

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE č. 1

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s. 2025 - 2030

SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/31/CN/25	ČÍSLO JEDNACÍ:	2066/25/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P25V00000088
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11797.html				
ZADAVATEL:	Klatovská nemocnice, a.s.				
SÍDLO:	Plzeňská 929, Klatovy II, 339 01 Klatovy			IČO:	26360527
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Zdeněk Švanda, předseda představenstva MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M., místopředseda představenstva Ing. Ondřej Provalil, MBA, člen představenstva, ředitel Mgr. Daniel Hajšman, člen představenstva Ing. Michal Filař, člen představenstva				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Romana Haladová, referent veřejných zakázek				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Lucie Křenová, právnička				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	Otevřené
FINANCOVÁNO Z EU:	NE				

Zadavatel poskytuje prostřednictvím administrátora v souladu s § 98 a § 99 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“), vysvětlení a změnu zadávací dokumentace k výše uvedené veřejné zakázce.

Dne 21. 05. 2025 byla doručena žádost o vysvětlení zadávací dokumentace od dodavatele, na kterou zadavatel tímto odpovídá.

Dotaz č. 1:

V Příloze č. 1 ZD v listě „Prostory, kategorie a harmonogram úklidu a prací“ je uvedeno pro kategorii 04 Kanceláře, lékařské pokoje, centrální šatny, vrátnice – denní práce 7x – máme tomu tedy rozumět, že úklid je prováděn 7x/denně?

Odpověď zadavatele:

V dotazované části Přílohy č. 1 ZD došlo k chybě/překlepu. Úklid má být prováděn každý den, tj. 7 dní v týdnu (pondělí až neděle) včetně svátků, **1x denně**. S ohledem na tuto skutečnost zadavatel upravuje Přílohu č. 1 ZD. Nově upravená příloha bude vložena v detailu veřejné zakázky, v části Veřejné dokumenty a v části Zadávací dokumentace. **Dodavatelé použijí pro nacenění své nabídky nově upravenou Přílohu č. 1 ZD.**

Dotaz č. 2:

V Příloze č. 1 ZD v listě „Prostory, kategorie a harmonogram úklidu a prací“ je uvedeno pro kategorii 08 Meditační místnost, zasedací sál ve 4 NP monobloku včetně WC – avšak v listě tabulka budov a podlaží jsou pod touto kategorií uvedeny pouze výtahy. Můžete prosím upřesnit?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel prověřil jednotlivé kategorie úklidů dle Přílohy č. 1 ZD a provedl revizi této přílohy v tomto rozsahu:

- **Meditační místnost a zasedací sál ve 4 NP monobloku včetně WC jsou nyní zařazeny do správné kategorie 08.** S ohledem na tuto skutečnost zadavatel upravuje Přílohu č. 1 ZD. Nově upravená příloha bude vložena v detailu veřejné zakázky, v části Veřejné dokumenty a v části Zadávací dokumentace. **Dodavatelé použijí pro nacenění své nabídky nově upravenou Přílohu č. 1 ZD.**

Budova	podl.	oddělení	Číslo místno	Účel místnosti	Plocha úklidu	Plocha	Kategorie
SO01	4NP	Společné p.	4012	Jednací místnost	linoleum	38,08	8
SO02	6NP	Společné p.	6104	Meditační místnost	keramická dlažba	54,11	8
č.p. 499	1.1NP	Společné p.	140	Zasedací sál	koberec	232,20	8

- **Zadavatel dále provedl po prověření jednotlivých kategorií úklidů úpravu v kategoriích 07 až 09. Tímto dochází ke změně m² - v kategorii 07 (celkem 222,65 m²), kategorii 08 (celkem 324,39 m²) a kategorii 09 (celkem 460,10 m²).** Celková výměra m² ploch úklidů zůstává zachována, pouze dochází k přeskupení těchto tří kategorií. S ohledem na tuto skutečnost zadavatel upravuje Přílohu č. 3 ZD - Cenová nabídka, co do počtu m² pro tyto tři kategorie. Nově upravená příloha bude vložena v detailu veřejné zakázky, v části Veřejné dokumenty a v části Zadávací dokumentace. **Dodavatelé použijí pro nacenění své nabídky nově upravenou Přílohu č. 3 ZD - Cenová nabídka.**

Dotaz č. 3:

V ZD se uvádí, že pytle s odpadem musí být pracovníkem dodavatele uzavřeny a popsány. Jakým způsobem je tato povinnost prováděna? Označením např. fixem, nebo lepící etiketou odpovídající danému druhu odpadu?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel poskytuje k dotazu dodavatele, který se týká především červených pytlů, následující vysvětlení:

- **Červené pytle na nebezpečný odpad:** Na pytlích jsou **předtištěné popisy** a na pracovníkovi úklidové firmy je již jen zaškrtnutí správného druhu odpadu, které se provádí fixem. Fotografie červeného pytle poskytuje zadavatel k ilustraci jako přílohu tohoto vysvětlení;
- **Transparentní pytle:** Slouží na odpady, které obsahují zbytky chemikálií (č. 150110), např. láhev od Sava. Nic se nepopisuje, na tyto pytle se **nalepí pouze štítek**, tento zajišťuje personál na oddělení;
- **Černé pytle:** Slouží na komunální odpad, nic se nepopisuje ani nelepí;
- **Třídění odpad:** Standardní rozdělení dle barev (žlutý pytel = plasty, modrý pytel = papír, atd.), nic se nepopisuje ani nelepí.

Dotaz č. 4:

V ZD se uvádí, že zadavatel disponuje tzv. směšovači dezinfekce, které přenechá k užívání dodavateli. Kdo provádí případný servis a údržbu?

Odpověď zadavatele:

Dezinfekční směšovače v Klatovské nemocnici, a.s. jsou pořízené dle smluv o výpůjčce. Každý zapůjčený směšovač dezinfekce má přiřazené inventární číslo:

- Instalaci směšovačů a drobné opravy, jako je výměna a pročištění hadic, přípojek na vodu, provádí pracovníci údržby (zaměstnanci) Klatovské nemocnice, a.s.;
- Ověření správné koncentrace, tj. naředění dezinfekce, provádí interní auditor zadavatele;
- **Vizuální kontrolu funkčnosti směšovače dezinfekce musí provádět denně uživatel směšovače po příslušném zaškolení. Dále uživatel, při změně dezinfekce, tj. 1x za měsíc, musí provést jednoduchý proplach přívodů teplou vodou (uživatel je zaškolen);**

- Pokud se zjistí, že směšovač dezinfekce není funkční, tak uživatel nahlásí poruchu vrchní sestře nebo staniční sestře a tato informace je předána internímu auditorovi. Do opravy a ověření správného ředění se nesmí směšovač dezinfekce používat.
- Drobné opravy jako je pročištění po ucpání provádí interní auditor ve spolupráci s pracovníkem údržby zadavatele. Při potřebné větší opravě je směšovač odinstalován a zaslán půjčitel.

Dotaz č. 5:

Nájemce stanovuje ve smlouvě o podnájmu prostor sloužícího k podnikání celkové roční zálohové úhrady za energie ve výši 210 tis. Kč bez DPH. Tato výše zálohy je včetně energií za praní, sušení mopů a praní pracovních oděvů?

Odpověď zadavatele:

Ano, tato výše zálohy je včetně energií za praní, sušení mopů atd., tedy se jedná o celkovou cenu.

Dotaz č. 6:

Na níže uvedených lůžkových částí je v ZD potažmo i v návrhu smlouvy (bod III.2) uveden požadavek zadavatele, že na těchto pracovištích (odděleních) bude po celou dobu přítomen 1 pracovník dodavatele a to v základní pracovní dobu 7 dní v týdnu (Po-Ne) vč. svátků v čase 6:00-18:00.

*Lůžková pracoviště v budově čp. 204: NIP+DIOP;
 Lůžková pracoviště v budově čp. 210: psychiatrie, LDN;
 Lůžková pracoviště v budově čp. 202: sociální lůžka;
 Lůžková pracoviště monoblok SO1, SO2:
 ARO
 MOJIP
 DĚTSKÉ A
 DĚTSKÉ B
 GYNEKOLOGIE
 PORODNICE
 NOVOROZENECKÉ
 CHIRURGIE A
 REHABILITACE (CHIRURGIE B)
 ORTOPEDIE
 NEUROLOGIE
 INTERNA A
 INTERNA B*

Znamená to tedy pro ocenění zakázky, že na těchto 16 pracovištích bude 16 pracovníků na denní směně 12 hod denně / Po-Ne aniž by případně prováděly úklid mimo tato pracoviště?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel k dotazu dodavatele uvádí, že na jednotlivých pracovištích je především potřeba dodržet četnosti úklidu a prací dle jednotlivých kategorií, harmonogramů a odborností.

Zadavatel upřesňuje plnění požadavku na přítomnost 1 pracovníka dodavatele, po celou základní pracovní dobu, na výše uvedených pracovištích, následovně:

- **V monobloku na pracovištích, kde se uklízí 2x denně požaduje zadavatel 1 pracovníka úklidu (na každém pracovišti) v čase 6 - 14 hod.** V čase 14 - 18 hod. zadavatel požaduje, aby byl k dispozici alespoň 1 pracovník úklidu na každém patře. Zadavatel požadujeme, aby byl pracovník dostupný fyzicky;

- Na pracovištích, kde se uklízí 3x denně (ARO, MOJIP, budova čp. 204: NIP+DIOP) požaduje zadavatel 1 pracovníka úklidu (na každém pracovišti) v čase 6 - 14 hod. s tím, že dodavatel bude garantovat, že poslední 3. úklid, tj. vysypání košů, atd., bude proveden v čase 17 - 18 hod. (tj. po večerech, po návštěvách). V čase 14 - 18 hod. zadavatel požaduje, aby byl k dispozici alespoň 1 pracovník úklidu pro pracoviště ARO, MOJIP a 1 pracovník úklidu pro pracoviště NIP+DIOP (budova čp. 204). Zadavatel požadujeme, aby byl pracovník dostupný fyzicky;
- Na pracovištích mimo monoblok v budovách čp. 210 a čp. 202 požaduje zadavatel 1 pracovníka úklidu (na každém pracovišti) v čase 6 - 14 hod. V čase 14 - 18 hod. zadavatel požaduje, aby byl k dispozici alespoň 1 pracovník úklidu pro všechna pracoviště (budovu čp. 210 a 202). Zadavatel požadujeme, aby byl pracovník dostupný fyzicky.

Přílohy Vysvětlení zadávací dokumentace č. 1:

- Příloha č. 1 ZD - Prostory, kategorie a harmonogram úklidu a prací ve znění Vysvětlení zadávací dokumentace č. 1 ze dne 26. 05. 2025
- Příloha č. 3 ZD - Cenová nabídka ve znění Vysvětlení zadávací dokumentace č. 1 ze dne 26. 05. 2025
- Fotografie červeného pytle na nebezpečný odpad

Vzhledem k vysvětlení a změně zadávací dokumentace zadavatel **prodlužuje** lhůtu pro podání nabídek **do dne 19. 06. 2025 do 10:00 hodin.**

V Plzni

Mgr. Lucie Křenová
administrátor
Centrální nákup Plzeňského kraje,
příspěvková organizace

v zastoupení Zadavatele