

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů

**k veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení  
pod názvem**

***„Redakční činnost, výroba a distribuce  
periodika Plzeňský kraj“***

– nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení podle § 21 odst.  
1 písm. a) a § 27 uvedeného zákona

|   |  |
|---|--|
| <b>Zadavatel:</b>                                 | <b>Plzeňský kraj</b>   |
| <b>Sídlo:</b>                                     | Škroupova 1760/18, 306 13 Plzeň  |
| <b>IČ:</b>  | 70890366   |
| <b>DIČ:</b>                                       | CZ70890366   |
| <b>Zastoupený:</b>                                | Milan Chovanec, hejtman  |
| <b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele:</b>      | Mgr. Jiří Leščinský, ředitel Krajského úřadu<br>Plzeňského kraje na základě usnesení RPK č. 981/13<br>ze dne 19. 8. 2013 |
| <b>Pověřená osoba:</b>                            | <b>Centrální nákup, příspěvková organizace</b>   |
| <b>Sídlo:</b>                                     | Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň  |
| <b>IČ:</b>  | 72046635   |
| <b>Osoba oprávněná jednat za pověřenou osobu:</b> | Ing. Jiří Heran, ředitel   |

## **Obsah zadávací dokumentace:**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. NÁZEV A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                                 | <b>3</b>  |
| <b>2. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>3. IDENTIFIKACE ZADAVATELE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                                      | <b>4</b>  |
| 4.1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY DLE KLASIFIKACE KÓDŮ CPV: .....            | 4         |
| 4.2. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: .....                                   | 4         |
| 4.3. ZADÁVACÍ PODMÍNKY .....   | 5         |
| <b>5. POŽADAVKY NA VARIANTY .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                        | <b>6</b>  |
| <b>7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ LHŮTA .....</b>          | <b>6</b>  |
| 7.1. DOBA PLNĚNÍ .....   | 6         |
| 7.2. MÍSTO PLNĚNÍ .....  | 6         |
| 7.3. ZADÁVACÍ LHŮTA .....  | 6         |
| <b>8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČŮ .....</b>                            | <b>7</b>  |
| 8.1. OBECNÉ POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....                           | 7         |
| 8.2. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY (§ 53 ZÁKONA) .....                   | 7         |
| 8.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY (§ 54 ZÁKONA) .....                   | 9         |
| 8.4. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O FINANČNÍ A EKONOMICKÉ ZPŮSOBILOSTI DODAVATELE ..... | 10        |
| 8.5. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY (§ 56 ZÁKONA) .....                  | 10        |
| 8.6. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ .....                                 | 11        |
| 8.7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE .....       | 11        |
| 8.8. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ (§ 57 ZÁKONA) .....                             | 12        |
| <b>9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....</b>                                 | <b>12</b> |
| 9.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....   | 13        |
| 9.2. PLATEBNÍ PODMÍNKY .....   | 13        |
| <b>10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>               | <b>14</b> |
| 10.1. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                    | 14        |
| 10.2. LIMITACE NABÍDKOVÉ CENY .....  | 15        |
| <b>11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK, HODNOTÍCÍ KRITÉRIA .....</b>                | <b>15</b> |
| <b>12. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI .....</b>                              | <b>19</b> |
| <b>13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM .....</b>                   | <b>19</b> |
| <b>14. FORMA, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK .....</b>                   | <b>20</b> |
| 14.1. OBECNÉ POŽADAVKY .....   | 20        |
| 14.2. OBSAH NABÍDKY .....  | 22        |
| <b>15. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....</b>                 | <b>23</b> |
| 15.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....   | 23        |
| 15.2. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....   | 23        |
| <b>16. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>17. PŘÍLOHY .....</b>   | <b>26</b> |

## ZÁDÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

### 1. Název a druh veřejné zakázky

"Redakční činnost, výroba a distribuce periodika Plzeňský kraj" - nadlimitní veřejná zakázka na služby.

### 2. Druh zadávacího řízení

Otevřené řízení podle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona.

Předběžné oznámení ve smyslu § 86 zákona bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 17. 7. 2013 pod evidenčním číslem zakázky 360605.

### 3. Identifikace zadavatele veřejné zakázky

Zadavatel veřejné zakázky: Plzeňský kraj  
Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň  
IČ: 70890366  
DIČ: CZ70890366  
Zastoupený: Milan Chovanec, hejtman  
Osoba oprávněná jednat  
za zadavatele: Mgr. Jiří Leščinský, ředitel Krajského úřadu  
Plzeňského kraje na základě usnesení Rady PK  
č. 981/13 ze dne 19. 8. 2013

Zastoupený v zadávacím řízení: Centrální nákup, příspěvková organizace

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČ: 72046635

Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel

jako pověřenou osobou veřejné zakázky dle § 151 zákona, a to na základě smlouvy o zastoupení uzavřené dne 24. 7. 2013

Kontaktní osoba ve věcech

zadávacího řízení: Mgr. Josef Sýkora

Telefon: 377 224 260, mobil: 775 731 352

E-mail: [josef.sykora@cnpk.cz](mailto:josef.sykora@cnpk.cz)

Kontaktní osoba ve věcech předmětu plnění

za zadavatele:

Mgr. Klára Brabcová, Odbor kancelář hejtmana  
Krajského úřadu Plzeňského kraje

E-mail:

[klara.brabcova@plzensky-kraj.cz](mailto:klara.brabcova@plzensky-kraj.cz)

Telefon:

377 195 272, mobil: 777 353 603

#### 4. Předmět veřejné zakázky

##### 4.1. Specifikace předmětu zakázky dle klasifikace kódů CPV:

79824000-6 – Tiskařské a distribuční služby

22200000-2 – Noviny, odborné časopisy, periodika a magazíny

22212000-9 – Periodika

79823000-9 – Služby v oblasti tisku a jeho doručování

##### 4.2. Popis předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění této veřejné zakázky je redakční činnost, výroba a distribuce (veřejné šíření) periodika Plzeňský kraj v požadovaném rozsahu a kvalitě. Zadavatel (Plzeňský kraj) poskytne uchazeči znak „Plzeňský kraj“ a uchazeč je oprávněn použít znak výhradně k tomu účelu, ke kterému mu byl poskytnut. Uchazeč není oprávněn poskytnout oprávnění užívat znak Plzeňského kraje jiným osobám. V rámci plnění se uchazeč zavazuje vytvořit elektronickou podobu jednotlivých čísel periodika „Plzeňský kraj“ a zveřejnit ji prostřednictvím sítě Internet v příslušném formátu vhodném pro portál zadavatele ([www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz)), včetně funkce fulltextového vyhledávače.

Distribuce periodika zahrnuje poštovní schránky domácností na území Plzeňského kraje a další dále specifikovaná a smluvně definovaná místa. Náplní periodika budou komplexní informace o fungování a činnosti krajské samosprávy, krajského úřadu a dění v Plzeňském kraji. Cílem vydávání periodika Plzeňský kraj a realizace jeho multimediálního obsahu je informovat občany Plzeňského kraje o záležitostech týkajících se kraje, a to prostřednictvím článků psaných profesionální novinářskou řečí, srozumitelnou běžnému občanovi. U finální verze periodika provede uchazeč kompletní jazykovou korekturu, za kterou plně zodpovídá.

Plnění bude probíhat na základě Smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“) uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, a to v období listopad 2013 až 30.6.2017. Každý měsíc vyjde jedno číslo periodika, v období měsíců červenec a srpen vyjde v měsíci červenci jen jedno číslo, tzv. „dvojčíslí“. Předpoklad rozsahu plnění veřejné zakázky je 41 vydání periodika. Zadavatel si vyhrazuje možnost zúžení počtu vydání, pokud zadávací řízení nebude ukončeno v předpokládaném termínu (říjen/listopad 2013).

Zhotovitel zajistí, že periodikum „Plzeňský kraj“ bude distribuováno do všech obcí na území Plzeňského kraje a do dalších institucí uvedených v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

O obsahu každého čísla rozhoduje zadavatel prostřednictvím oddělení mediální komunikace Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Plzeňského kraje do každého 12. dne v příslušném měsíci. Redakční činnost bude ukončena do 15. dne v příslušném měsíci. Výroba periodika bude trvat cca 4 kalendářní dny. Distribuce bude zahájena ve 20. dni v příslušném měsíci a musí být ukončena ve 25. dni v příslušném měsíci.

Požadavky na periodikum:

- formát A4
- kvalita papíru min.: 60g LWC/m<sup>2</sup>
- rozsah 20 stran
- tisk plná barva 4/4
- fotografie barevné a profesionální
- vazba lepená ve hřbetu na delší straně
- náklad 255 000 výtisků měsíčně
- pro občany a určená distribuční místa je periodikum zdarma
- redakce a shromáždění příspěvků je součástí plnění
- název periodika: Plzeňský kraj

Uchazeč jako součást nabídky předloží vytištěný vzor periodika (jeden dvojlist grafické podoby periodika, tzn. celkem 4 strany včetně strany titulní, formát strany A4), z nichž bude zřetelná celková grafická a obsahová podoba tiskoviny. Tento vytištěný vzor bude sloužit pro hodnocení v dílčím kritériu č. 2 a č. 3 (článek 11. ZD – Způsob hodnocení nabídek). Zadavatel požaduje, aby ve vzoru periodika bylo min. 60% redakčního textu zcela původního, nekopírujícího textově tiskové materiály Plzeňského kraje. Zadavatel požaduje, aby min. 60% fotomateriálů ve vzoru periodika bylo původních.

#### **4.3. Zadávací podmínky**

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky podle § 17 písm. l) zákona. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

#### **5. Požadavky na varianty**

Zadavatel vylučuje varianty nabídky podle § 70 zákona. Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 98 zákona. Uchazeč je oprávněn podat jen jednu nabídku na celý předmět plnění veřejné zakázky.

## **6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky zejména na základě jemu dostupných údajů a informací o zakázkách stejného či obdobného předmětu plnění.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 24 600 000,- Kč bez DPH (slovy: dvacet čtyři milionů šestset tisíc korun českých). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena vzhledem k nabídkové ceně jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena za vydání, výrobu a distribuci jednoho (1) periodika nesmí překročit částku 600 000,- Kč bez DPH.

Cenové nabídky uchazečů, které překročí nejvýše přípustnou celkovou nabídkovou cenu, budou z hodnocení nabídek vyřazeny dle § 76 odst. 1 zákona pro nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

## **7. Doba a místo plnění veřejné zakázky, zadávací lhůta**

### **7.1. Doba plnění**

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: listopad 2013. Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vítězným uchazečem, a to tak, že započato s plněním by mělo být ihned po podepsání smlouvy za podmínek ve smlouvě uvedených.

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky: od uzavření smlouvy do 30. 6. 2017.

Zadavatel požaduje, aby sjednaný rozsah předmětu plnění veřejné zakázky byl kompletně realizován nejpozději do 30. 6. 2017.

Zadavatel si vyhrazuje možné posunutí zahájení plnění veřejné zakázky, zejména v případě průtahů v zadávacím řízení. V tomto případě bude odpovídajícím způsobem snížen počet vydání periodika a poměrně snížena nabídková cena. Cena za vydání, výrobu a distribuci jednoho (1) periodika však musí vždy odpovídat nabídkové ceně vybraného uchazeče.

### **7.2. Místo plnění**

Místem plnění je Plzeňský kraj.

### **7.3. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, přičemž její délka činí 90 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle ust. § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení. Zadávací lhůta neběží, jsou-li podány námitky, během přezkumného řízení nebo po dobu, kdy zadavatel nesmí uzavřít smlouvu.

## 8. Požadavky na kvalifikaci uchazečů

### 8.1. Obecné požadavky na splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky v otevřeném řízení je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikaci splní dle smyslu zákona uchazeč, který prokáže podle § 50 a následujících zákona splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona,
- profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona,
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) zákona a
- technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Uchazeč musí splňovat všechny kvalifikační předpoklady podle § 50 zákona, blíže specifikované v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Splnění kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč způsobem a v rozsahu podle ustanovení § 51 a násl. zákona, popřípadě podle ust. § 125 a násl. zákona. Doklady, které je uchazeč povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté kopii.

### 8.2. Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 zákona)

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle ust. § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona způsobem dle § 53 odst. 3 zákona.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li

o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Způsob prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů:

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:



- a) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona předloží výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- b) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. f) zákona předloží potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předloží čestné prohlášení, které nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- c) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. h) zákona předloží potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- d) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. c), d), e), g), i), j) a k) zákona předloží čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, které daným čestným prohlášením prokazuje.

K prokázání části kvalifikace podle písm. f) a písmen c), d), e), g), i), j) a k) lze využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

V souladu s ustanovením § 127 odst. 1 písm. a) zákona mohou dodavatelé prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popř. dle § 133 a násl. zákona certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu údajů v něm uvedených.

### **8.3. Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)**

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; a současně
- b) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. b) zákona předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů mohou být předloženy v prosté kopii.

Uchazeč je povinen po celou dobu realizace veřejné zakázky splňovat své profesní kvalifikační předpoklady shora uvedenými doklady osvědčujícími oprávnění k podnikání, jakož i odbornou způsobilost a před podpisem smlouvy je povinen na vyžádání tyto doklady a dokumenty předložit zadavateli.

#### **8.4. Čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti dodavatele**

V souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) zákona uchazeč předloží čestné prohlášení, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

#### **8.5. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)**

Dle § 56 odst. 2 zákona uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí (§ 56 odst. 2 písm. a) zákona).

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Uchazeč předloží seznam významných služeb, které poskytl v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Doba realizace musí být splněna v období 3 let ke dni pro podání nabídek, přičemž za poskytnutou službu se považuje služba zcela ukončená ke dni pro podání nabídek nebo služba i nadále probíhající, u které je však naplněn minimální finanční objem za období 3 let. Přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Předkládaná osvědčení musí obsahovat uvedení ceny, rozsahu a doby poskytnutí služeb a údaje o tom, zda byly služby poskytnuty řádně a odborně a kontaktní osoby (jméno, funkce, telefon) k ověření reference.

Uchazeč zároveň předloží potvrzení o registraci u Ministerstva kultury, že je vydavatelem těchto referenčních periodik.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Uchazeč předloží seznam ve formě čestného prohlášení včetně příslušných příloh. Z obsahu seznamu musí být zřejmé, že uchazeč splňuje požadované technické kvalifikační předpoklady. Osvědčení, smlouva nebo doklad (potvrzení) mohou být předloženy v prosté kopii.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Uchazeč v seznamu uvede alespoň 3 významné služby jím poskytnuté v posledních 3 letech. Významnou službou se rozumí redakční činnost, výroba a distribuce jakéhokoliv periodika v minimálním počtu 150 000 ks měsíčně, finanční objem služeb celkem musí činit minimálně 20 mil. Kč a alespoň jedna služba musí být poskytnuta objednateli z oblasti veřejné správy.

- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče nebo vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (§ 56 odst. 2 písm. e) zákona)

Požadovaná úroveň kvalifikačního předpokladu a rozsah požadovaných informací:  
Uchazeč v nabídce představí min. 2 osoby, které budou odpovídat za poskytování služeb v předmětu této veřejné zakázky. Jedná se o tyto osoby:

- **1 vedoucí pracovník** – VŠ vzdělání získané na fakultě žurnalistiky, minimálně 5 let praxe získané v redakční činnosti
- **1 zástupce vedoucího pracovníka** – VŠ vzdělání získané v oboru mediální komunikace, minimálně 3 roky praxe získané v redakční činnosti

Uchazeč předloží stručný profesní životopis každé osoby, z něhož musí vyplývat dosažené vzdělání a délka praxe. Přílohou budou osvědčení o vzdělání nebo odborné kvalifikaci.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Uchazeč předloží seznam osob ve formě čestného prohlášení, jehož přílohou budou kopie profesních životopisů a osvědčení o vzdělání nebo odborné kvalifikaci dle výše vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

#### **8.6. Seznam kvalifikovaných dodavatelů**

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. zákona se nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 a) až k) zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen dle § 127 odst. 4 zákona přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

#### **8.7. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. V souladu s ustanovením § 331 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, plní-li dodavatel svůj závazek pomocí jiné osoby, tj. osoby subdodavatele, odpovídá tak, jako by závazek plnil sám.

Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- písemnou smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém

subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona, tj. předložit prostřednictvím něj výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 69 odst. 2 zákona).

### **8.8. Pravost a stáří dokladů (§ 57 zákona)**

Uchazeč předkládá podle § 57 odst. 1 zákona prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen tyto doklady před uzavřením smlouvy předložit, pokud o to zadavatel požádá.

Kvalifikaci prokazuje uchazeč ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů. Pokud bude uchazeč dodatečně vyzván k doplnění dokladů prokazujících splnění kvalifikace, nesmí být tyto doklady vystaveny po lhůtě pro podání nabídek.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou či osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Případné změny v kvalifikaci se řídí ustanovením § 58 zákona. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. V takovém případě je uchazeč povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

## **9. Obchodní a platební podmínky**

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky, včetně sankčních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, formou závazného návrhu smlouvy o dílo, který je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Smlouva bude uzavřena s vybraným uchazečem. Smlouva bude uzavírána v režimu zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč ve své nabídce předloží návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud návrh smlouvy podepíše

zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc.

Návrh smlouvy je přílohou č. 1 zadávací dokumentace. Do návrhu smlouvy budou uchazečem doplněny identifikační údaje uchazeče, nabídková cena a další požadované údaje. Obchodní podmínky obsažené ve smlouvě zadavatele jsou pro uchazeče závazné a uchazeč není oprávněn je měnit. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Jiné úpravy či zásahy do obchodních podmínek než doplnění údajů v označených částech (v textu zvýrazněno), budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

Uchazeč není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče (označené slovy =Doplní uchazeč=). Uchazeč není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá. V návrhu smlouvy uchazeč vyplní nabídkovou cenu.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou či osobami oprávněnými zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

### **9.1. Obchodní podmínky**

Nabídka uchazeče musí respektovat obchodní podmínky stanovené ve smlouvě a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by se odchylovalo nebo by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele. V opačném případě se má za to, že nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona.

### **9.2. Platební podmínky**

Zadavatel poskytuje platbu za poskytnuté služby každý příslušný měsíc s výjimkou měsíce srpna, kdy v období měsíců července a srpna vyjde v měsíci červenci jen jedno číslo tzv. dvojčíslí. Každá platba bude zadavatelem realizována bezhotovostně na základě předložené faktury – daňového dokladu dodavatele splatné ve lhůtě 14 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení zadavateli.

Zadavatel neposkytuje zálohové platby.

Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, zadavatel je oprávněn vrátit ji uchazeči k doplnění. V takovém případě začne plynout nová lhůta splatnosti doručením opravené faktury zadavateli.

Jednotlivé faktury budou vystaveny dodavatelem v den dokončení distribuce periodika. Poslední faktura může být vystavena nejpozději do 31. 7. 2017, v souladu s platnými právními předpisy.

## 10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### 10.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí cena za celý předmět plnění veřejné zakázky podle specifikace a v rozsahu dle čl. 4 zadávací dokumentace a návrhu smlouvy. Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smlouvy, kterou uzavře zadavatel s vybraným uchazečem. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, které uchazeči vzniknou v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu vyplněním tabulky v Krycím listu, který tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace:

Cena za plnění vydání, výrobu a distribuci jednoho (1) periodika činí:

|   | v Kč | specifikace činností            |
|---|------|---------------------------------|
| cena v sazbě DPH 15% bez daně z přidané hodnoty         |      | (uchazeč vyplní v krycím listu) |
| sazba DPH 15%   |      |                                 |
| cena v sazbě DPH 21% bez daně z přidané hodnoty         |      | (uchazeč vyplní v krycím listu) |
| sazba DPH 21%   |      |                                 |
| celková cena za 1 periodikum bez daně z přidané hodnoty |      |                                 |
| celková cena za 1 periodikum včetně DPH                 |      |                                 |

cena za plnění 41 vydání periodik činí:

|   | v Kč |
|---|------|
| cena v sazbě DPH 15% bez daně z přidané hodnoty       |      |
| sazba DPH 15%   |      |
| cena v sazbě DPH 21% bez daně z přidané hodnoty       |      |
| sazba DPH 21%   |      |
| celková cena předmětu díla bez daně z přidané hodnoty |      |
| celková cena předmětu díla včetně DPH                 |      |

Uchazeč zároveň vyplní nabídkovou cenu v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Cena bude uvedena vždy v českých korunách (CZK), a to zvláště bez DPH a včetně DPH podle platných právních předpisů. Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodující její celková výše bez DPH.

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH, případně ke změně obecně závazných právních předpisů, které mají na stanovení výše nabídkové ceny přímý dopad. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb platných v době zdanitelného plnění ve smyslu účetních předpisů.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle ust. § 67 zákona.

Zadavatel si nevyhrazuje opční právo dle ust. § 99 zákona.

## 10.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje, že nabídková cena uchazeče nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 6 zadávací dokumentace. V případě překročení předpokládané celkové hodnoty zakázky bude nabídka uchazeče vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách dle § 76 odst. 1 zákona a uchazeč bude následně vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena za vydání, výrobu a distribuci jednoho (1) periodika nesmí překročit částku 600 000,- Kč bez DPH.

## 11. Způsob hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

Základním kritériem hodnocení nabídek je **ekonomická výhodnost nabídky** dle § 78 odst. 1 písm. a) zákona.

Základní hodnotící kritérium tvoří dílčí hodnotící kritéria, která jsou stanovena v sestupném pořadí podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje, a to:

| Dílčí hodnotící kritéria   | Váha |
|--|------|
| Kritérium č. 1 - Celková nabídková cena                                      | 60%  |
| Kritérium č. 2 - Redakční, stylistická a jazyková úroveň předloženého vzorku | 20%  |
| Kritérium č. 3 - Grafická a estetická úroveň předloženého vzorku             | 20%  |

Zadavatel stanovil jednotlivým dílčím kritériím váhy v procentech podle jejich důležitosti pro toto zadávací řízení, přičemž jejich součet činí 100 %.

### Kritérium č. 1 - Celková nabídková cena (váha 60 %)

V tomto dílčím kritériu se bude hodnotit celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý rozsah předmětu veřejné zakázky, tj. 41 vydání periodika zahrnující výrobu, vydání a distribuci dle čl. 4.2. zadávací dokumentace, na základě údajů uvedených v Krycím listu a návrhu smlouvy.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Tato vypočtená bodová hodnota bude vynásobena vahou kritéria, tedy 0,6 a získá se tímto vážená bodová hodnota v kritériu č. 1.

Vzorec:

nejnižší nabídková cena

----- x 100 x 0,60 = počet bodů (Kritérium č. 1)

hodnocená nabídková cena

## Kritérium č. 2 – Redakční, stylistická a jazyková úroveň předloženého vzorku

V tomto dílčím kritériu bude hodnocena kvalita předloženého vzorku, kterým je vzor periodika dle čl. 4.2. a 16.2. zadávací dokumentace. Hodnotící komise bude hodnotit redakční, stylistickou a jazykovou úroveň tohoto předloženého vzorku periodika následujícím způsobem:

| a) | redakční úroveň    | věcnost a obsah                                      |   |   |   |       |
|----|--------------------|--|---|---|---|-------|
|    |                    | 5 max  | 4 | 3 | 2 | 1 min |
| b) | stylistická úroveň | správné jazykové zpracování                          |   |   |   |       |
|    |                    | 5 max  | 4 | 3 | 2 | 1 min |
| c) | jazyková úroveň    | dodržování pravidel českého pravopisu, vhodnost slov |   |   |   |       |
|    |                    | 5 max  | 4 | 3 | 2 | 1 min |

### a) Redakční (stránka textu):

Maximální počet bodů (5) dosáhne uchazeč, který vytvoří a upraví texty a články po stránce věcné a obsahové nejvíc vhodné vzhledem k potřebám zadavatele a aktuálnímu dění v Plzeňském kraji. Hodnoceny budou také následující základní parametry: vhodnost nabídkové obsahové struktury periodika pro daný účel, způsob posílení interaktivity mezi zadavatelem a příjemci informací. Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.

### b) Stylistická (stránka textu):

Maximální počet bodů (5) dosáhne uchazeč, jehož slohová výstavba textu představuje správné jazykové zpracování obsahu s využitím vhodných jazykových prostředků používaných v žurnalistických celcích. Rozhodující bude stylistická úprava podkladových materiálů s ohledem na zmiňované periodikum. Hodnocení se týká rovněž správné gramatické podoby textu a dodání finálních korektur. Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.

### c) Jazyková (stránka textu):

Maximální počet bodů (5) dosáhne uchazeč při užívání vhodných slov a jejich správných tvarů, dodržování pravidel českého pravopisu. Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.

Pokud uchazeč nedodrží požadavek stanovený ve čl. 16. 2. zadávací dokumentace (min. 60% redakčního textu musí být zcela původní, nekopírující textově tiskové



materiály Plzeňského kraje; min. 60% fotomateriálů ve vzoru periodika musí být původní), obdrží jeho nabídka automaticky 1 bod ve všech položkách.

*Vyhodnocení:* Každý člen hodnotící komise přiřadí samostatně každé nabídce počet bodů podle uvedené stupnice, přitom vždy slovně zdůvodní samostatně přidělené body. Bodové hodnocení všech členů hodnotící komise bude sečteno a vyděleno počtem členů hodnotící komise. Následně počet bodů hodnocené nabídky bude vydělen nabídkou s nejvyšším počtem bodů, výsledek bude vynásoben číslem 100 a poté váhou 0,2, čímž se získá vážená bodová hodnota v kritériu č. 2.

Vzorec:

Součet bodů za každého člena HK v položkách redakční/stylistická/jazyková úroveň

----- = H2 (hodnota)

počet členů HK

H2 hodnocené nabídky

----- x 100 x 0,2 = počet bodů (Kritérium č. 2)

H2 nejvýhodnější nabídky

### **Kritérium č. 3 - Grafická a estetická úroveň předloženého vzorku**

V tomto dílčím kritériu bude hodnocena kvalita a estetické vlastnosti předloženého vzorku, kterým je vzor periodika dle čl. 4.2. a 16.2. zadávací dokumentace. Hodnotící komise bude hodnotit grafickou a estetickou úroveň předloženého vzorku následujícím způsobem:

|    |   |                      |   |   |   |       |
|----|---|----------------------|---|---|---|-------|
| a) | písmo (práce s písmem a jeho sazba)   | dobře čitelné        |   |   |   |       |
|    |   | 5 max                | 4 | 3 | 2 | 1 min |
| b) | rozvržení textu na stránce (sloupce, podbarvení, titulky a podtitulky, upoutávky) | přehledné            |   |   |   |       |
|    |   | 5 max                | 4 | 3 | 2 | 1 min |
| c) | použití a rozmístění fotografií (atraktivnost, ne bulvárnost, nápaditost)         | přiměřené, přehledné |   |   |   |       |
|    |   | 5 max                | 4 | 3 | 2 | 1 min |

U návrhu se bude hodnotit na stupnici bipolárních vlastností v rozsahu od 1 do 5. Pokud uchazeč nedodrží požadavek stanovený ve čl. 16.2. zadávací dokumentace (min. 60% redakčního textu musí být zcela původní, nekopírující textově tiskové

materiály Plzeňského kraje; min. 60% fotomateriálů ve vzoru periodika musí být původní), obdrží jeho nabídka automaticky 1 bod ve všech položkách.

Ad a) Písmo - Maximální počet bodů (5) dosáhne uchazeč, který navrhne písmo, které bude nejlépe čitelné. V případě, že písmo bude nečitelné (bude splývat, bude stečené, odskočené s nevhodnými mezerami), obdrží uchazeč 1 bod. Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.

Ad b) Rozvržení textu na stránce - Maximální počet bodů (5) dosáhne uchazeč, jehož text na stránce bude přehledně rozvržen do sloupců a jehož titulky a podtitulky, upoutávky a podbarvení budou přehledné a v barvách, které čtenáři poskytnou maximální přehlednost a upoutají čtenáře. V případě, že se toto uchazeči nepodaří, obdrží 1 bod. Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.

Ad c) Použití a rozmístění fotografií - Maximální počet bodů (5) dosáhne uchazeč, jehož fotografie budou na čtenáře působit atraktivně a ne příliš bulvárně a budou rozmístěny přiměřeně v textu, dále pak bude oceněna nápaditost. V případě, že tomu tak nebude, obdrží 1 bod. Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.

*Vyhodnocení:* Každý člen hodnotící komise přiřadí samostatně každé nabídce počet bodů podle uvedené stupnice, přitom vždy slovně zdůvodní samostatně přidělené body. Bodové hodnocení všech členů hodnotící komise bude sečteno a vyděleno počtem členů hodnotící komise. Následně počet bodů hodnocené nabídky bude vydělen nabídkou s nejvyšším počtem bodů, výsledek bude vynásoben číslem 100 a poté váhou 0,2, čímž se získá vážená bodová hodnota v kritériu č.3.

Vzorec:

Součet bodů za každého člena HK v položkách písmo/rozvržení textu na stránce/

použití a rozmístění fotografií

----- = H3 (hodnota)

počet členů HK

H3 hodnocené nabídky

----- x 100 x 0,2 = počet bodů (Kritérium č. 3)

H3 nejvýhodnější nabídky

### **Celkové zhodnocení a výsledek:**

Hodnotící komise provede u každé nabídky součet bodů za všechna dílčí kritéria. Vážené bodové hodnoty v kritériu č. 1, č. 2 a č. 3 budou sečteny a nabídky uchazečů

budou seřazeny podle výše celkově přidělených vážených hodnot od nejvhodnější nabídky (nabídky, která získá nejvyšší počet bodů) po nejméně vhodnou (nabídky, která získá nejnižší počet bodů). Celkově ekonomicky nejvýhodnější se stane nabídka toho uchazeče, která dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií.

Jestliže získá více nabídek stejný celkový počet bodů, bude vybrána jako nejvhodnější ta nabídka, která získá více bodů v dílčím kritériu č. 1. Pokud by byl stejný počet bodů i v tomto dílčím kritériu, je rozhodující dílčí kritérium č. 2, a poté dílčí kritérium č. 3.

Hodnotící komise neprovede v souladu s ustanovením § 79 odst. 6 zákona hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

## 12. Přístup k zadávací dokumentaci

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci včetně příloh všem dodavatelům způsobem, který umožňuje dálkový přístup. Neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci je možno získat zdarma na elektronickém nástroji E-ZAK:

[https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_1914.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1914.html) v položce „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

Na shora uvedené internetové adrese budou zadavatelem zveřejňovány i případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zadavatelem poskytnuté na základě žádosti uchazeče nebo i bez předchozí žádosti.

## 13. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to pouze žádostí v listinné nebo elektronické podobě

k rukám kontaktní osoby této veřejné zakázky Mgr. Josefa Sýkory, Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, e-mail: [josef.sykora@cnpk.cz](mailto:josef.sykora@cnpk.cz). Listinná nebo elektronická písemná žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu § 49 odst. 1 nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může lhůtu pro podání nabídek prodloužit na základě požadavků zákona nebo z vlastní vůle.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, a to nejpozději **do 4 pracovních po doručení žádosti** uchazeče. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vzhledem ke lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odst. 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Zadavatel tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti uchazeče o dodatečné informace, uveřejní tímž způsobem, jakým poskytl přístup k zadávací dokumentaci – tzn. uveřejněním na [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_1914.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1914.html). Zadavatel má právo poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez

předchozí žádosti. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

## 14. Forma, lhůta a místo pro podávání nabídek

### 14.1. Obecné požadavky

Nabídky musí být zpracovány písemně v českém jazyce, a to v listinné nebo elektronické podobě. Zadavatel doporučuje uchazeči předložit nabídku ve dvou vyhotoveních.

V případě nabídky podané v listinné podobě bude jedno vyhotovení na titulní straně označeno jako „**ORIGINÁL**“ a bude obsahovat všechny požadované doklady a prohlášení. Druhé vyhotovení bude označeno na titulní straně jako „**KOPIE**“ a bude přesnou a úplnou kopií originálu. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zároveň předložena na CD/DVD, na kterém bude obsah nabídky zaznamenán v elektronické verzi. V případě nesrovnalostí jsou rozhodující informace a doklady v originálu nabídky.

Nabídka musí být zpracována v souladu se zadávací dokumentací a veškerými jejími přílohami.

V případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží uchazeč v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument.

Všechny nabídky budou vhodným způsobem zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy (např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem). Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy. Jednotlivé strany nabídky budou číslovány, a to včetně příloh, jednotným způsobem umožňujícím ověření, že s jednotlivými listy nabídky nebylo manipulováno. Uchazeč je vázán svou nabídkou po celou dobu zadávací lhůty.

Uchazeč uvede v nabídce kontaktní adresu a osobu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Nabídka bude podána vždy v jedné obálce označené:

**„NABÍDKA – Veřejná zakázka „Redakční činnost, výroba a distribuce periodika Plzeňský kraj“**

a výrazným způsobem označena nápisem:

„POZOR! - Neotevírat před datem otevírání obálek.“

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty k podání nabídky komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 a 7 zákona.

#### 14.1.1. Nabídka v listinné podobě

Uchazeči podají písemnou nabídku v listinné podobě v řádně uzavřené obálce, opatřené zpětnou adresou a razítkem uchazeče a zabezpečené na přelepu proti otevření.

Uchazeč je povinen doručit nabídku na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje na adrese Škroupova 18, 306 13 Plzeň, úřední hodiny podatelny: pondělí a středa 7:30 – 17:00, úterý a čtvrtek 7:00 – 15:15, pátek 7:00 – 14:00, nejpozději však do konce lhůty pro podání nabídek, což je dne **10. 10. 2013 do 9:00 hodin**.

Za rozhodující pro doručení listinné nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (pověřeným zaměstnancem podatelny Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň).

#### 14.1.2. Nabídka v elektronické podobě

Uchazeč je oprávněn podat písemnou nabídku též v elektronické podobě, a to ve lhůtě pro podání nabídek dle čl. 14. 1. 1. zadávací dokumentace.

Pokud uchazeč podává nabídku v elektronické podobě, učiní tak prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) na příslušném profilu této veřejné zakázky ([https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_1914.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1914.html)), a to po předchozí registraci. Taková nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby uchazeče.

Podání nabídky v elektronické podobě je nutné elektronicky podepsat. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě podání nabídky v elektronické podobě podepsané elektronickým podpisem jiné osoby, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k podání nabídky za uchazeče opravňuje.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do E-ZAK vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (nejlépe ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pro podání **nabídek v elektronické podobě** je třeba provést registraci uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis uchazeč nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je nutné vlastnit elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace uchazeč nalezne v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu ([https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)).

V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že uchazeč byl před vypsáním této veřejné zakázky "předregistrován" zadavatelem, případně pověřenou osobou, a je tedy již

veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu uchazeče. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Ing. Petra Stehlíka (petr.stehlik@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

#### **Test nastavení prohlížeče**

Na adrese [https://ezak.cnpk.cz/test\\_index.html](https://ezak.cnpk.cz/test_index.html) má uchazeč možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

#### **Test prostředí**

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

#### **Test odeslání nabídky**

Tento test uchazeči umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis uchazeče vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho eIdentity, PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

### **14.2. Obsah nabídky**

Zadavatel doporučuje předložení nabídek zpracovaných v následující struktuře.

Nabídka uchazeče bude obsahovat:

- identifikační údaje uchazeče
- obsah
- krycí list nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace) – s vyplněnými údaji a s uvedením nabídkové ceny
- doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů
  - Prohlášení a doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů
  - Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
  - Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
  - Prohlášení a doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů
- čestné prohlášení podle § 68 odst. 3 zákona (příloha č. 2 zadávací dokumentace)

- prohlášení o tom, že uchazeč neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,
  - seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, popř. čestné prohlášení, že žádné takové orgány ani osoby u uchazeče nepůsobí,
  - seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, (pouze má-li uchazeč formu akciové společnosti),
- souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele (příloha č. 2 zadávací dokumentace)
  - čestné prohlášení, že se uchazeč v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je, dále prohlášení o počtu stránek (příloha č. 2 zadávací dokumentace)
  - návrh smlouvy o dílo (příloha č. 1 zadávací dokumentace), podepsaný osobou či osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče – s vyplněnými údaji a nabídkovou cenou
  - informace o subdodavatelích dle čl. 16.1. zadávací dokumentace, popř. čestné prohlášení, že uchazeč nebude mít žádné subdodavatele
  - vzor periodika dle článku 4.2. a 16.2. zadávací dokumentace

Uchazeč je oprávněn v nabídce uvést další údaje, informace nebo doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

## **15. Lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek**

### **15.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 10. 2013 v 9:00 hodin**. V této lhůtě je uchazeč povinen doručit nabídku v listinné podobě do sídla zadavatele nebo podat elektronickou nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK.

### **15.2. Otevírání obálek**

Otevírání obálek se uskuteční v zasedací místnosti Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň, místnost č. E104, dne **10. 10. 2013 od 9:00 hodin ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek**. Otevírání obálek se má právo v souladu s § 71 odst. 8 zákona zúčastnit vždy jeden zástupce těch uchazečů, jejichž

nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

## **16. Ostatní ujednání**

### **16.1. Požadavek na uvedení subdodavatelů**

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.

Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována subdodavatelsky - s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu subdodavatelů na veřejné zakázce. Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

Ve smyslu § 147a odst. 4 a 5 zákona je uchazeč povinen předložit zadavateli po ukončení plnění v zákonem stanovených lhůtách seznam subdodavatelů, jimž uchazeč za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky.

### **16.2. Vzor periodika**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč jako součást nabídky předložil vytištěný vzor periodika, který následně bude předmětem hodnocení nabídek v rámci kritéria ekonomické výhodnosti. Vzor periodika musí být v rozsahu:

- jeden dvojlist grafické podoby periodika, tzn. celkem 4 strany včetně strany titulní, z nichž bude zřetelná celková grafická a obsahová podoba tiskoviny, formát strany A4
- vzor periodika bude obsahovat min. 4 články o dění v Plzeňském kraji, doplněné fotografiemi (u každého článku min. 1 fotografie)
- uchazeč odliší graficky název periodika, titulky článků a prostý text
- je možné doplnit další grafické, stylistické nebo estetické náležitosti
- uchazeč bude navrhovat jednotné záhlaví, které musí obsahovat a respektovat následující prvky: nápis Plzeňský kraj, znak Plzeňského kraje, dynamický prvek, odkaz na webové stránky, pole s upozorněním na nejzajímavější články daného čísla a pruh se základními informacemi tiráže.

Tento vytištěný vzor (vzorek) bude sloužit pro hodnocení v dílčím kritériu č. 2 (Redakční, stylistická a jazyková úroveň předloženého vzorku) a v dílčím kritériu č. 3 (Grafická a estetická úroveň předloženého vzorku) – viz článek 11. ZD – Způsob hodnocení nabídek. Zadavatel požaduje, aby ve vzoru periodika bylo min. 60% redakčního textu zcela původního, nekopírujícího textově tiskové materiály Plzeňského kraje. Zadavatel požaduje, aby min. 60% fotomateriálů ve vzoru periodika bylo původních.



### 16.3. Součásti nabídky podle § 68 odst. 3 zákona

V souladu s § 68 odst. 3 písm. a)-c) zákona uchazeč předloží:

- prohlášení o tom, že uchazeč neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,
- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, popř. čestné prohlášení, že žádné takové orgány ani osoby u uchazeče nepůsobí,
- seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, (pouze má-li uchazeč formu akciové společnosti).

Uchazeč může použít vzor, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

### 16.4. Souhlas s uveřejněním smlouvy

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil čestné prohlášení (příloha č. 2 zadávací dokumentace) podepsané oprávněnou osobou, ve kterém prohlašuje, že souhlasí s tím, aby smlouva o dílo uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, byla za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele, a to na URL adrese [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_1914.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1914.html) v detailu veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen v nabídce označit ty části návrhu smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí.

### 16.5. Čestné prohlášení o seznámení se se zadávacími podmínkami

Uchazeč předloží v nabídce čestné prohlášení, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je, součástí bude i prohlášení o počtu stránek.

Uchazeč může použít vzor, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

### 16.6. Další ujednání

Zadavatel nebude vracet podané nabídky ani jejich části.

Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel neposkytuje uchazečům za vypracování nabídky žádné platby. Uchazeči ponесou veškeré náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o splnění kvalifikačních předpokladů ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

Ve smyslu § 147a zákona je zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále skutečnou výši úplaty za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky.

V souladu s ustanovením § 147a odst. 5 zákona obsahuje závazný návrh smlouvy ustanovení, kterým se dodavatel zavazuje předložit v zákonem stanovených lhůtách seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky.

Pokud je takový subdodavatel akciovou společností, předloží dodavatel společně s výše uvedeným seznamem subdodavatelů rovněž aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení výše uvedeného seznamu subdodavatelů.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona.

## 17. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří tyto přílohy:

1. Návrh smlouvy o dílo
2. Čestná prohlášení – základní kvalifikace, Čestné prohlášení - ekonomická a finanční způsobilost, Čestné prohlášení podle § 68 odst. 3 zákona, Čestné prohlášení o akceptaci zadávací lhůty, Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele
3. Krcí list
4. Konkretizace míst a počtu ks pro distribuci periodika Plzeňský kraj

Znění této zadávací dokumentace bylo schváleno Radou Plzeňského kraje dne 19. 08. 2013 usnesením č. 981/13.

V Plzni dne 21. 8. 2013

za zadavatele



Mgr. Jiří Leščinský

ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje

