



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY					
NÁZEV ZAKÁZKY					
DODÁVKY LOŽNÍHO A OSTATNÍHO PRÁDLA PRO PLZEŇSKÝ KRAJ 2025					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/176/CN/24	ČÍSLO JEDNACÍ:	4206/24/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P24V00000533
ODKAZ - EZAK:	<a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11572.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11572.html</a>				
<b>CENTRÁLNÍ ZADAVATEL:</b>	<b>Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>				
SÍDLO:	Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Adéla Kratochvílová				
E-MAIL:	<a href="mailto:adela.kratochvilova@cnpk.cz">adela.kratochvilova@cnpk.cz</a>				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	II.sk.VZMR

Výzvy k podání nabídky s přílohami (Výzva) je zadávací dokumentací a obsahuje veškeré zadávací podmínky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu, na kterou se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ).

Veřejná zakázka (VZ) je zadávána v poptávkovém řízení podle Směrnice RPK č. 2/2024, o zadávání veřejných zakázek.

Součástí tohoto dokumentu jsou „[Obecné podmínky poptávkového řízení](#)“, které obsahují obecné informace k postupu v poptávkovém řízení.

<b>LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:</b>	<b>4. 11. 2024 do 10:00 hod.</b>
----------------------------------	----------------------------------

## Obsah

<b>1</b>	<b>CENTRALIZOVANÉ ZADÁVÁNÍ</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</b> .....	<b>3</b>
2.1	Předmět veřejné zakázky.....	3
2.2	Předpokládaná hodnota .....	3
2.3	Termín a místo plnění veřejné zakázky .....	3
2.4	Odpovědné veřejné zadávání (OVZ).....	3
2.5	Vyhrazená změna závazku.....	4
<b>3</b>	<b>KVALIFIKACE</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>OBCHODNÍ PODMÍNKY</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>DALŠÍ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ</b> .....	<b>5</b>
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky.....	5
5.2	Poddodavatelé.....	5
5.3	Pojištění .....	5
5.4	Vzorek.....	5
5.5	Katalog.....	5
5.6	Náhradní plnění .....	6
<b>6</b>	<b>NABÍDKOVÁ CENA</b> .....	<b>6</b>
6.1	Zpracování nabídkové ceny .....	6
6.2	Limitace nabídkové ceny .....	6
<b>7</b>	<b>HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK</b> .....	<b>6</b>
7.1	Hodnoticí kritérium .....	6
7.2	Způsob hodnocení nabídek .....	6
<b>8</b>	<b>NABÍDKA</b> .....	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ</b> .....	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>7</b>
10.1	E-ZAK.....	7
10.2	KOMUNIKACE .....	7
10.3	GDPR.....	7
10.4	Další informace .....	7
<b>11</b>	<b>PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY</b> .....	<b>7</b>
	<b>OBECNÉ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ</b> .....	<b>9</b>

## 1 CENTRALIZOVANÉ ZADÁVÁNÍ

Centrální zadavatel provádí centralizované zadávání veřejné zakázky ve prospěch dílčích zadavatelů, kterými jsou organizace Plzeňského kraje uvedené v Příloze č. 5 Výzvy.

Centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem Rámcovou dohodu (dále „Dohoda“). Dílčí zadavatelé přistoupí k uzavřené Dohodě a budou pořizovat dodávky za stejné ceny a stejných podmínek jak bude stanoveno v této Dohodě. Organizace PK přistoupí k Dohodě okamžikem doručení první objednávky vybranému dodavateli.

Další informace k centralizovanému zadávání jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#)

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**Detail veřejné zakázky v E-ZAK:** [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_11572.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11572.html)

V detailu VZ dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení Výzvy a další informace o VZ. V tomto detailu VZ se podávají elektronické nabídky.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Zpracovateli Výzvy jsou zaměstnanci centrálního zadavatele.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem VZ jsou průběžné dodávky základních typů ložního a ostatního prádla pro centrálního zadavatele a organizace PK uvedené v Příloze č. 5 Výzvy.

CPV kód: 19231000-4 Ložní prádlo

Předmět plnění, technické specifikace, parametry a další požadavky centrálního zadavatele jsou stanoveny v Technické specifikaci (Příloha č. 2 Výzvy) a v Návrhu dohody (Příloha č. 3 Výzvy).

Dodávky budou poskytovány na základě objednávek podle aktuálních potřeb příslušného dílčího zadavatele, v požadované kvalitě, vymezeném rozsahu a ve stanovených termínech.

Nabízené zboží musí být nové a nepoužité.

### 2.2 Předpokládaná hodnota

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 550 000,- Kč bez DPH** za celou dobu plnění.

Předpokládaný objem dodávek je pouze orientační, skutečná spotřeba se může lišit. Po překročení modelového objemu lze objednávat i nadále až do částky 1 950 000,- Kč bez DPH v souhrnu za všechny dílčí zadavatele.

### 2.3 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Dohoda na poskytování plnění bude uzavřena na dobu určitou **od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025**

Místem plnění jsou sídla organizací PK uvedených v Seznamu organizací PK (Příloha č. 5 Výzvy).

### 2.4 Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)

Centrální zadavatel zohlednil zásady OVZ; jednotlivé podmínky jsou uvedené v Čestném prohlášení (Příloha č. 4 Výzvy).

## 2.5 Vyhrazená změna závazku

Centrální zadavatel si vyhrazuje:

- a) **prodloužení dodací lhůty** v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění dohody, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek k dohodě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.
- b) **změnu ceny za plnění** v případě změny sazby DPH v daňových předpisech;
- c) **nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí** v případě, že bude ukončena Dohoda odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení dohody centrální zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí, zkontroluje splnění podmínek kvalifikace a zašle mu k odsouhlasení návrh nové dohody, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním centrální zadavatel novou dohodu. Tento postup lze využít opakovaně;
- d) Centrální zadavatel si vyhrazuje možnost jednat o podaných nabídkách. Předmětem písemného jednání může být snížení nabídkové ceny, úprava specifikace nebo smluvních podmínek. Při jednání musí být dodrženy zásady § 6 ZZVZ. Po skončení jednání bude dodavatel, příp. dodavatelé vyzváni k podání nové nabídky v souladu s požadavky, které vzešly z jednání.
- e) v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle předchozího písmene k uzavření nové dohody s dodavatelem dalším v pořadí, bude v dohodě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby dohoda včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek;

Další informace k centralizovanému zadávání jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení.

[ODKAZ](#)

## 3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace předložením Čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy. Konkrétní požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny v Příloze č. 4 Výzvy.

Podrobnosti ke kvalifikaci a možné způsoby prokazování kvalifikace jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#)

## 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou podrobně vymezeny v Návrhu dohody (Příloha č. 3 Výzvy).

Účastník poptávkového řízení v Příloze č. 4 Výzvy čestně prohlásí, že Dohodu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků centrálního zadavatele a může být důvodem pro vyloučení dodavatele.

Podrobnosti k obchodním podmínkám jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#)

## 5 DALŠÍ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

### 5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou dohodou, zadávacími podmínkami, požadavky centrálního zadavatele a právními předpisy.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného všemi dílčími zadavateli v Seznamu organizací (Příloha č. 5 Výzvy).

Délka záruky za jakost činí minimálně 24 měsíců.

Podrobnosti k požadavkům na plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#)

### 5.2 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce.

Pokud dodavatel využije k plnění VZ poddodavatele, předloží v nabídce seznam poddodavatelů, případně zda bude prostřednictvím nich prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Čestné prohlášení (Příloha č. 4 Výzvy).

Podrobnosti k poddodavatelům jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#)

### 5.3 Pojištění

Pojištění není požadováno.

Podrobnosti k pojištění jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#)

### 5.4 Vzorek

Centrální zadavatel nepožaduje předložení vzorku.

### 5.5 Katalog

Centrální zadavatel požaduje předložení textového katalogu s popisem a detailní specifikací nabízeného předmětu plnění pro každou položku VZ v elektronické podobě. Centrální zadavatel požaduje zpracování přehledného katalogu v tabulkovém editoru.

Detailní specifikace předmětů plnění je nedílnou součástí nabídky a není možné předložit pouze vyplněnou Přílohu č. 2 Výzvy. Katalog bude zpracován v ČESKÉM JAZYCE a bude obsahovat min. následující náležitosti pro jednotlivé položky Přílohy č. 2 Výzvy:

- ID položek (dle přílohy č. 2 Výzvy);
- obchodní názvy položek, výrobce, kód produktu dodavatele (v případě, že dodavatel požaduje uvést);
- kompletní specifikaci položek;
- velikost nabízeného balení (VNB) položek (počet jednotek (rolí, kusů), které bude dodavatel dodávat jako min. jednotku v objednávce (př. karton = 10 rolí);
- cenu nabízeného balení (za VNB);
- fotografii/obrázek zboží.

Doporučená struktura katalogu:

**Dodavatel: XYZ s.r.o.**

**Kontaktní e-mail: xyz@xyz.cz**

ID	Obchodní název, výrobce, kód výrobce	Specifikace	VNB	Cena nabízeného balení v Kč bez DPH	Fotografie nabízeného balení
1	<b>POVLAK NA POLŠTÁŘ - BÍLÝ</b> Možnost praní na 90 °C	90x70 cm, 100% bavlna, hotelová záložka, 145 g/m2	5 ks	239,- Kč bez DPH	<i>Lze poskytnout URL odkaz.</i>
...	...	...	...	...	...

## 5.6 Náhradní plnění

Centrální zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

## 6 NABÍDKOVÁ CENA

### 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy) a tabulky Technické specifikace (Příloha č. 2 Výzvy), ve kterých vyplní požadované údaje.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#)

### 6.2 Limitace nabídkové ceny

Nabídková cena není limitována.

## 7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

### 7.1 Hodnoticí kritérium

Hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

### 7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom centrální zadavatel rozhodne o výběru.

Podrobnosti k hodnocení nabídek jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#)

## 8 NABÍDKA

Požadovaný obsah nabídky:

- a) vyplněná Příloha č. 1 Výzvy – Krycí list;
- b) vyplněná Příloha č. 2 Výzvy – Technická specifikace;
- c) vyplněná Příloha č. 3 Výzvy – Rámcová dohoda;
- d) vyplněná Příloha č. 4 Výzvy – Čestné prohlášení (prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, prohlášení o poddodavatelích, prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání, prohlášení o akceptaci smluvních podmínek, prohlášení o neexistenci střetu zájmů, prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku, příp. prohlášení o garanci náhradního plnění a další);
- e) katalog;
- f) případné další doklady a informace.

Podrobnosti k formě a obsahu nabídky jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#)

## **9 POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ**

Podrobnosti k průběhu poptávkového řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#)

## **10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **10.1 E-ZAK**

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání VZ. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Podrobnosti k systému E-ZAK jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#)

### **10.2 KOMUNIKACE**

Komunikace mezi centrálním zadavatelem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky centrálního zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li Výzva nebo ZZVZ jinak.

Podrobnosti ke komunikaci jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#)

### **10.3 GDPR**

Podrobnosti k GDPR jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#)

### **10.4 Další informace**

Další informace k poptávkovému řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách poptávkového řízení. [ODKAZ](#)

## **11 PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY**

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Technická specifikace
- Příloha č. 3 – Návrh Rámcové dohody
- Příloha č. 4 – Vzor prohlášení
- Příloha č. 5 – Seznam organizací PK

V Plzni

**Mgr. Bc. Jana Dubcová**

ředitelka

Centrální nákup Plzeňského kraje,  
příspěvková organizace

za centrálního zadavatele

*Za obsahovou správnost: Adéla Kratochvílová*



## OBECNÉ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Centrální zadavatel níže upřesňuje podmínky poptávkového řízení.

### 1 CENTRALIZOVANÉ ZADÁVÁNÍ

Centrální zadavatel provádí centralizované zadávání dle § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ, ve prospěch dílčích zadavatelů, kterými jsou organizace Plzeňského kraje uvedené v Příloze č. 5 Výzvy, za tímto účelem provádí poptávkové řízení na VZ.

V průběhu trvání smluvního vztahu mohou přistoupit další dílčí zadavatelé, pokud budou splňovat statut organizace zřízené nebo založené Plzeňským krajem. Centrální zadavatel pořizuje plnění také pro sebe.

[Zpět na článek č. 1 Výzvy](#)

### 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v poptávkovém řízení. S vybraným dodavatelem bude uzavřena dohoda po skončení poptávkového řízení.

Centrální zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, případně na základě průzkumu trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

Centrální zadavatel zohlednil zásady odpovědného veřejného zadávání (OVZ) ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 2 Výzvy](#)

### 3 KVALIFIKACE

K prokázání kvalifikace v nabídce postačí předložení vyplněného Čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy, případně je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačních systémech veřejné správy nebo obdobných systémech s neomezeným dálkovým přístupem.

[Zpět na článek č. 3 Výzvy](#)

### 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek, jsou podrobně vymezeny v Návrhu dohody (Příloha č. 3 Výzvy).

Všechny údaje uvedené v konečné dohodě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena dohoda dle Přílohy č. 3 Výzvy – Návrh dohody, doplněná o údaje uvedené vybraným dodavatelem v nabídce.

[Zpět na článek č. 4 Výzvy](#)

### 5 DALŠÍ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

#### 5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Délka záruky za jakost uvedená v čl. 5.1 Výzvy platí, není-li uvedeno jinak Technické specifikaci (Příloha č. 2 Výzvy).

[Zpět na článek č. 5.1 Výzvy](#)

## 5.2 Poddodavatelé

Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít centrální zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

[Zpět na článek č. 5.2 Výzvy](#)

## 5.3 Pojištění

Je-li pojištění požadováno, nejpozději před uzavřením Dohody, předloží vybraný dodavatel centrálnímu zadavateli certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele, postačí v kopii, ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků na pojištění. Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.

[Zpět na článek č. 5.3 Výzvy](#)

# 6 NABÍDKOVÁ CENA

## Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy) a Technické specifikace (Příloha č. 2 Výzvy) dle pokynů v jednotlivých dokumentech.

Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek nebo služeb, které obsahuje Krycí list (Příloha č. 1 Výzvy) nebo Technická specifikace (Příloha č. 2 Výzvy). Nerespektování těchto příloh Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyřazení nabídky dodavatele.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu VZ, včetně dopravy, zisku, inflace, případně instalace, montáže, zaškolení a jiných nákladů.

[Zpět na článek č. 6 Výzvy](#)

# 7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

V případě, že je jediným hodnotícím kritériem nabídková cena, nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny.

V případě, že centrální zadavatel stanovil více dílčích hodnotících kritérií, budou nabídky seřazeny podle počtu získaných bodů dle výpočtu hodnotících kritérií, který je uveden v [článku č. 7 Výzvy](#). V případě rovnosti bodů při součtu všech hodnotících kritérií, bude vybrán dodavatel, který nabídl nižší cenu v Kč bez DPH.

Bude-li podána pouze jedna nabídka, hodnocení nebude provedeno. Centrální zadavatel následně provede posouzení jediné/nejvýhodnější nabídky, tj. splnění veškerých požadavků stanovených touto Výzvou, ZZVZ a Směrnicí RPK.

Centrální zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření dohody vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto Výzvou, ZZVZ a Směrnicí RPK.

[Odkaz na článek č. 7 Výzvy](#)

# 8 NABÍDKA

## Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek **je uvedena na úvodní straně Výzvy**. [ODKAZ](#)

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném na úvodní straně Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na uvedeném odkazu.

## Obsah nabídky

Dodavatel předloží v nabídce zejména vyplněný Krycí list (Příloha č. 1 Výzvy), Technickou specifikaci (Příloha č. 2 Výzvy) a Čestné prohlášení (Příloha č. 4 Výzvy), ve kterých doplní centrálním zadavatelem požadované údaje. Další požadovaný obsah nabídky je uveden v článku č. 8 Výzvy.

## Forma nabídky

- a) **Nabídka musí být podána v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- b) Centrální zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace poptávkového řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (nikoliv naskenované).
- c) Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, je centrální zadavatel oprávněn požadovat jeho prostý překlad do českého jazyka.
- d) Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná.

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce.

Pokud je VZ dělena na více částí a dodavatel podává nabídku na jednu nebo více částí, **musí nabídku podat prostřednictvím detailu konkrétní části VZ** uvedeného v [článku č. 2 Výzvy](#). *Příklad: Nabídka na Část 1 se podává v detailu Části 1 VZ, nabídka na Část 2 se podává v detailu Části 2 VZ.* Je přípustné vytvořit jeden soubor s nabídkou, který bude obsahovat více částí VZ, nicméně musí být podán ve všech příslušných detailech VZ.

[Zpět na článek č. 8 Výzvy](#)

## 9 POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

### Vysvětlení Výzvy k podání nabídek

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení Výzvy k podání nabídek, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Centrální zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Centrální zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, centrální zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

### Rozhodnutí o výběru dodavatele

Centrální zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, zároveň splňuje všechny požadavky a dodavatel prokázal kvalifikaci.

Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

### Vyřazení nabídky

Nabídka, která nesplňuje požadavky centrálního zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení bude obsahovat Záznam o poptávkovém řízení.

### Zrušení poptávkového řízení

Centrální zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení z jakéhokoliv důvodu.

Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

### Součinnost a uzavření dohody

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření dohody. Dodavatel může být vyzván k předložení elektronických prostých kopií, elektronických originálů nebo autorizovaných

konverzí listinných originálních dokumentů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila Výzva.

## Uveřejňování

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK, případně v detailech jednotlivých částí VZ v E-ZAK, budou uveřejněny informace o VZ a zásadní dokumenty jako např. výzva k podání nabídky s přílohami, vysvětlení výzvy k podání nabídky, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 30 pracovních dnů od uzavření dohody.

Všechny údaje uvedené v konečné dohodě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené centrálním zadavatelem a dílčími zadavateli dodavateli, budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

[Odkaz na článek č. 9 Výzvy](#)

## 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání VZ. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. **Důležité odkazy:**

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

[Zpět na článek č. 10.1 Výzvy](#)

### 10.2 KOMUNIKACE

Komunikace mezi centrálním zadavatelem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky centrálního zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li Výzva nebo ZZVZ jinak.

Centrální zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud centrální zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je centrálnímu zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

[Zpět na článek č. 10.2 Výzvy](#)

### 10.3 GDPR

Centrální zadavatel je správcem a zpracovatelem osobních a citlivých údajů, které jsou získány v této VZ. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Centrální zadavatel, jeho zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, spis bude archivován. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku z dohody, u dotovaných VZ činí skartační lhůta 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu centrálního zadavatele ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená dohoda zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené centrálním zadavatelem a dílčími zadavateli dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

[Zpět na článek č. 10.3 Výzvy](#)

### 10.4 Další informace:

- Centrální zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- Centrální zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.
- V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Výzva, 3. Návrh dohody, 4. další přílohy Výzvy.
- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly VZ ze strany oprávněných orgánů.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o VZ v detailu VZ v E-ZAK.
- V případě, že by se v zadávacích podmínkách vyskytly odkazy nebo specifikace konkrétních výrobků, patentů, užitečných vzorů, ochranných známek, či označení původu apod., je toto uvedení pouze příkladné. Centrální zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.
- Podepisuje-li dodavatel čestné prohlášení, dohodu na plnění VZ nebo jiné podstatné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření dohody kopii plné moci.
- Dojde-li po uzavření dohody ke změně závazku, centrální zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ a výhradami stanovenými v této Výzvě.
- Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

- Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této Výzvy je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

[Zpět na článek č. 10.4 Výzvy](#)