

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NÁZEV ZAKÁZKY

OSTRAHA A RECEPCE KÚPK 2025+

SPISOVÁ ZNAČKA:	ZN/349/VVŽÚ/25 CN/27/CN/25	ČÍSLO JEDNACÍ:	PK-VVŽÚ/2303/25 799/25/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P25V00000074
ODKAZ - EZAK:		https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11783.html			
ZADAVATEL:		Plzeňský kraj			
SÍDLO:		Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň		IČO:	70890366
OPRÁVNĚNÝ ZÁSTUPCE:		Mgr. Štěpánka Szabó, MBA, ředitelka Krajského úřadu Plzeňského kraje			
POVĚŘENÁ OSOBA:		JUDr. Helena Lucáková, právník Krajského úřadu Plzeňského kraje			
Realizaci zadávacího řízení včetně oprávnění k jednání schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 484/25 ze dne 24. 2. 2025					
ADMINISTRÁTOR:		Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace			
SÍDLO:		Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň		IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:		Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka			
POVĚŘENÁ OSOBA:		Adéla Kratochvílová, odborná referentka			
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	Otevřené

Zadavatel v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto Zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace a její přílohy (dále „ZD“) obsahují informace o veřejné zakázce potřebné k podání nabídky.

Součástí tohoto dokumentu jsou „[Obecné podmínky zadávacího řízení](#)“, které obsahují obecné informace k postupům v zadávacím řízení.

Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

8. 4. 2025 do 10:00 hod.

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	3
2.1	Předmět veřejné zakázky	3
2.2	Požadavek na rozsah pracovní doby	4
2.3	CPV kódy	5
2.4	Předpokládaná hodnota	5
2.5	Termín a místo plnění veřejné zakázky.....	5
2.6	Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)	5
2.7	Vyhrazená změna závazku	6
2.8	Ostatní požadavky	7
3	KVALIFIKACE	7
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
5	DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	7
5.1	Jistota	7
5.2	Zadávací lhůta	8
5.3	Prohlídka místa plnění	8
5.4	Pojištění	8
6	NABÍDKOVÁ CENA	8
6.1	Zpracování nabídkové ceny	8
6.2	Mimořádně nízká nabídková cena	9
7	HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK	9
7.1	Hodnoticí kritérium.....	9
7.2	Způsob hodnocení nabídek.....	9
8	NABÍDKA	10
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ.....	10
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10
10.1	E-ZAK.....	10
10.2	KOMUNIKACE.....	10
10.3	GDPR.....	10
10.4	Další informace	10
11	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
OBEZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ		
1	ADMINISTRÁTOR	12
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	12
3	KVALIFIKACE	12
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	15
5	DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	16
5.1	Jistota	16
5.2	Zadávací lhůta	16
5.3	Prohlídka místa plnění	16
5.4	Pojištění	16
6	NABÍDKOVÁ CENA	17
6.1	Zpracování nabídkové ceny	17
6.2	Mimořádně nízká nabídková cena	17
7	HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK	17
8	NABÍDKA	17
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ.....	18
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	19
10.1	E-ZAK.....	19
10.2	KOMUNIKACE.....	20
10.3	GDPR.....	20
10.4	Další informace:	20

1 ADMINISTRÁTOR

Zadavatel je v tomto zadávacím řízení zastoupen administrátorem.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11783.html

V detailu veřejné zakázky dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění fyzické ostrahy a recepční služby v areálu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále také jen „KÚPK“).

Základním úkolem ostrahy je zajištění pořádku a ochrana osob a majetku v areálu KÚPK. V rámci komplexního **zajištění ostrahy** bude dodavatel povinen zabezpečit plnění všech činností spojených s fyzickou ostrahou areálu Krajského úřadu Plzeňského kraje, zejména:

- a) provádění vnitřních a vnějších obhlídek budov
- b) provádění kontrolních pochůzek za účelem ověření zajištění bezpečnosti, odstranění nedostatků v zajištění bezpečnosti a vyloučení bezpečnostních rizik (např. kontrola uzamčení vchodů, uzavření oken, přítomnosti nepovolaných osob a podezřelých předmětů apod.)
- c) průběžné vyhodnocování bezpečnostní situace a přijetí adekvátního opatření při hrozbě bezpečnostního incidentu
- d) adekvátní reakce v případě bezpečnostního incidentu, havarijního stavu či podezřelé nebo neobvyklé situace
- e) provádění zákroků ke zjednání pořádku a bezpečnosti
- f) činnost ohlašovny požárů
- g) poskytnutí první pomoci
- h) asistence v problémových situacích
- i) dostatečné a neprodlené informování příkazce o bezpečnostní situaci, incidentech ve střežených prostorech a jejich řešení
- j) kvalifikovaná spolupráce se složkami integrovaného záchranného systému
- k) zajištění režimu vstupu (včetně odemykání a zamykání vchodů) a kontroly osob (včetně poučení a evidence příchozích osob a včetně kontroly vnášení a vynášení věcí)
- l) zajištění režimu vjezdu a výjezdu vozidel
- m) základní obsluhu elektronické zabezpečovací signalizace (dále jen EZS) a elektronické požární signalizace (dále jen EPS)
- n) sledování monitorů kamerového systému a jeho základní obsluhu
- o) základní obsluhu výpočetní a audiovizuální techniky

- p) obsluhu telefonní ústředny včetně spojování hovorů (v době nepřítomnosti pracovníka recepce)
- q) obsluhu rozhlasové ústředny
- r) kontrola funkčnosti technických bezpečnostních opatření
- s) vydávání a evidence klíčů

V rámci komplexního **zajištění recepční služby** bude dodavatel povinen zabezpečit plnění všech činností spojených s provozem recepce, zejména:

- a) obsluhu výpočetní a audiovizuální techniky na recepci KÚPK
- b) vyhledávání a podávání informací občanům
- c) poskytování základních informací o činnosti orgánů kraje a jím zřízených organizací
- d) zajištění režimu vstupu a kontroly osob včetně poučení a evidence příchozích osob
- e) obsluhu telefonní ústředny včetně spojování hovorů
- f) obsluhu rozhlasové ústředny
- g) vydávání a evidence klíčů

Dodavatel je povinen zajistit, aby po celou dobu výkonu ostrahy arecepční služby byl vždy jeden z jeho pracovníků, kteří služby zajišťují, určen jako odpovědná osoba (**velitel směny**), která řídí a koordinuje výkon služeb, dohlíží na dodržování této smlouvy a právních předpisů a v případě potřeby operativně reaguje na pokyny příkazce.

Součástí plnění je i každodenní fyzická **kontrola** v areálu KÚPK manažerem zakázky či jiným zástupcem dodavatele, zda osoby vykonávající sjednané služby řádně plní své povinnosti, včetně přijetí bezodkladných nápravných opatření.

Součástí plnění je i nepřetržitý **dispečink** na evidenci hlášení a požadavků zadavatele, který bude obsluhován 24 hodin denně 7 dní v týdnu po celý rok včetně svátků.

Předmět plnění, technické specifikace, parametry a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD).

2.2 Požadavek na rozsah pracovní doby

Ostrahu areálu budou zajišťovat dva pracovníci nepřetržitě 24 hodin denně 7 dní v týdnu po celý rok včetně svátků. V pracovní dny bude navíc ostrahu nepřetržitě zajišťovat další jeden pracovník v době od 6:00 hod. do 18:00 hod.

Zadavatel může požadovat mimořádné posílení ostrahy o dalšího jednoho pracovníka, max. však v rozsahu 72 hodin měsíčně.

Recepční služba bude zajišťována dalším jedním pracovníkem, který bude nepřetržitě přítomen v prostoru recepce každý pracovní den v určené době, maximálně v rozsahu 43 hodin týdně.

Dodavatel bude povinen zabezpečit nepřetržitý dispečink na evidenci hlášení a požadavků, který bude obsluhován 24 hodin denně 7 dní v týdnu po celý rok včetně svátků.

V případě, že dojde k výpadku personálního obsazení v rámci poskytování služeb, bude dodavatel povinen nahradit příslušného pracovníka do jedné hodiny od nahlášení požadavku.

Komunikace ve věcech plnění zakázky mezi zadavatelem a dodavatelem bude zajišťována především prostřednictvím osob zastupujících strany při plnění smlouvy. Zadavatel bude oprávněn vyžadovat osobní jednání v areálu KÚPK s manažerem zakázky (osobou zastupující dodavatele při plnění smlouvy).

2.3 CPV kódy

CPV KÓD – NÁZEV

- 79713000-5 Strážní služby
- 79710000-4 Bezpečnostní služby
- 79992000-4 Recepční služby

2.4 Předpokládaná hodnota

Celková předpokládaná hodnota VZ je v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ stanovena za období 48 měsíců ve výši: Kč 15 877 617 bez DPH

Základem pro výpočet uvedené celkové předpokládané hodnoty VZ je předpokládaná hodnota hodiny služby jednoho pracovníka ve výši 149 Kč bez DPH, vycházející z aktuálně hrazené odměny za stejné služby. Služby jsou požadovány v rozsahu 22 780 hodin za rok. Předpokládaná hodnota VZ za období 48 měsíců bez předpokládané hodnoty vyhrazených změn závazku představuje částku ve výši 13 576 880 Kč bez DPH (ročně se jedná o částku ve výši 3 394 220 Kč bez DPH).

V uvedené celkové předpokládané hodnotě VZ je zahrnuta i předpokládaná hodnota vyhrazeného mimořádného posílení ostrahy max. v rozsahu 72 hodin měsíčně za období 48 měsíců částkou ve výši 514 944 Kč bez DPH.

Dále je v uvedené celkové předpokládané hodnotě VZ zahrnuta i předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku v případě zvýšení minimální mzdy částkou ve výši 1 785 793 Kč bez DPH. Vzhledem k tomu, že roční průměr zvýšení hodinové minimální mzdy za poslední čtyři roky představuje 8,3 %, byla předpokládaná hodnota změny závazku stanovena tak, že se touto měrou postupně navýšila předpokládaná hodnota požadovaných služeb za rok.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě informací o zakázkách stejného předmětu plnění, zejména se jedná o skutečnou cenu hrazenou zadavatelem za služby stejného druhu.

2.5 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou, neboť primárním zájmem zadavatele je dlouhodobá spolupráce zajišťující minimalizaci bezpečnostních rizik.

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém smlouva na veřejnou zakázku nabude účinnosti.

Místem plnění je areál Krajského úřadu Plzeňského kraje, který je veřejně přístupný a který zahrnuje budovy v Plzni na adrese Škroupova 18, Purkyňova 28, Petáková 5 a Jagellonská 13, garáže, parkoviště a ostatní přilehlé venkovní prostory, to vše na pozemcích parc. č. 5962, 5965, 5966, 5971/1, 5971/2, 5973, 5978, 5980, 5981/1, 5981/2 v katastrálním území Plzeň. Recepční služba bude obstarána pro hlavní vchod do areálu v budově na adrese Škroupova 18, Plzeň.

2.6 Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu tak, že

- a) pro účely posouzení, zda se s ohledem na pracovněprávní předpisy nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu, požaduje dle ust. 11.2. ZD v nabídce rozklíčovat jednotkovou nabídkovou cenu a kalkulovaný tým pracovníků;
- b) v závazném návrhu příkazní smlouvy požaduje, aby příkazník v maximální možné míře zapojil do výkonu sjednaných služeb osoby zdravotně postižené ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. U

těchto osob však musí být vždy pečlivě vyhodnoceno, zda jejich zdravotní znevýhodnění je kompatibilní s výkonem příslušné činnosti;

- c) v závazném návrhu příkazní smlouvy požaduje, aby sjednané služby dlouhodobě vykonávaly stejné konkrétní fyzické osoby odsouhlasené příkazcem jako stálý tým. Pouze z vážných důvodů může tuto fyzickou osobu zastoupit či úplně nahradit jiná příkazcem odsouhlasená osoba splňující všechny požadavky;
- d) v závazném návrhu příkazní smlouvy od příkazníka požaduje vytvořit osobám vykonávajícím služby veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu výkonu služeb, a to mimo jiné dodržovat pracovněprávní a mzdové předpisy, poskytnout dostatek vhodných a účinných pracovních pomůcek (zejména výzbroj a komunikační a osvětlovací prostředky) a osobních ochranných prostředků, zajistit potřebné školení a výcvik;
- e) v zájmu umožnění dodržování mzdových předpisů vyhradil v ust. 3.2.5. písm. b) ZD změnu závazku pro případ růstu minimální mzdy;
- f) v závazném návrhu příkazní smlouvy požaduje, aby příkazník při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Vybraný dodavatel se ve smlouvě zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli, a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ:

Zadavatel zásadu nezapracoval, protože předmět VZ nemá úzkou souvislost s ochranou životního prostředí a environmentálními prvky.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ:

Zadavatel zásadu nezapracoval, protože předmět VZ nezahrnuje inovační aspekty.

2.7 Vyhrazená změna závazku

- a) Zadavatel může požadovat mimořádné posílení ostrahy o dalšího jednoho pracovníka, max. však v rozsahu 72 hodin měsíčně.
- b) V případě, že v době trvání smlouvy dojde k navýšení minimální mzdy, může být hodinová sazba ceny zvýšena až o stejné procento, o které se navýší hodinová sazba minimální mzdy.
- c) Zadavatel je oprávněn za podmínek stanovených v příkazní smlouvě odvolat příkaz ohledně poskytování recepčních služeb.
- d) Zadavatel připouští navýšení ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.
- e) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením, výpovědí nebo odvoláním příkazu. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.
- f) V souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje požadavek, aby fyzická ostraha byla prováděna výhradně přímo vybraným dodavatelem, nikoliv s využitím poddodavatele.

- g) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.

2.8 Ostatní požadavky

Základní pokyny zadavatele k výkonu sjednaných služeb budou shrnuty v dokumentu „**Strážní pravidla**“, který vybraný dodavatel obdrží před zahájením poskytování služeb. S případnými změnami dokumentu zadavatel dodavatele včas seznámí. Dodavatel poskytne odbornou konzultaci při sestavování dokumentu či jeho změn.

Vybraný dodavatel neprodleně po uzavření smlouvy před zahájením plnění předloží zadavateli předem k odsouhlasení podobu **stejnokroje** a je povinen ji případně upravit dle požadavku zadavatele.

Vybraný dodavatel předloží zadavateli předem k odsouhlasení **seznam všech pracovníků**, kteří budou zajišťovat výkon sjednaných služeb (dále též „osoby vykonávající služby“), s informacemi osvědčujícími splnění požadavků dle odst. 6.6. a 6.10. příkazní smlouvy.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace předložením Čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 ZD. Konkrétní požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny v Příloze č. 3 ZD.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží doklady podle § 75 odst. 1 ZZVZ a další požadované kvalifikační doklady v prostých kopiích. Zadavatel je oprávněn vyzvat k předložení vybraných kvalifikačních dokladů v originálech nebo autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů.

Podrobnosti ke kvalifikaci a možné způsoby prokazování kvalifikace jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD).

Účastník zadávacího řízení v Příloze č. 3 ZD čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele a může být důvodem pro vyloučení dodavatele.

Podrobnosti k obchodním podmínkám jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1 Jistota

Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na **500 000 Kč** (pět set tisíc korun českých).

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- složení peněžní částky na účet zadavatele: č. ú. 1043001681/5500 (s uvedením názvu VZ „Ostraha a recepce Krajského úřadu Plzeňského kraje 2025+“ nebo
- poskytnutí bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, nebo

- předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle ZZVZ, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty

- po uplynutí zadávací lhůty,
- poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
- po ukončení zadávacího řízení.

Podrobnosti k poskytnutí jistoty jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy nebo uplynutím lhůty devadesát (90) kalendářních dní od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 ZZVZ.

Podrobnosti k zadávací lhůtě jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění v místě budoucího plnění, tj. areál KÚPK v termínu **19. 3. 2025 od 10:00 hod.** Sraz zájemců o prohlídku je naplánován v uvedený termín před hlavním vstupem do budovy KÚPK, tj. Škroupova 18, 306 13 Plzeň.

Kontaktní osoba pro konání prohlídky místa plnění: Ing. Petr Ulrich, petr.ulrich@plzensky-kraj.cz, 377 195 479

Podrobnosti k prohlídce místa plnění jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.4 Pojištění

Zadavatel požaduje, aby byl vybraný dodavatel pojištěn pro případ škody na předmětu zakázky a majetku zadavatele. Předmětem pojištění bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti s limitem pojistného plnění min. **100 000 000,- Kč** pro jednu pojistnou událost.

Tento limit nelze nahradit kumulací pojistných plnění na základě více pojistných smluv. Pojištění musí krýt veškeré možné škody, které by při plnění smlouvy na VZ nebo jejím vadným plněním mohly vzniknout jakékoliv třetí osobě.

Podrobnosti k pojištění jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD), ve kterém vyplní požadované údaje.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Pro účely posouzení, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu, dodavatel v nabídce (Čestné prohlášení v příloze č. 3 ZD)

a) rozklíčuje jednotkovou nabídkovou cenu

Zadavatel požaduje rozklíčování nabídkové ceny účastníka za 1 hodinu na jednoho pracovníka do takového detailu, aby byly zřejmé jak mzdové, tak personální náklady na jednoho zaměstnance.

- mzdovými náklady se rozumí veškeré náklady zaměstnavatele na mzdu zaměstnance dle pracovněprávních předpisů,
- personálními náklady se rozumí ostatní náklady potřebné pro zajištění služeb, zejména náklady na řízení a kontrolu výkonu služby (tj. mj. i náklady na mzdu manažera zakázky), na pojištění, na vybavení zaměstnanců uniformou a pracovními pomůckami, zajištění pracovně-lékařských služeb, nutného výcviku, školení, odborné přípravy, a přiměřený zisk.

b) rozklíčuje kalkulovaný tým pracovníků

- s kolika pracovníky pro plnění zakázky dodavatel kalkuluje, jaký druh pracovního poměru dodavatel předpokládá (HPP, DPČ, DPP, zkrácený úvazek), předpokládaný průměrný měsíční počet hodin pracovníka při plnění zakázky u zadavatele, uplatnění jakého pracovního režimu (jednosměnný/dvousměnný/třisměnný/nepřetržitý pracovní režim) dodavatel předpokládá a uvedení, zda se jedná o OZP a jaký příspěvek pro danou osobu účastník předpokládá.

V případě, že bude nabídková cena účastníka shledána ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou ve smyslu § 113 ZZVZ, bude postupováno v souladu s citovaným ustanovením zákona, tzn. účastník bude požádán o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zda je zdůvodnění nabídkové ceny opodstatněné či nikoliv, bude posuzováno vždy ad hoc a bude brán ohled na veškerá vysvětlení účastníka, a to jak jednotlivě, tak ve vzájemné souvislosti.

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

7.1 Hodnoticí kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Hodnotícím kritériem je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH za 1 hodinu služby, specifikované v Příloze č. 1 ZD (Krycí list), poskytnuté jedním pracovníkem.

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno pověřenými osobami jmenovanými zadavatelem.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 1 ZD (Krycí list). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky, zejména v Návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD).

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnávána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Na základě výše uvedeného hodnotícího kritéria stanoví pověřené osoby pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude posouzena nabídka toho dodavatele, který předloží nejnížší nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 hodinu poskytování služeb jedním pracovníkem.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

8 NABÍDKA

Požadovaný obsah nabídky:

- a) **vyplněná Příloha č. 1 ZD** - Krycí list nabídky – Krycí list nabídky musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o dodavateli (obchodní firmu/jméno dodavatele, sídlo dodavatele, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČO, DIČ, telefon, e-mail) a zároveň uvedení nabídkové ceny.
- b) **vyplněná Příloha č. 2 ZD** – Návrh smlouvy dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy v jednom vyhotovení podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Ve smlouvě musí být doplněny zadavatelem požadované údaje (viz Příloha č. 2 ZD).
- c) **vyplněná Příloha č. 3 ZD – Čestné prohlášení** (prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, prohlášení o kalkulaci nabídkové ceny, prohlášení o poddodavatelích, prohlášení o akceptaci smluvních podmínek, prohlášení o neexistenci střetu zájmů, prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku, příp. další)
- d) **doklad o poskytnutí jistoty**, v souladu s článkem č. 5.1 ZD;
- e) **doklady k prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace**
- f) **seznam poddodavatelů** – dodavatel předloží identifikační údaje poddodavatelů nebo předloží čestné prohlášení o tom, že v rámci realizace veřejné zakázky nebude mít žádné poddodavatele (viz Příloha č. 3 ZD).
- g) **případné další doklady a informace**

Podrobnosti k formě a obsahu nabídky jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Podrobnosti k průběhu zadávacího řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Podrobnosti k systému E-ZAK jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.2 KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li Zadávací dokumentace nebo ZZVZ jinak.

Podrobnosti ke komunikaci jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.3 GDPR

Podrobnosti k GDPR jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.4 Další informace

Další informace k zadávacímu řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

11 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

V Plzni

Mgr. Štěpánka Szabó, MBA
ředitelka
Krajský úřad Plzeňského kraje

za Zadavatele

(podepsáno elektronicky)

OBECNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel níže upřesňuje podmínky zadávacího řízení.

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

[Zpět na článek č. 1 ZD](#)

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva po skončení zadávacího řízení.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, případně na základě průzkumu trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

Odpovědné veřejné zadávání (OVZ): Zadavatel zohlednil zásady OVZ podle § 6 odst. 4 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 2 ZD](#)

3 KVALIFIKACE

V nabídce prokazuje dodavatel splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení ve své nabídce, není-li v článku č. 3 ZD stanoveno jinak. Vybraný dodavatel bude vyzván k doložení konkrétních dokladů prokazujících jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v rámci zadávacího řízení předloženy dříve.

Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Konkrétní doklady pro prokázání základní způsobilosti jsou stanovené v § 75 odst. 1 ZZVZ.

Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost v souladu s § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 ZD. Konkrétním dokladem pro prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ je výpis z obchodního rejstříku. Pokud je požadována profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ jsou konkrétní doklady pro prokázání uvedeny v Příloze č. 3 ZD.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, které je součástí Přílohy č. 3 ZD, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje a společně s tím doloží doklady požadované v Zadávací dokumentaci ke splnění technické kvalifikace (např. fotodokumentaci, vzorky, apod.), není-li v článku č. 3 ZD stanoveno jinak.

- a) Dodavatel předloží **seznam významných služeb**, které realizoval v posledních 3 letech. V seznamu budou služby označeny minimálně těmito údaji:
- název zakázky
 - identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele (jméno, funkce, tel. č., e-mail)

- doba plnění zakázky (zahájení, ukončení)
- stručný popis předmětu zakázky s ohledem na níže uvedenou specifikaci významné zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH
- cena služeb poskytnutých v 1 roce v Kč bez DPH

Významnou službou se rozumí služba obdobného charakteru, jejímž předmětem je provádění fyzické ostrahy objektu alespoň dvěma strážnými alespoň po dobu 1 roku, poskytnutá 1 objednateli v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Minimální finanční objem každé 1 významné služby uvedené v seznamu a realizované dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení musí činit alespoň 2 mil. Kč bez DPH za 1 rok. Stanovený minimální souhrnný finanční objem musí být naplněn alespoň v 1 roce.

Dodavatel splní kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, jestliže

- v seznamu referenčních zakázek uvede alespoň 3 významné služby obdobného charakteru, které byly poskytnuty v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení alespoň 3 různým objednatelům,
- alespoň jedna z uvedených významných služeb byla zajišťována v nepřetržitém režimu přítomnosti ostrahy v objektu 24 hodin denně 7 dní v týdnu,
- alespoň jedna z uvedených významných služeb zahrnovala i služby recepční.

K předložení seznamu významných služeb může dodavatel využít Přílohu č. 3 této ZD.

b) Dodavatel předloží **seznam techniků (realizační tým)**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality, minimálně s těmito údaji:

- jméno
- kontakt
- funkce v realizačním týmu
- vztah k dodavateli

Dodavatel splní kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ, jestliže v seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, uvede

- alespoň jednu osobu pro funkci manažera zakázky (osoba zastupující dodavatele při plnění smlouvy) viz odst. 1.8. Přílohy č. 2 ZD
- alespoň dvě osoby pro funkci velitele směny viz odst. 1.9. Přílohy č. 2 ZD

Členové realizačního týmu uvedení v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele.

K předložení seznamu techniků může dodavatel využít Přílohu č. 3 této ZD.

c) Dodavatel předloží **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** členů realizačního týmu, vztahující se k požadovaným službám, minimálně v tomto rozsahu:

- doklad o dosaženém vzdělání
- doklad o praxi v oblasti strážních služeb v podobě potvrzení zaměstnavatele či vlastnoručně podepsaného profesního životopisu

Dodavatel splní kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ, jestliže předložená osvědčení prokáží

- pro manažera zakázky min. středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou a min. 3 roky praxe s řízením strážních služeb
- pro oba velitele směny min. 3 roky praxe v oblasti strážních služeb

Ostatní ustanovení

V elektronické nabídce nemusí být prohlášení o kvalifikaci podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Tato plná moc musí být v nabídce předložena včetně elektronického podpisu oprávněné osoby (dle OR).

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. V případě služeb musí smlouva nebo potvrzení obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele čestné prohlášení, kterým prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (je-li zapsán v obchodním rejstříku), a dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů poddodavatele v elektronických kopiích nebo originálech či autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů před uzavřením smlouvy.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem, zejména na seznam kvalifikovaných dodavatelů, obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, apod. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné veřejné zakázce, pokud jsou aktuální.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. Doklady o vzdělání mohou být doloženy také v latinském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Poddodavatelé

U veřejných zakázek na služby zašle vybraný dodavatel do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá, administrátorovi identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Pokud nedošlo ke změně seznamu poddodavatelů s jejich identifikačními údaji oproti seznamu předloženému dodavatelem v nabídce (pokud ho dodavatel v nabídce předkládal), postačí písemné prohlášení dodavatele, že nedošlo ke změně a seznam poddodavatelů s jejich identifikačními údaji předložený v nabídce je aktuální. Nebude-li dodavatel využívat poddodávek, oznámí to v uvedené lhůtě. Vyskytne-li se nový poddodavatel nebo dojde ke změně poddodavatelů, oznámí dodavatel tyto skutečnosti neprodleně písemně zadavateli. Následná změna poddodavatelů je přípustná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Při nedodržení výhrady plnění významných činností vybraným dodavatelem bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zjistí-li zadavatel ve fázi plnění smlouvy na VZ skutečnost, že významné činnosti i přes výhradu zadavatele dle § 105 odst. 2 ZZVZ provádí poddodavatel, zakládá toto zjištění nárok na uplatnění smluvních pokut a odstoupení od smlouvy.

Prostřednictvím poddodavatele lze zajistit ostatní služby spojené s realizací předmětu plnění VZ a nespécifikované v předchozím odstavci tohoto článku ZD, např. recepční služby. Dodavatel v nabídce předloží

seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

Dodavatel může k doložení seznamu poddodavatelů využít Čestné prohlášení (Příloha č. 3 ZD). Údaje o případném poddodavateli je třeba uvést také v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD).

Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

- Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. ZZVZ. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 ZZVZ) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 3 ZD](#)

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek, jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD).

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle Návrhu smlouvy (Přílohy č. 2 ZD), doplněná o údaje uvedené vybraným dodavatelem v nabídce.

[Zpět na článek č. 4 ZD](#)

5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1 Jistota

Pokud je zadavatelem v článku č. 5.1 ZD požadována, postupuje se v souladu s § 41 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- sdělením údajů o provedené platbě
- předložením dokladu, prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení (v případě bankovní záruky) – nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty

Zadavatel v souladu s § 41 odst. 6 ZZVZ vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo sdělí poskytovateli bankovní záruky nebo pojistiteli, že jistota může být uvolněna, po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co zanikne účastníku zadávacího řízení jeho účast v zadávacím řízení před uplynutím zadávací lhůty, nebo po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel má právo na plnění jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavateli zanikla po vyloučení účast v zadávacím řízení podle § 122 odst. 8 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 5.1 ZD](#)

5.2 Zadávací lhůta

Zadavatel může stanovit v souladu s § 40 ZZVZ zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo uplynutím stanovené zadávací lhůty od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 5.2 ZD](#)

5.3 Prohlídka místa plnění

Pokud se uskuteční prohlídka místa budoucího plnění, slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně prostřednictvím EZAK, event. emailem na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď zveřejní v souladu s bodem 9 těchto Obecných podmínek zadávacího řízení v detailu veřejné zakázky v E-ZAK.

[Zpět na článek č. 5.3 ZD](#)

5.4 Pojištění

Pokud je vyžadováno pojištění v článku č. 5.4 ZD, nejpozději před uzavřením smlouvy předloží vybraný dodavatel zadavateli certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele, postačí v kopii, ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků na pojištění. Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.

[Zpět na článek č. 5.4 ZD](#)

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD). Dodavatel vyplní ceny v Kč bez DPH a ceny včetně DPH.

Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek nebo služeb, které obsahuje Krycí list (Příloha č. 1 ZD). Nerespektování těchto příloh Zadávací dokumentace při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel bude při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny postupovat podle § 113 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 6 ZD](#)

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti.

V případě, že je jediným hodnotícím kritériem nabídková cena, nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny.

V případě, že zadavatel stanovil více dílčích hodnotících kritérií, budou nabídky seřazeny podle počtu získaných bodů dle výpočtu hodnotících kritérií, který je uveden v článku č. 7 ZD. V případě rovnosti bodů při součtu všech hodnotících kritérií, bude vybrán dodavatel, který nabídl nižší cenu v Kč bez DPH.

Bude-li podána pouze jedna nabídka, hodnocení nebude provedeno.

Zadavatel následně provede posouzení jediné/nejvýhodnější nabídky, tj. splnění veškerých požadavků stanovených touto Zadávací dokumentací a ZZVZ.

Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto Zadávací dokumentací a ZZVZ.

[Zpět na článek č. 7 ZD](#)

8 NABÍDKA

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky **je uvedena na úvodní straně Zadávací dokumentace**. [ODKAZ](#)

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na uvedeném odkazu na úvodní straně Zadávací dokumentace.

Obsah nabídky

Dodavatel předloží v nabídce zejména vyplněný Krycí list (Příloha č. 1 ZD), Návrh smlouvy (Příloha č. 2 ZD) a Čestné prohlášení (Příloha č. 3 ZD), ve kterých doplní zadavatelem požadované údaje. Další požadovaný obsah nabídky je uveden v článku č. 8 ZD.

Forma nabídky

a) **Nabídka musí být podána v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

- b) Zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace zadávacího řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (nikoliv naskenované).
- c) Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, je zadavatel oprávněn požadovat jeho prostý překlad do českého jazyka.
- d) Elektronická nabídka dodavatele musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce.

[Zpět na článek č. 8 ZD](#)

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejmeně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v položce Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědi na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Vysvětlení musí být uveřejněno nejmeně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Je-li v článku č. 9 ZD vyhrazeno, že námítky proti zadávacím podmínkám mohou být podány nejpozději 72 hodin před koncem lhůty pro podání nabídek, pak zadavatel v případě uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zajistí, aby vysvětlení zadávací dokumentace bylo uveřejněno minimálně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek (nikoli nabídek).

V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejmeně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru, není-li pouze jedna nabídka nebo došlo ke zrušení zadávacího řízení.

Rozhodnutí o výběru dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK, v případě VZ dělené na části bude uveřejněno v detailu příslušné části VZ v E-ZAK.

Rozhodnutí o vyloučení dodavatele

Pokud dojde k vyloučení dodavatele zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení zadávacího řízení bude odesláno do 3 pracovních dnů od rozhodnutí všem účastníkům zadávacího

řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK, v případě VZ dělené na části bude uveřejněno v detailu příslušné části VZ v E-ZAK.

Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel může být vyzván k předložení elektronických prostých kopií, elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí listinných originálních dokumentů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila Zadávací dokumentace nebo ZZVZ. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů.

Dodavatel je před podpisem smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti dle § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ povinen doložit

- doklad prokazující platné **pojištění odpovědnosti** dle bodu 3.2.2. ZD
- **seznam všech pracovníků**, kteří budou zajišťovat výkon sjednaných služeb (bod 6.7. návrhu smlouvy v příloze č. 1 ZD)

Uveřejňování

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK, případně v detailech jednotlivých částí VZ v E-ZAK, budou uveřejněny informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo písemná zpráva zadavatele.

[Zpět na článek č. 9 ZD](#)

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. **Důležité odkazy:**

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

[Zpět na článek č. 10.1 ZD](#)

10.2 KOMUNIKACE

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

[Zpět na článek č. 10.2 ZD](#)

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy, u dotovaných veřejných zakázek činí skartační lhůta 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 10.3 ZD](#)

10.4 Další informace:

- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tím nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 až 6 ZZVZ.
- V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. ZD, 3. návrh smlouvy, 4. další přílohy ZD.
- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
- Text Zadávací dokumentace vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.
- Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této Zadávací dokumentace, bude vyloučen ze zadávacího řízení.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce v detailu VZ v E-ZAK.
- V případě, že by se v zadávacích podmínkách vyskytly odkazy nebo specifikace konkrétních výrobků, patentů, užitných vzorů, ochranných známek, či označení původu apod., je toto uvedení pouze příkladné. Zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

- Podepisuje-li dodavatel čestné prohlášení, smlouvu na plnění veřejné zakázky nebo jiné podstatné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.
- Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.
- Dodavatel je oprávněn podat písemnou žádost o poskytnutí informací dle § 40 odst. 3 ZZVZ a § 109 odst. 3 ZZVZ.
- Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ, resp. v souladu s čl. 2.6 ZD a § 100 ZZVZ v případě vyhrazených změn závazku.
- Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

[Zpět na článek č. 10.4 ZD](#)