící se ukončení platnosti RS (např. při dosažení termínu < 3 měsíců).
- Upozornění na neuzavřené objednávky (např. 14 po odeslání -> 1xdenně dokud nebude uzavřeno).
- Hodnocení dodavatele výrobku.

2.4.2.9 Přihlašování uživatelů

Ověření / Přihlášení uživatelů probíhá výhradně proti aplikaci SSO PK - systém pro ověřování identity spolupracujících s IS pomocí webových služeb.

- Řešení musí akceptovat ověření uživatelů prostředky SSO PK (proprietární řešení Plzeňského kraje pro ověřování uživatelů z více zdrojů, komunikující s aplikacemi prostřednictvím SOAP web services protokolem SAML).
- Zdrojem organizační struktury a osob je systém ePUSA.
- Dodavatel se zaregistruje do systému SSO PK. E-Shop se doptá na podrobnější údaje o dodavateli (IČO) ověří dotazem v ARES a doplní podrobnosti s možností editace (adresa pro komunikaci,...).
- Centrální nákup registraci dodavatele autorizuje a přidělí role v systému.

2.4.2.10 Správa uživatelů

- Centrální nákup
 - Administrátor s možností správy uživatelů a všech stavů systému.
 - Manažer - parametry jako zadavatel + definovaná množina administrátorských funkcí.
- Zadavatel
 - Ověřování pomocí SSO PK
 - údaje o zadavateli systém přebírá z aplikace ePUSA (název, sídlo, IČ, číslo účtu)
 - Možnost doplnění dodací adresy, případně i dalších parametrů, které nejsou v systému ePUSA.

- Dodavatel
 - Dodavatelům bude přiřazována vzestupná ID řada v konvenci: číslo dodavatele (např. D001).
 - Vybraný dodavatel bude mít možnost registrace pomocí SSO PK do systému a spravovat svůj účet.
 - Z účtu dodavatele budou přebírány data do objednávek včetně e-Mailu pro zaslání objednávky.
- CN bude definovat, autorizovat a přiřazovat uživatelské role.
- Uživatelé budou zařazováni do struktury podle pozice v e-Shopu (odběratel, dodavatel), v rámci organizace.
- Jednotliví dodavatelé a odběratelé budou zařazováni odpovídající stromu komodit.

2.4.2.11 Přihlašování uživatelů

Ověření / Přihlášení uživatelů probíhá výhradně proti aplikaci SSO PK – systém pro ověřování identity spolupracujících s IS pomocí webových služeb.

- Řešení musí akceptovat ověření uživatelů prostředky SSO PK (proprietární řešení Plzeňského kraje pro ověřování uživatelů z více zdrojů, komunikující s aplikacemi prostřednictvím SOAP web services protokolem SAML).
- Zdrojem organizační struktury a osob zadavatele je systém ePUSA.
- Dodavatel bude zaregistrován v aplikaci SSO PK a po prvním přihlášení si doplní data v osobním účtu aplikace e-Shop.

2.4.2.12 Helpdesk / Informace pro uživatele.

Aplikace bude obsahovat modul helpdesk, který bude sloužit pro komunikaci uživatel a zaměstnanců CNPK.

- Zadávání potíží s používáním aplikace e-Shop, kvalita dodávek (kvalita, termín). Možnost přiložení souboru. Systémová nepovinná vazební pole, objednávka, dodavatel, RS,....
- Zpracování požadavku včetně potvrzení stavu (zadáno, řešeno, ukončeno, potvrzení splnění).
- Vydávání metodických pokynů k používání aplikace e-Shop v souladu se směrnicí. Možnost vložení oznámení, souborů, datum uveřejnění/stažení, priorit.
- Rychlé informace pro uživatele (jednoduchý redakční systém, nastavení priorit zobrazení informací):
 - Odstávky
 - Aktuální problémy.
 - Novinky

2.4.2.13 Integrace

- přihlašování uživatelů pomocí SSO PK
- napojení na objednávkové systémy dodavatelů, definice rozhraní pro nabídnutí dodavatelům definované v rámci analýzy. Součástí dodávky systému tak bude také služba SOAP (XML), která bude obousměrně obsluhovat komunikaci mezi eshopem a systémy dodavatelů. Uchazeč v rámci své analýzy zpracuje požadovaný rozsah webové služby a výsledkem bude dokument, který bude předáván dodavatelům pro napojení na eshop CN. Je předpokládána komunikace ze strany eshopu -> odeslání objednávky a komunikace ze strany dodavatele -> odeslání faktury do eshopu. Tím bude dosaženo zajištění evidence dokumentace objednávky a faktury v eshopu. Alternativou, kterou musí systém umožňovat je automatizované odesílání objednávek na emailové adresy dodavatelů. Napojení dodavatelů na eshop musí být natolik automatizované, že postačí dodavateli předat dokument popisu rozhraní a administrátor ze strany CN poté umožní (jednoduše nastaví) komunikaci s IS dodavatele.

- napojení, pomocí webových služeb, na objednávky/faktury systém KUPK a ZO. U KUPK, SUSPK, CNPK systém iObjednávky/iFaktury/Smlouvy/Spisová služba (PilsCom s.r.o.). Za účelem takového napojení bude dodavatelem vytvořena webová služba pro organizace užívající eshop SOAP (XML). K této webové službě bude objednateli dodavatelem předán popis a bude objednateli umožněno na základě tohoto popisu k webové službě připojovat jednotlivé informační systémy objednatelů. V případě neexistence takového systému na straně dílčích objednatelů, případně nemožnosti provedení vazby, bude systém u objednávky umožňovat její export do textového souboru v XML formátu a dále do PDF.
- Pro zakládání dodavatelů bude systém provázán s ekonomickým systémem Ministerstva financí České republiky ARES, ze kterého bude umožňovat čerpat informace o dodavatelích a předvyplňovat tak povinná pole zástupcům CN při jejich zakládání. Pomocí této služby bude také možné v průběhu času ověřovat aktuálnost a správnost dat o dodavateli proti registru ARES (http://www.info.mfcr.cz/ares/ares_xml.html.cz).

2.5 Požadavky na vazby systému na okolní subsystémy IS

- SSO PK
- napojení, pomocí webových služeb, na iObjednávky/iFaktury/Smlouvy/Spisovou službu
- Vazba na spisovou službu. Reakce na objednávku → odeslání faktury do systému odběratele → zařazení do WF ve vazbě na SW dodavatele s možností ručního zadání a uploadu souboru.
- Tato napojení budou realizována na základě analýzy.

2.6 Typové úlohy

Uchazeč vyřeší, v nabídce popíše a doloží fotografiemi reálné řešení s příslušnými snímky obrazovky počítače postup při následujících typových úlohách:

2.6.1 Vyhledání komodity.

- Přihlášení uživatele.
- Vyhledání.
 - Podle komodity - strom komodity.
 - Podle dodavatele - strom dodavatele.
- Práce s komoditou.
 - Zadání množství.
 - Prohlédnutí parametrů.
 - Vložení do košíku.
- Práce s košíkem.
 - Úprava/editace množství.
 - Smazání položky z košíku.
- Objednávka
 - Editace objednávky, zadání adresy doručení,...
 - Odeslání objednávky, potvrzení odeslání.
 - Smazání/Zrušení objednávky.

2.6.2 Pokladna

- Automatický rozpad komodit podle dodavatele.
- Automatická kontrola min. možného objemu.
- Verifikace.
- Kontrola, schválení a odeslání objednávek.

2.6.3 Editace, tvorba, úprava komodit

2.6.4 Rámcové smlouvy

2.6.5 Souhrny, přehledy, exporty dat a notifikace

- Export souhrnů a přehledů do formátů CSV, PDF/A,...

2.6.6 Správa uživatelů

2.7 Specifikace systémová

2.7.1 Struktura sítě a serverů

Systém bude řešen, aplikace poběží na IIS, databáze bude na db serveru KUPK, přílohy, dokumenty budou strukturovaně uloženy v adresářích. Soubory je však možné ukládat i do databáze. Databáze bude provozována na MS SQL 2008R2/2012 (na 2008/2012 by řešení tedy mělo být plně funkční).

Oba servery poběží na Windows serveru 2008R2 nebo 2012, které poběží na VMware ESX serveru. Serverům bude v rámci VMware ESX serveru přidělena minimálně (tedy buď přesně uvedená konfigurace, nebo lepší) tato garantovaná virtuální konfigurace:

- aplikační server: 1x 3GHz cpu (2 jádra), 4GB RAM, 100GB diskové prostoru
- databázový server: 4x 3GHz cpu (2 jádra), 8GB RAM, 200GB diskového prostoru
- web server pro centrální modul MS Internet Information Server (IIS)
- SMTP server pro centrální modul
- SMS gateway pro centrální modul

2.7.2 Zabezpečení, autorizace

e-Shop bude pro podepisování objednávek používat elektronický podpis.

2.8 Dodávky a implementace:

- Analýzu potřeb a přizpůsobení funkcionality systému potřebám uživatele (implementace). Na analýze bude spolupracovat CNPK. Výstupem bude dokument, který bude předložen k odsouhlasení zadavateli.
- Dodávka a instalace.
- Přizpůsobení funkcionality přesným potřebám uživatele (implementace).
- Součástí implementace bude zaškolení pracovníků CNPK, před spuštěním testovacího provozu.
- Součástí dodávky je školení v objemu čtyři dny uživatelské, dva dny administrátorské. e-Learningový kurz ve formátu Moodle 2.x bude minimálně obsahovat kompletní dokumentaci ve strukturované podobě a typové úlohy/příklady.
- Testovací scénáře pro akceptaci zakázky - Testovacím scénářem jsou myšleny pracovní postupy, které předvedou veškeré možnosti a logické postupy užití dané aplikace rozčleněné na sběr, zpracování a vyhodnocení dat a řízení prací. Budou děleny i podle typu osoby, užívající aplikaci.
- Podpora uživatele, zahrnující: řešitelský a programátorský servis na vyžádání během provozu a rozvoj aplikace v rozsahu do 20ti hodin měsíčně, hot line od 8:00 do 16 00 hod. v pracovní dny.

2.9 SLA

Service level agreement – dohoda o úrovni poskytovaných služeb

Kategorie problému	Doba k zahájení prací (h) v intervalu 8-16 v pracovních dnech	Délka opravy (h)	Smluvní pokuta za každou započatou hodinu nad rámec stanovené maximální délky opravy
A – Fatální problémy	2	8	1.000 Kč
B – Kritické problémy	4	16	1.000 Kč
C – Závažné problémy	8	32	500 Kč
D – Drobné problémy	32	80	500 Kč

V rámci poskytování technické podpory a údržby bude poskytovatel udržovat aplikaci v provozu a řádném stavu pro objednatele.

V případě poruchy (závady) aplikace zadavatel stanoví lhůty, ve kterých bude povinen poskytovatel odstranit vady a uvést aplikaci do řádného stavu způsobilého jejímu řádnému užívání.

Hodiny v tabulce SLA jsou počítány v pracovních dnech od 08:00 do 16:00 hodin. Lhůta 8 hodin tedy znamená jeden pracovní den. Smluvní pokuty jsou také kalkulovány v hodinách dle této metodiky.

Definice kategorie problémů:

A – Fatální problémy:

Úplná nedostupnost aplikace, Web server neodpovídá na portu TCP/80. Mezi fatální problémy náleží rovněž neautorizovaná změna obsahu aplikace.

B – Kritické problémy:

Web server odpovídá, ale nezobrazuje korektní data, případně hlásí systémovou chybu, nebo chybu ke kódu aplikace. Návštěvníci nemohou aplikaci plnohodnotně užívat.

C – Závažné problémy:

Aplikace pracuje korektně, ale s aplikací nemohou pracovat administrátoři, pro chyby v systému.

D – Drobné problémy:

V aplikaci se nekorektně zobrazují loga, nekorektní zobrazení, které však nebrání funkčnosti, a další drobné vady, které nebrání funkčnosti aplikace, ale mohou snížit přehlednost aplikace nebo jejího prostředí a mohou mít vliv na komfort uživatelů, příp. administrátorů.

2.10 Harmonogram řešení

Termíny jsou uvedeny v pracovních dnech.

- Podepsání smlouvy = D
- analýza, zpracování prováděcí dokumentace = D+10
- Přizpůsobení funkcionality přesným potřebám uživatele v prostředí krajských nemocnic, Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, příspěvkové organizace, a škol zřizovaných Plzeňským krajem = D+15
- migrace testovacích dat = D+20
- testování = D+20 až 25
- akceptace testovacího provozu = D+25
- migrace produktivních dat z pilotního provozu = D+27
- spuštění pilotního provozu = D+28 až 30
- zvýšená podpora = D+30 až 60
- školení = D+20 až 30
- akceptace, předání systému a ostrý provoz + běžná podpora a údržba = D+40

- podpora uživatele, zahrnující: řešitelský a programátorský servis na vyžádání během provozu v rozsahu do 20ti hodin měsíčně, hot line od 8:00 do 16 00 hod. v pracovní dny od D+28

2.11 Požadavky na školení

Školení pro administrátory a pro koncové uživatele bude provedeno ve školící místnosti Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, Plzeň.

- Školení pro uživatele – 5x.
- Školení pro administrátory a správce kalendářů 1x
- Vytvoření e-Learningového kurzu v rozsahu provozní dokumentace.

2.12 Požadavky na migraci dat

Data budou ponechána v současném stavu a dle dokumentace stávajícího řešení. Nové funkcionality budou zpracovány v rozsahu a dle stávajících invencí a bezpečnost v rozsahu stávající dokumentace.

2.13 Požadavky na dokumentaci

V rámci plnění bude dodána tato dokumentace

- prováděcí dokumentace
- provozní dokumentace
 - bezpečnostní dokumentace
 - systémová příručka
 - uživatelská příručka
- popis řešení havárií
- školící dokumentace

Provozní dokumentace bude zpracována minimálně v rozsahu, definovaném pro ISVS v zákonu o ISVS a jeho prováděcích předpisech (zákon č. 365/2000 Sb. a vyhl. č. 529/2006 Sb., v platném znění).

2.13.1 Prováděcí dokumentace

Bude sloužit jako podklad pro implementaci řešení, bude zpracována v tomto minimálním rozsahu:

- schémata
 - síťová
 - datová
 - aplikační vč. integrace
- popis procesu nasazení aplikace vč. zpřesněného harmonogramu
- popis procesu migrace dat
- požadavky na součinnost v průběhu implementace a pilotního provozu
- návrh školení uživatelů
- návrh akceptačních testů
- popis údržby
- Entity-relationship model (ERM)

Bez předložení prováděcí dokumentace nebude umožněno zhotoviteli (poskytovateli) instalovat a implementovat aplikaci do určeného prostředí. Předložení prováděcí dokumentace je povinností zhotovitele a v případě jejího nepředložení a z tohoto důvodu neumožnění její implementace se bude jednat o prodlení na straně zhotovitele.

2.13.2 Provozní dokumentace

Bude zpracována v rozsahu:

- bezpečnostní dokumentace

- systémová příručka
- uživatelská příručka
- popis řešení havárií
- školicí dokumentace

2.14 Požadavky na pilotní provoz se zvýšenou podporou

Zvýšenou podpora produktivního provozu je určena po dobu dvou měsíců od instalace do produktivního prostředí. Podpora je definována jak po stránce uživatelské a aplikační, tak také po stránce metodické.

2.15 Podmínky akceptace

Podmínky akceptace budou dohodnuty na základě testovacích scénářů během implementace a dle seznamu hlášení formou e-mailu administrátorům, kde nesmí být nevyřešena žádná z „kritických“ vad a seznam „drobných“ vad nepřevyšuje číslo 5.

2.16 Popis vstupů – s čím mohou uchazeči do nabídky počítat

2.16.1 SW prostředí

- klienti - W7, IE9, Office Std 2k3+, CoreCAL a výše
- servery - W2K8 R2, SQL2K8 R2 Std a výše
- zajištěné aktualizace po dobu života aplikace
- pokud bude dodán jiný SW, pak jej musí uchazeč zahrnout do soutěžní ceny a dodržet podmínky:
 - zajištění všech potřebných licencí po dobu života aplikace
 - zajištění údržby (aktualizace) a podpory po dobu života aplikace
 - školení pro administrátory

2.16.2 HW prostředí

- Pro provoz e-Shopu bude využito virtualizace na VMWare vSphere
- max přidělená virtuální RAM
- max přidělený prostor úložiště
 - rychlý TIER (v případě požadavku, jeho adekvátní odůvodnění)
 - standardní TIER
- max počet SQL strojů
 - v DMZ
 - v intranetu
- poměr CPU virtuálního stroje (vymezeno v části 2.7.1. této technické dokumentace, v případě nedostatku může uchazeč požádat o mírné navýšení, pro které však musí mít náležité opodstatnění, navyšování prostředků z důvodu neoptimalizace aplikace na straně zhotovitele nebude ze strany objednatele respektováno a umožněno)
- je možná dostupnost (je-li relevantní) - 2 stroje provozované v clusteru
- zajištěná údržba HW po dobu života aplikace (režim - 8h fix u důležitých serverů, NBD u méně důležitých nebo cluster ováných)

2.16.3 Bezpečnost infrastruktury

- firewall
- endpoint ochrana (Symantec)
- sledování síťového provozu
- MS Active Directory
- ověřování SSO PK

- opakované testy zranitelnosti
- centrálně řízené logování

2.16.4 Přístup dodavatele k infrastruktuře

- fyzický přístup - běžně v pracovní době, *po dohodě lze výjimečně domluvit rozšířený režim (nocí, víkendy)*
 - možnost připojit notebooky dodavatele do sítě KÚPK
- vzdálený přístup přes VPN na stroje, vyhrazené na projekt
 - za tímto účelem bude s vítězným uchazečem uzavřena smlouva o vzdáleném přístupu k aplikaci a jejímu prostředí
- oprávnění
 - admin práva k serverům, vyhrazeným pro projekt
 - admin přístup k databázi, nikoli k serveru (DB stroj typicky sdílený = přístupný z konzole na jiném stroji)

2.16.5 Součinnost zadavatele

- maximální součinnost v hodinách – 40 člověkohodin