



| ZADÁVACÍ DOKUMENTACE   |   |                |            |                     |              |
|--|---|----------------|------------|---------------------|--------------|
| NÁZEV ZAKÁZKY  |   |                |            |                     |              |
| <b>„VYBUDOVÁNÍ MODERNÍCH ODBORNÝCH UČEBEN – LABORATORNÍ NÁBYTEK“</b> |   |                |            |                     |              |
| SPISOVÁ ZNAČKA:  | CN/95/CN/24   | ČÍSLO JEDNACÍ: | 3443/24/CN | SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ: | P24V00000443 |
| ODKAZ - EZAK:  | <a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11484.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11484.html</a> |                |            |                     |              |
| ODKAZ VVZ:   | -   |                |            |                     |              |
| ODKAZ TED:   | -   |                |            |                     |              |
| <b>ZADAVATEL:</b>  | <b>Integrovaná střední škola živnostenská, Plzeň, Škroupova 13</b>  |                |            |                     |              |
| SÍDLO:   | Škroupova 209/13, 301 00 Plzeň  | IČO:           | 00523925   |                     |              |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:   | Mgr. Soňa Pokrupová - ředitelka   |                |            |                     |              |
| POVĚŘENÁ OSOBA:  | Ing. Hana Krátká  |                |            |                     |              |
| <b>ADMINISTRÁTOR:</b>  | <b>Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>   |                |            |                     |              |
| SÍDLO:   | Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň   | IČO:           | 72046635   |                     |              |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:   | Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka  |                |            |                     |              |
| POVĚŘENÁ OSOBA:  | Mgr. Renata Janoušková  |                |            |                     |              |
| E-MAIL:  | renata.janouskova@cnpk.cz   |                |            |                     |              |
| DRUH VZ:   | Dodávky   | REŽIM VZ:      | Podlimitní | DRUH ŘÍZENÍ:        | ZPŘ          |
| FINANCOVÁNO Z EU:  | IROP - 43. výzva - Střední školy - SC 4.1 (PR)  |                |            |                     |              |

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

# Obsah

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1    | ADMINISTRÁTOR .....                           | 3  |
| 2    | VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....                         | 3  |
| 2.1  | Veřejná zakázka .....                         | 3  |
| 2.2  | Části VZ .....                                | 3  |
| 2.3  | Předmět veřejné zakázky .....                 | 3  |
| 2.4  | Termín a místo plnění .....                   | 4  |
| 2.5  | Vyhrazená změna závazku .....                 | 4  |
| 2.6  | <b>Odpovědné veřejné zadávání</b> .....       | 4  |
| 3    | KVALIFIKACE .....                             | 5  |
| 3.1  | Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ) .....   | 5  |
| 3.2  | Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ) .....        | 5  |
| 3.3  | Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ) .....       | 5  |
| 3.4  | Ostatní ustanovení .....                      | 5  |
| 3.5  | Společná nabídka .....                        | 6  |
| 3.6  | Zahraniční dodavatelé .....                   | 6  |
| 3.7  | Změny v kvalifikaci .....                     | 6  |
| 4    | OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                       | 6  |
| 4.1  | Návrh smlouvy .....                           | 6  |
| 5    | POŽADAVKY ZADAVATELE .....                    | 7  |
| 5.1  | Požadavky na plnění veřejné zakázky .....     | 7  |
| 5.2  | Krycí list .....                              | 7  |
| 5.3  | Technická specifikace .....                   | 7  |
| 5.4  | Prohlášení k OVZ .....                        | 8  |
| 5.5  | Poddodavatelé .....                           | 8  |
| 5.6  | Jistota .....                                 | 8  |
| 5.7  | Zadávací lhůta .....                          | 8  |
| 5.8  | Pojištění .....                               | 8  |
| 5.9  | Náhradní plnění .....                         | 8  |
| 5.10 | <b>Požadavky kontrolního orgánu</b> .....     | 8  |
| 6    | NABÍDKOVÁ CENA .....                          | 8  |
| 6.1  | Zpracování nabídkové ceny .....               | 8  |
| 6.2  | Limitace nabídkové ceny .....                 | 9  |
| 6.3  | Mimořádně nízká nabídková cena .....          | 9  |
| 7    | HODNOCENÍ .....                               | 9  |
| 7.1  | Hodnotící kritérium .....                     | 9  |
| 7.2  | Způsob hodnocení nabídek .....                | 9  |
| 8    | NABÍDKA .....                                 | 9  |
| 8.1  | Lhůta pro podání nabídek .....                | 9  |
| 8.2  | Forma a obsah nabídky .....                   | 9  |
| 9    | ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ .....                         | 10 |
| 9.1  | Vysvětlení zadávací dokumentace .....         | 10 |
| 9.2  | Prohlídka místa plnění .....                  | 10 |
| 9.3  | Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek ..... | 10 |
| 9.4  | Rozhodnutí o výběru .....                     | 10 |
| 9.5  | Rozhodnutí o vyloučení .....                  | 10 |
| 9.6  | Rozhodnutí o zrušení .....                    | 10 |
| 9.7  | Součinnost a uzavření smlouvy .....           | 10 |
| 9.8  | Uveřejnění .....                              | 11 |
| 10   | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....                    | 11 |
| 10.1 | E-ZAK .....                                   | 11 |
| 10.2 | Komunikace .....                              | 11 |
| 10.3 | GDPR .....                                    | 12 |
| 10.4 | Výhrady zadavatele .....                      | 12 |
| 11   | PŘÍLOHY .....                                 | 13 |

## 1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Veřejná zakázka

Název: „**VEBUDOVÁNÍ MODERNÍCH ODBORNÝCH UČEBEN – LABORATORNÍ NÁBYTEK**“

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky, zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude po skončení zadávacího řízení uzavřena kupní smlouva, jejíž plnění odpovídá předmětu veřejné zakázky.

#### CPV kódy:

39160000-1 – Školní nábytek

39162100-6 – Vybavení pro výuku

39162200-7 – Školící pomůcky a zařízení

**Hlavní detail veřejné zakázky v E-ZAK:** [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_11484.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11484.html)

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce.

Předpokládaná hodnota VZ činí **480 000,00 Kč bez DPH** za celou dobu plnění. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění a na základě průzkumu trhu.

Veřejná zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) 2021-2027.

**Název projektu:** Vybudování moderních odborných učeben  
**Identifikační číslo:** CZ.06.04.01/00/22\_043/0002107  
**Číslo výzvy:** Výzva č. 43. výzva IROP - Střední školy - SC 4.1 (PR)  
**Operační program:** Integrovaný regionální operační program

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.  
Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Zadávací dokumentace je současně výzvou k podání nabídek podle § 53 odst. 1 ZZVZ.

### 2.2 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

### 2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka laboratorního nábytku a souvisejícího vybavení pro zadavatele.

Bližší specifikace předmětu plnění VZ, počet kusů jednotlivých položek, parametry požadovaného plnění a další požadavky zadavatele jsou uvedeny v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace a rovněž v Příloze č. 3 ZD – Návrh kupní smlouvy.

Součástí dodávky bude doprava do sídla zadavatele, odborná instalace, montáž, zapojení a zprovoznění zboží, instruktáž a seznámení objednatele s obsluhou zařízení a vybavení.

Účelem veřejné zakázky je vybavení a modernizace odborných učeben školy a zkvalitnění vzdělávací infrastruktury. Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

## 2.4 Termín a místo plnění

Smlouva na plnění VZ bude uzavřena na dobu určitou s dodací lhůtou do **8 týdnů** od účinnosti smlouvy. Uzavření smlouvy se předpokládá v září 2024.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

## 2.5 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ:

- vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

- vyhrazuje změnu kupní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

- vyhrazuje limitaci nabídkové ceny v souladu se čl. 6.2 ZD.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek. Před uzavřením nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí zadavatel posoudí splnění podmínek účasti tohoto dodavatele.

## 2.6 Odpovědné veřejné zadávání

**Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu, když požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost dodavatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ.

Dále Zadavatel požaduje od dodavatele, aby zajistil dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavatelem a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

**Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel požaduje po dodavateli balení předmětu plnění do obalů vyrobených ze snadno recyklovatelných materiálů nebo materiálů z obnovených zdrojů nebo se musí jednat o obalový systém pro opakované použití.

Všechny obalové materiály musí být ručně snadno oddělitelné na recyklovatelné části tvořené jedním materiálem (např. papír, plast).

**Zohlednění zásady inovací** podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání a konstatuje, že poptává po technologické i uživatelské stránce zařízení, které odpovídá jeho potřebám a při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo možné jejich použití. Zadavateli stačí pořídit standardní plnění.

## 3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

### 3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### 3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami;
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

### 3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

#### a) seznam významných dodávek

**Rozsah:** min. 1 významná dodávka poskytnutá za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Předmětem dodávek jsou dodávky vybavení učeben dle předmětu VZ, nebo obdobného charakteru. Významnou dodávkou se rozumí, dodávka referenční zakázky v celkové min. hodnotě. 250 000,00 Kč bez DPH.

**Způsob prokázání:** seznam podle Přílohy č. 4 ZD; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena a doba poskytnutí.

#### b) seznam techniků

**Rozsah:** min. 1 technik, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli, technik musí disponovat platným **oprávněním pro osobu znalou pro samostatnou činnost – instalatérství a pro osobu znalou pro samostatnou činnost – elektrikářské práce**.

**Způsob prokázání:** čestné prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD; před uzavřením smlouvy dodavatel doloží příslušné osvědčení technika.

Pokud není technik zaměstnancem dodavatele, uvede dodavatel osobu technika v seznamu poddodavatelů dle Přílohy č. 4 ZD a před uzavřením smlouvy doloží písemný závazek poddodavatele, kterým se tento poddodavatel zavazuje k plnění veřejné zakázky v rozsahu, v jakém prokazuje technickou kvalifikaci.

### 3.4 Ostatní ustanovení

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace čestným prohlášením nebo seznamem, zadavatel je oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů v kopiích nebo originálech či konvertovaných kopiích před uzavřením smlouvy. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele. Nejedná-li se o dodávky, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

### **3.5 Společná nabídka**

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku způsobilost každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### **3.6 Zahraniční dodavatelé**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Jestliže se požadovaný doklad v příslušném státě nevydává, předloží dodavatel o tom čestné prohlášení.

### **3.7 Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

## **4 OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **4.1 Návrh smlouvy**

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návruhu smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 3 ZD. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce **Návrh kupní smlouvy**, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, položkové ceny (je-li požadováno) kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 2 ZD. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## 5 POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného zadavatelem.

Dodávkou se rozumí:

- doprava veškerého zboží do místa plnění, včetně vykládky na místo určené zadavatelem
- provedení kompletního odborného zapojení, instalace a zprovoznění dodávaného zboží
- předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce (veškeré technické dokumenty, záruční listy, certifikáty, montážní postupy, manuály, návody k obsluze a doporučení pro provoz zboží)
- zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu
- případná likvidace vzniklého odpadu
- provedení praktického předvedení předmětu plnění a ukázka jeho funkčnosti v rámci předávacího a převjímacího řízení

Požadavky na záruku jakosti dodaného zboží:

- spolehlivý, pravidelný, rychlý servis
- předání a převzetí případného vadného zboží bude probíhat v sídle zadavatele
- záruka za jakost minimálně 24 měsíců (musí být jednotná pro všechny komponenty dodávky)
- garance servisního zásahu v době záručního servisu (tj. nástup na odstranění vad) v místě plnění nejpozději do 10 pracovních dní od okamžiku ohlášení závady (e-mailem, písemně)

Délka záruky za jakost činí min. **24 měsíců**. Po dobu záruky není za záruční opravy účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.

Bližší pravidla, obchodní podmínky a povinnosti objednatele a zhotovitele jsou stanoveny v Příloze č. 3 ZD – Návrh smlouvy.

### 5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, položkové ceny a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

### 5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2. 3. ZD, v Příloze č. 2 ZD (Technická specifikace), v Příloze č. 2A ZD a v Příloze č. 2B ZD. Dodavatel vyplní Přílohu č. 2 ZD, ve které specifikuje nabízené plnění u jednotlivých položek. Dodavatel v pravém sloupci uvede ke každému bodu závazné specifikace zadavatele ANO nebo NE, podle

toho, zda nabízené zboží splňuje požadavek zadavatele, a doplní konkrétní nabízený parametr. Dodavatel dále vyplní v pravém sloupci název nabízeného zboží a název výrobce. **Je nepřipustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace.** Podrobné pokyny jsou obsaženy v Příloze č. 2 ZD. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

#### 5.4 Prohlášení k OVZ

Zadavatel zohlednil zásady OVZ; jednotlivé podmínky jsou uvedené v Čestném prohlášení (Příloha č. 4 ZD). Prohlášení nemusí být podepsáno, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

#### 5.5 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 4 ZD. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

#### 5.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

#### 5.7 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

#### 5.8 Pojištění

Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel pojištěn pro případ škody na předmětu zakázky a majetku zadavatele. Předmětem pojištění bude obecné pojištění odpovědnosti vztahující se na škodu způsobenou třetím osobám na majetku a újmu na zdraví, způsobenou v souvislosti s realizací veřejné zakázky **s minimálním limitem pojistného plnění min. 500 000,00 Kč.** Vybraný dodavatel předloží potvrzení o pojištění nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku.

#### 5.9 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

#### 5.10 Požadavky kontrolního orgánu

Veřejná zakázka se řídí pravidly Integrovaného operačního programu (IROP) 2021 – 2027. Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost během zadávacího řízení a po uzavření smlouvy, pokud jej zadavatel požádá v souvislosti s kontrolou dotačního programu. Dodavatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních do 31. 12. 2035, pokud je v právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Prodávající je povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## 6 NABÍDKOVÁ CENA

### 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním **Krycího listu** (Příloha č. 1 ZD), ve kterém vyplní celkovou nabídkovou cenu a položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel



vyplní dále v **Návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 3 ZD). Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje Krycí list nebo jiná příloha. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, instalace, montáže, zaškolení, zisku, inflace a jiných poplatků. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

## 6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky dle čl. 2. 1. ZD.

## 6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

# 7 HODNOCENÍ

## 7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

## 7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

# 8 NABÍDKA

## 8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **20. 9. 2024 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK, uvedeném v čl. 2. 1. ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

## 8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě** a v českém jazyce. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. pdf, doc, xls).

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, položkové ceny, prohlášení;
- 2) **Technická specifikace** – vyplněná specifikace, doklady, prohlášení o shodě;
- 3) **Návrh smlouvy** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje,
- 5) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů,
- 6) Další informace.

## 9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2. 2. ZD v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

### 9.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění, která proběhne dne **9. 9. 2024 od 12:00 hodin**. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění: Škroupova 209/13, Plzeň

### 9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

### 9.4 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje, že rozhodnutí o výběru uveřejní v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2. 1. ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí považuje za doručené všem účastníkům.

### 9.5 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uveřejní v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2. 1. ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí považuje za doručené vyloučenému dodavateli.

### 9.6 Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Rozhodnutí o zrušení bude do 5 pracovních dnů uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2. 1. ZD.

### 9.7 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy na VZ. Dodavatel může být vyzván k předložení prostých kopií, elektronických originálů nebo konvertovaných kopií

dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky nebo je má zadavatel k dispozici.

Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

## 9.8 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2. 1. ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení dodavatele, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek.

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

## 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

### 10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2. 1. ZD a v detailech jednotlivých částí uvedených ve čl. 2.2 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace a osobní komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

### 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od finančního ukončení projektu, minimálně do 31. 12. 2035. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli a jeho celkové nabídkové ceně budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

### 10.4 Výhrady zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zaslání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou přípustné.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

Dodavatel je oprávněn podat námítky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn podat písemnou žádost o poskytnutí informací dle § 40 odst. 3 ZZVZ a § 109 odst. 3 ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. pravidla operačního programu, 3. Směrnice RPK, 4. Zadávací dokumentace, 5. smlouva, 6. příloha ZD, 7. ostatní dokumenty.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## **11 PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Vzor prohlášení a formulářů

V Plzni

**Mgr. Soňa Pokrupová**

ředitelka

Integrovaná střední škola živnostenská, Plzeň, Škroupova 13

za zadavatele