



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKA UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Smlouva o poskytování služeb

ČÁST 3 (Dodávka Školení pro tvorbu modulů s využitím ICT a e-learningu)

uzavřená na základě ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ObZ), svobodně a vážně, určitě a srozumitelně mezi smluvními stranami podle svých prohlášení plně způsobilými k právním úkonům, a to

Smluvní strany

Odběratel:

obchodní firma: **Střední odborné učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640**
se sídlem: Prokopa Velikého 640, 344 01 Domažlice
IČ: 18230083
DIČ: není plátcem DPH
jehož jménem jedná: Mgr. Zdeňka Buršíková, ředitelka
Kontaktní osoba: Ing. Pavel Richter
Tel: +420 379 723 231
e-mail: pavel.richter@soudom.cz

(dále jen „odběratel“)

a

Poskytovatel:

obchodní firma: **Václav Maněna**
se sídlem: Rokitského 63, Hradec Králové, PSČ 50003
IČ : 76567761
DIČ: není plátcem DPH
Zapsán v: Obchodním rejstříku u Živnostenského úřadu v Hradci Králové
pod č. j. OŽ/1477/2010/1009246/2
jehož jménem jedná: Václav Maněna

tel.: +420 777 637 362
fax: -
bankovní spojení / číslo účtu: 2158320003/0800

(dále jen „poskytovatel“)

odběratel a poskytovatel společně dále také označováni krátce jako „smluvní strany“;

Čl. I.**Základní ustanovení**

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“) vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákoníku a tato Smlouva se uzavírá dle § 269 odst. 2 tohoto zákoníku.
2. Předmět je realizován v rámci projektu: **Tvorba výukových modulů pro službové obory SOU Domažlice a jejich implementace do výuky**, registrační číslo projektu: **CZ.1.07/1.1.30/02.0037**, podpořeného v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.
3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka prodávajícího ze dne 5. 8. 2013, podaná v rámci realizace veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „Tvorba výukových modulů pro službové obory SOU Domažlice a jejich implementace do výuky“ část 3 *Dodávka Školení pro tvorbu modulů s využitím ICT a e-learningu*, zadávanou mimo rámec působnosti zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zadávanou na základě ustanovení Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 1/2013, o zadávání veřejných zakázek, v rámci Příručky pro příjemce finanční podpory z operačního programu vzdělávání a konkurence schopnost (verze 6) a Závaznými postupy pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OPVK, které se vztahují na případy, kdy zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu Smlouvy.

Čl. II.**Předmět a účel Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí služeb - komplexní zajištění odborného školení pro tvorbu modulů s využitím ICT a e-learning pro zaměstnance Střední odborné učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640. Jedná se o akreditované kurzy MS Power Point, LMS Moodle, Úprava digitálních fotografií a videozáznamů pro 21 osob.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. Podrobná specifikace předmětu Smlouvy je stanovena v níže uvedené tabulce. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje, že provede školení pro tvorbu modulů s využitím ICT a e-learning v sídle odběratele – za těchto podmínek:

Místo školení	Školení proběhne v sídle odběratele, Prokopa Velikého 640, 344 01 Domažlice nebo na adrese MPV, Plzeňská 322, Stod
Skupiny	V jednom kurzu bude 21 účastníků (<i>pozn. poskytovatel může nabídnout i vyšší počet účastníků školení</i>).
Rozsah školení	MS Power Point – min. 8 vyučovacích hodin (45 minut)
	LMS Moodle - min. 8 vyučovacích hodin (45 minut)
	Úprava digitálních fotografií a videozáznamů - min. 8 vyučovacích hodin (45 minut)
Bližší specifikace školení	MS Power Point Základní principy tvorby prezentací (snímek, rozvržení snímků, řazení snímků, vzájemné vztahy), vkládání tabulky, grafů, klipartů a jiných objektů. Úprava prezentace, využívání efektů, předvádění prezentace a tisk podkladů.
	LMS Moodle Registrace a přihlašování, vytváření nových kurzů a přidávání nových studijních materiálů, vytváření činností v kurzu (úkoly, fóra, testy).
	Úprava digitálních fotografií a videozáznamů Zoner Photo Studio – stažení fotografií do PC, odstranění efektu červených očí, úprava kontrastu, světlosti a sytosti, ořez fotografie, změna velikosti, režim, nahrazování barev, efekty. Windows Live Mowie Maker – nahrávání videa do PC, vložení a úprava titulů, základní efekty videa, střih a přechody videa, vkládání zvukových souborů a hudby
	Součástí školení je poskytnutí metodické příručky, která bude obsahovat návod pro práci s určeným softwarem. Každý účastník školení obdrží vlastní metodickou příručku v listinné či elektronické podobě. Výstupním dokladem bude Osvědčení o absolvování ke každé části školení
Termín školení	Školení bude realizováno na základě dohody s poskytovatelem, nejdéle však do 31. 10. 2013

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. Přesný termín konání školení sdělí odběratel poskytovateli vždy nejpozději 14 dnů před předpokládaným termínem konání školení, a to buď telefonicky, nebo e-mailem.
4. Zrušení kurzu:
 - 4.1 Odběratel může odvolat školení ze závažných důvodů nejpozději 3 pracovní dny před původně sjednaným termínem jeho konání. Školení bude po domluvě s poskytovatelem vždy nahrazeno. Odvolání školení je možné oznámit poskytovateli buď telefonicky, nebo e-mailem.
 - 4.2 Poskytovatel může odvolat školení ze závažných důvodů nejpozději 3 pracovní dny před původně sjednaným termínem jejího konání. Školení bude po domluvě s odběratelem vždy nahrazeno. Odvolání školení poskytovatel oznámí kontaktní osobě odběratele, a to buď telefonicky, nebo e-mailem. V případě, že se školení neuskuteční z důvodů na straně poskytovatele, je odběratel oprávněn účtovat poskytovateli 30% ceny za celý předmět této Smlouvy jako formu smluvní pokuty.
 - 4.3 Odběratel má právo požádat o výměnu lektora písemnou formou, a to v měsíčním předstihu. Odběratel má právo odstoupit od Smlouvy, přičemž je povinen informovat poskytovatele minimálně 20 pracovních dní před datem, ke kterému hodlá od Smlouvy odstoupit. Finanční závazky vzniklé odběrateli do data odstoupení od Smlouvy, uhradí odběratel na základě daňového dokladu, vystaveného poskytovatelem, se splatností min. 30 dní od data vystavení dokladu.

Čl. III.

Lhůty a místo plnění

1. Tato Smlouva se uzavírá do **31. 10. 2013**.
2. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění je SOU Domažlice, Prokopa Velikého 640 nebo MPV Stod, Plzeňská 322, Stod. Přesné místo konání výuky (číslo učebny apod.) bude poskytovateli ze strany odběratele upřesněno v průběhu plnění předmětu této Smlouvy, a to minimálně 7 dní před datem konání školení.

Čl. IV.

Cenové ujednání

1. Celková cena za celý předmět této Smlouvy se sjednává jako cena nejvýše přípustná, a to:
Cena bez DPH:32 000,- Kč
Samostatně DPH:.....6 720,- Kč
Cena vč. DPH:.....38 720,- Kč
2. V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s poskytnutím služeb, které jsou vymezeny v čl. II této Smlouvy, a zároveň je takto stanovená cena cenou maximální a nepřekročitelnou. Pokud dojde v době

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

uskutečnění zdanitelného plnění poskytovatele ke změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) bude poskytovatel připočítávat k dohodnuté ceně za plnění daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě zákona o DPH k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Poskytovatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
4. Změna sazby DPH musí být provedena formou písemného dodatku k této smlouvě.

Čl. V.

Platební podmínky

1. Zaplacení předmětu Smlouvy bude provedeno bezhotovostně po dokončení jeho plnění na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). Odběratel neposkytuje zálohy.
2. Daňový doklad (fakturu) doručí poskytovatel odběrateli ve dvou výtiscích neprodleně, nejpozději však do 14 dnů po dokončení plnění předmětu této Smlouvy. Odběratel zaplatí cenu kurzu dle daňového dokladu (faktury) **do 30 dnů** ode dne jeho prokazatelného obdržení.
3. Ve zdůvodněných případech a na základě vzájemného projednání může být splatnost prodloužena podle potřeby kupujícího.
4. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
 - b) číslo dokladu,
 - c) den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
 - d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
 - e) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
 - f) název a označení části předmětu platby,
 - g) důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
 - h) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
 - i) kopie vzájemně odsouhlasených dodávek
5. Poskytovatel je dále povinen na tomto daňovém dokladu (faktuře) uvést k předmětu platby následující údaje: **Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, název projektu: Tvorba výukových modulů pro službové obory SOU Domažlice a jejich implementace do výuky**, registrační číslo projektu: **CZ.1.07/1.1.30/02.0037**.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

6. Odběratel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.
7. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí odběratel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Poskytovatel je povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená v čl. V. odst. 2 této Smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) odběrateli.
8. Faktura (daňový doklad) obsahující všechny požadované údaje musí být vystavena nejpozději do **14. 11. 2013**.

Čl. VI.

Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen:
 - 1.1. Provádět předmětné školení v požadované kvalitě a rozsahu (pokud je sám lektorem), nebo k splnění této povinnosti zajistit kvalifikované lektory.
 - 1.2. Sledovat účast na kurzech podpisem účastníků na prezenční listině, jejíž kopii odevzdá odběrateli jako přílohu daňového dokladu.
 - 1.3. V případě, že se lektor nedostaví na hodinu, zajistit náhradní termín, který bude realizován po vzájemné dohodě s odběratelem.
 - 1.4. Zajistit potřebné učebnice a další pomocné školící materiály aj.
 - 1.5. Umožnit odběrateli provést kontrolu veškerých dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy;
 - 1.6. Řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeče zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 1.7. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Poskytovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.
- 1.8. Se zavazuje uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v aktuální verzi Příručky pro příjemce finanční podpory OP VK. Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele.
- 1.9. V případě potřeby a na žádost odběratele mu poskytnout materiály a podklady pro zpracování monitorovací zprávy.

2. Odběratel je povinen:

- 2.1. Zajistit místnost (počítačovou učebnu) pro výuku, odpovídající potřebám poskytovatele, k zajištění řádného průběhu kurzu, a to zejména zabezpečení základního technického vybavení.
- 2.2. Zajistit podmínky pro dodržení dohodnuté doby kurzu.
- 2.3. Zajistit včasnou úhradu faktur.

Čl. VII.

Rozhodné právo a způsob řešení sporů

1. Strany této smlouvy se dohodly, že se tato smlouva se řídí výhradně českým právním řádem, dle zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších změn a dodatků a to zejména jeho ustanovením § 269 odst. 2. Rozhodným právem pro eventuální spory vzniklé z předmětu této smlouvy je právo České republiky
2. Všechny spory, které by mohly vzniknout z této smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny smírnou cestou. Nedojde-li mezi smluvními stranami ke smíru, budou tyto spory rozhodovány obecným soudem.

Čl. VIII.**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, do 31. 10. 2013.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato Smlouva zaniká vedle případů stanovených zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů a obchodním zákoníkem také:
 - 2.1 dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů.
 - 2.2 jednostranným odstoupením od Smlouvy ze strany odběratele pro její podstatné porušení poskytovatelem, kterým se rozumí opakované porušení povinností poskytovatele vyplývající z této Smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně druhé porušení jakékoliv povinnosti stanovené v čl. VI. této Smlouvy.
3. Ve věcech plnění této smlouvy jsou kontaktními osobami:
na straně poskytovatele:
 - Mgr. Václav Maněna, Ph.D., tel.: +420 777 637 362, email: vaclav.manena@rokit.cz
 - PaedDr. Karel Myška, Ph. D., tel.: +420 777 234 801, email: karel.myska@rokit.cz
na straně odběratele:
 - Ing. Pavel Richter, tel.: +420 728 364 712, email: pavel.richter@soudom.cz
 - Mgr. Zdeňka Buršíková, ředitelka, tel.: +420 739 593 625, email: zdenka.bursikova@soudom.cz
4. Obě smluvní strany mají právo ze závažných důvodů požádat o dočasnou změnu dohodnutých podmínek realizace Smlouvy tak, aby tato změna vyhovovala oběma stranám.
5. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke Smlouvě podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. V případě změny kontaktní osoby odběratele nebo poskytovatele nebude vyhotoven dodatek ke Smlouvě; smluvní strana, u které ke změně zástupce došlo, je povinna tuto změnu oznámit druhé smluvní straně. Účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
6. Smluvní strany sjednaly, že doručování se provádí na doručovací adresy uvedené v úvodu této Smlouvy, a to prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

právního přepisu, doporučeně s dodejkou, nebo osobně proti potvrzení o převzetí. V případě, že smluvní strana odmítne doručovanou zásilku převzít, platí den odmítnutí převzetí za den doručení. V případě, že smluvní strana nevyzvedne zásilku v úložní době u držitele poštovní licence, má se za to, že zásilka byla doručena desátým dnem od uložení a to, i když se smluvní strana o uložení nedozvěděla.

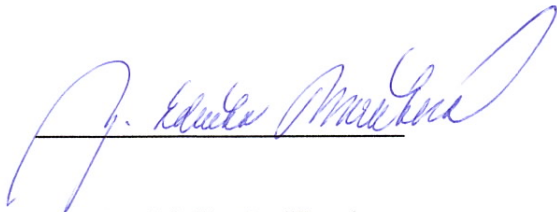
7. V případě zániku poskytovatele je tento povinen ihned sdělit odběrateli tuto skutečnost event. sdělit svého právního nástupce. V případě změny sídla, místa podnikání, nebo doručovací adresy poskytovatele je poskytovatel povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit odběrateli. Pokud poskytovatel tuto povinnost nesplní, platí pro doručování písemností adresa uvedená v úvodu této Smlouvy.
8. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu této Smlouvy, kromě ustanovení, která obsahují obchodní tajemství.
9. V případě, že nastane rozpor mezi touto Smlouvou a jejími případnými přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této Smlouvy.
10. Strany prohlašují, že jejich způsobilost k právním úkonům a jejich volnost uzavřít tuto smlouvu jakož i jejich způsobilost k souvisejícím právním úkonům není nijak omezena nebo vyloučena.
11. Poskytovatel nemůže bez souhlasu Odběratele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě, tímto nejsou dotčena ustanovení zadávacích podmínek veřejné zakázky „Tvorba výukových modulů pro službové obory SOU Domažlice a jejich implementace do výuky“ o subdodavatelích.
12. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato uzavřená smlouva vč. jejích změn a dodatků byla uveřejněna na profilu zadavatele v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
13. Tato Smlouva má 10 očíslovaných stran.
14. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
15. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích, z nichž obdrží 2 výtisky odběratel a 2 výtisky poskytovatel.
16. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu včetně příloh před jejím podpisem přečetly, a že textu smlouvy včetně příloh v úplnosti rozumí, že vyjadřuje plně projev jejich svobodné a vážné vůle.
17. Na důkaz souhlasu se zněním celé této smlouvy připojují obě smluvní strany své podpisy.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

V Domažlicích dne 4. 9. 2013

V Hradci Králové dne 2. 9. 2013

Za odběratele:



Mgr. Zdeňka Buršíková
ředitelka

Za poskytovatele:

Václav Maněna
poradenství v oblasti IT
školení a lektorská činnost
Tel.: 777 637 362
IČ: 765 67 761

Mgr. Václav Maněna, Ph.D.

