

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY					
NÁZEV ZAKÁZKY					
VÝZVA č. 4 - DODÁVKY ICT DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM NA DODÁVKY ICT PRO PLZEŇSKÝ KRAJ					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/159/CN/24	ČÍSLO JEDNACÍ:	3743/24/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P24V00000475
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11515.html				
CENTRÁLNÍ ZADAVATEL:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Matyáš Kubík				
E-MAIL:	matyas.kubik@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	VZ v rámci DNS

Centrální zadavatel v souladu s § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Výzvu k podání nabídky v Dynamickém nákupním systému.**

Obsah

1	ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Veřejná zakázka	3
2.2	Předmět veřejné zakázky	3
2.3	Termín a místo plnění	3
2.4	Vyhrazená změna závazku	4
3	OBCHODNÍ PODMÍNKY	4
3.1	Návrh smlouvy	4
4	POŽADAVKY ZADAVATELE	4
4.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky	4
4.2	Odpovědné veřejné zadávání	4
4.3	Krycí list	5
4.4	Technická specifikace	5
4.5	Požadavky kontrolního orgánu	5
5	NABÍDKOVÁ CENA	5
5.1	Zpracování nabídkové ceny	5
5.2	Limitace nabídkové ceny	5
6	HODNOCENÍ	6
6.1	Hodnoticí kritérium	6
6.2	Způsob hodnocení nabídek	6
7	NABÍDKA	7
7.1	Lhůta pro podání nabídek	7
7.2	Forma a obsah nabídky	7
8	ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	7
8.2	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	7
8.3	Rozhodnutí o výběru	7
8.4	Rozhodnutí o vyřazení nabídky	7
8.5	Zrušení Výzvy k podání nabídek	8
8.6	Uzavření smlouvy	8
9	PŘÍLOHY	8

1 ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ

Centrální zadavatel provádí na základě § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadávání veřejné zakázky ve prospěch dílčích zadavatelů, kterými jsou organizace Plzeňského kraje. Dílčí zadavatelé přistoupí k Rámcové kupní smlouvě (dále jen „Smlouva“), kterou uzavře centrální zadavatel s vybraným dodavatelem, a budou pořizovat dodávky za stejné ceny a stejných podmínek jako v této Smlouvě. V průběhu trvání smluvního vztahu mohou přistoupit další zadavatelé, pokud budou splňovat statut organizace zřízené nebo založené Plzeňským krajem. Centrální zadavatel pořizuje dodávky také pro sebe.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název VZ: Výzva č. 4 - Dodávky ICT

Název DNS: Dynamický nákupní systém na dodávky ICT pro Plzeňský kraj

Centrální veřejná zakázka na dodávky zadávaná v dynamickém nákupním systému dle § 141 odst. 1 ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva, jejímž předmětem bude plnění předmětné veřejné zakázky.

CPV kódy:

30213100-6 Přenosné počítače

30213100-8 Stolní počítače

30231310-3 Ploché monitory

30237460-1 Počítačová klávesnice

30237410-6 Počítačová myš

30234600-4 Flash paměť

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11515.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí 10 000 000 Kč bez DPH za celou dobu plnění. Centrální zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci centrálního zadavatele.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou průběžné dodávky výpočetní techniky pro centrálního zadavatele a organizace Plzeňského kraje.

Dodávky budou poskytovány na základě objednávek podle aktuálních potřeb příslušného dílčího zadavatele. Centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem Smlouvu ve znění Přílohy č. 3 Výzvy, ke které přistoupí dílčí zadavatelé Plzeňského kraje.

Předpokládaný objem dodávek je pouze orientační (uvedeno v Příloze č. 1 – Krycí list), skutečná spotřeba se může lišit. Po překročení modelového objemu lze objednávat i nadále až do částky uvedené v Příloze č. 3 – Návrh rámcové kupní smlouvy (čl. 8.3) v souhrnu za všechny dílčí zadavatele.

2.3 Termín a místo plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou **od 1. 10. 2024 do 31. 3. 2025.**

Místem plnění jsou sídla organizací Plzeňského kraje.

2.4 Vyhrazená změna závazku

Centrální zadavatel si dle § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje:

- prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa, celosvětově nedostupná součást zařízení nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládanou dobu trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

- navýšení ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Centrální zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ dále vyhrazuje:

- nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena Smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení Smlouvy centrální zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové Smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním centrální zadavatel novou Smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi a průběhu plnění. Tento postup lze využít opakovaně.

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

3.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu Smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh Smlouvy je závazný, dodavatel akceptuje její znění bez výhrad, a to formou čestného prohlášení v Krycím listu.

Návrh smlouvy není povinnou součástí nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné Smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

4 POŽADAVKY ZADAVATELE

4.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu se Smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky centrálního zadavatele a právními předpisy.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného všemi dílčími zadavateli, resp. účastníky Smlouvy, uvedenými v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace - zavedení DNS.

Centrální zadavatel požaduje, aby měl dodavatel zřízen **bankovní účet v českých korunách v ČR**, jelikož dodavatel je povinen zahrnout do nabídkové ceny veškeré náklady a poplatky spojené s plněním veřejné zakázky, mezi něž jsou zahrnuty i poplatky za přeshraniční transakce, které proto nesmí centrálnímu zadavateli ani dílčím zadavatelům v souvislosti s plněním z této veřejné zakázky vznikat.

4.2 Odpovědné veřejné zadávání

Centrální zadavatel zohledňuje odpovědné veřejné zadávání a stanovuje následující požadavky:

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Centrální zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku aj.), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda je předmět plnění prováděn bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli.

Dodavatel se zavazuje zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Centrální zadavatel požaduje po dodavateli balení předmětu plnění do obalů vyrobených ze snadno recyklovatelných materiálů nebo materiálů z obnovených zdrojů nebo se musí jednat o obalový systém pro opakované použití. Všechny obalové materiály musí být ručně snadno oddělitelné na recyklovatelné části tvořené jedním materiálem (např. papír, plast).

Splnění požadovaného odpovědného veřejného zadávání dodavatel čestně prohlásí v Příloze č. 1 ZD – Krycí list.

4.3 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. V Krycím listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, položkové ceny a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu Smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

4.4 Technická specifikace

Centrální zadavatel stanovil technické požadavky a parametry v Příloze č. 2 Výzvy - Technická specifikace. Dodavatel předloží specifikace nabízeného plnění minimálně tak, aby centrální zadavatel mohl určit, zda splňuje veškeré jeho požadavky, uvede obchodní názvy produktů a nacení požadované položky. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné Smlouvy.

4.5 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

5 NABÍDKOVÁ CENA

5.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy), ve které vyplní celkovou nabídkovou cenu a položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Nabídková cena všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno ve Výzvě. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje tato příloha nebo Krycí list. Nerespektování příslušné přílohy Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, instalace, montáže, zaškolení, zisku, inflace a jiných nákladů.

5.2 Limitace nabídkové ceny

Centrální zadavatel nelimituje nabídkovou cenu.

6 HODNOCENÍ

6.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) celková nabídková cena – váha 90 %
- b) doba dodání (PC sestavy) – váha 5 %
- c) doba dodání (ostatní položky) – váha 5 %

6.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány nabídky dodavatelů na základě uvedených hodnotících kritérií. Vybrána bude nabídka dodavatele, která dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích hodnotících kritérií. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

V dílčím kritériu **a) celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** (váha 90 %) se nejnižší předložená cena vydělí nabídkovou cenou hodnoceného dodavatele, následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 90 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu a). Nabídková cena bude stanovena podle modelu na základě oceněné Přílohy č. 1 Výzvy.

Vzorec:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 90 = \text{počet bodů v dílčím kritériu a)}$$

V dílčím kritériu **b) dodací lhůta (PC sestavy)** (váha 5 %) se bude hodnotit délka dodání PC sestav v pracovních dnech od přijetí objednávky, kterou dodavatel uvedl v Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy). **Délka dodání objednávky nesmí překročit 20 pracovních dnů.**

Nejkratší nabízená dodací lhůta (v rámci doručených nabídek) se vydělí hodnocenou délkou dodání a následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 5 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu b). Nabídka, která obsahuje délku dodání delší než maximální, bude vyřazena.

Vzorec:

$$\frac{\text{nejkratší nabízená dodací lhůta}}{\text{hodnocená dodací lhůta}} \times 5 = \text{počet bodů v dílčím kritériu b)}$$

V dílčím kritériu **c) dodací lhůta (ostatní položky)** (váha 5 %) se bude hodnotit délka dodání v pracovních dnech od přijetí objednávky, kterou dodavatel uvedl v Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy). **Délka dodání objednávky nesmí překročit 10 pracovních dnů.**

Nejkratší nabízená dodací lhůta (v rámci doručených nabídek) se vydělí hodnocenou délkou dodání a následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 5 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu c). Nabídka, která obsahuje délku dodání delší než maximální, bude vyřazena.

Vzorec:

$$\frac{\text{nejkratší nabízená dodací lhůta}}{\text{hodnocená dodací lhůta}} \times 5 = \text{počet bodů v dílčím kritériu c)}$$

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

7 NABÍDKA

7.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **16. 9. 2024 do 10:00 hodin.**

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

7.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**, v českém jazyce. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. **Dodavatel musí být zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů.** Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. pdf, doc, xls).

Centrální zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, prohlášení,
- 2) **Technická specifikace** – vyplněná specifikace,
- 3) **Další informace** (návrh Smlouvy s doplněnými údaji, certifikáty atd.)

8 ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejmeně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Centrální zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 Výzvy v souboru „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Centrální zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, centrální zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku.

8.2 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby centrálního zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí centrálnímu zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena Smlouva.

8.3 Rozhodnutí o výběru

Centrální zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno všem dodavatelům zařazeným do dynamického nákupního systému, kteří podali nabídku, a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

8.4 Rozhodnutí o vyřazení nabídky

Pokud dojde k vyřazení nabídky dodavatele, centrální zadavatel bezodkladně odešle oznámení dodavateli, který podal tuto nabídku.

8.5 Zrušení Výzvy k podání nabídek

Centrální zadavatel je oprávněn zrušit Výzvu k podání nabídky kdykoliv do okamžiku uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem. Oznámení o zrušení Výzvy bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno dodavatelům zařazeným v dynamickém nákupním systému.

Pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude podána žádná nabídka, Výzva k podání nabídky se ruší automaticky, bez nutnosti centrálního zadavatele vyhotovit rozhodnutí o zrušení této Výzvy a oznamovat tuto skutečnost dodavatelům zařazeným v DNS.

8.6 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k uzavření Smlouvy.

9 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Návrh Rámcové kupní smlouvy

V Plzni

Mgr. Bc. Jana Dubcová

ředitelka

Centrální nákup Plzeňského kraje,
příspěvková organizace

vz.

Ing. Silvie Hodanová

zástupkyně ředitelky

Centrální nákup Plzeňského kraje,
příspěvková organizace

za centrálního zadavatele

Za obsahovou správnost: Mgr. Matyáš Kubík