

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE					
NÁZEV ZAKÁZKY					
Odvoz a likvidace nebezpečného odpadu pro nemocnice Plzeňského kraje					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/100/CN/24	ČÍSLO JEDNACÍ:	3215/24/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P24V00000275
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11320.html				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
HLAVNÍ ZADAVATEL:	Klatovská nemocnice, a.s.				
SÍDLO:	Plzeňská 929, Klatovy, 339 01	IČO:	26360527		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Zdeněk Švanda - předseda představenstva Ing. Ondřej Provalil, MBA – člen představenstva				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Tomáš Petrmichl				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Bc. Petra Matějková				
E-MAIL:	petra.matejkova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	Otevřené řízení

Hlavní zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR.....	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Veřejná zakázka.....	3
2.2	Předmět veřejné zakázky.....	3
2.3	Termín a místo plnění.....	4
2.4	Vyhrazená změna závazku.....	4
2.5	Odpovědné veřejné zadávání.....	5
3	KVALIFIKACE	6
3.1	Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ).....	6
3.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)	6
3.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)	6
3.4	Ostatní ustanovení	6
3.5	Společná nabídka	7
3.6	Zahraniční dodavatelé	7
3.7	Změny v kvalifikaci	7
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
4.1	Návrh smlouvy.....	7
5	POŽADAVKY HLAVNÍHO ZADAVATELE.....	7
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky.....	7
5.2	Cenová nabídka	7
5.3	Technická specifikace	7
5.4	Vzorek.....	8
5.6	Poddodavatelé	8
5.7	Jistota	8
5.8	Zadávací lhůta	8
5.9	Pojištění.....	8
5.10	Náhradní plnění.....	8
5.11	Požadavky kontrolního orgánu	8
6	NABÍDKOVÁ CENA.....	8
6.1	Zpracování nabídkové ceny	8
6.2	Limitace nabídkové ceny	8
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena.....	9
7	HODNOCENÍ.....	9
7.1	Hodnotící kritérium	9
7.2	Způsob hodnocení nabídek	9
8	NABÍDKA	9
8.1	Lhůta pro podání nabídek	10
8.2	Forma a obsah nabídky	10
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	10
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	10
9.2	Prohlídka místa plnění.....	10
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	11
9.4	Rozhodnutí o výběru	11
9.5	Rozhodnutí o vyloučení	11
9.6	Rozhodnutí o zrušení.....	11
9.7	Součinnost a uzavření smlouvy	11
9.8	Uveřejnění	11
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	11
10.1	E-ZAK	12
10.2	Komunikace	12
10.3	GDPR	12
10.4	Výhrady zadavatele	13
11	PŘÍLOHY.....	13

1 HLAVNÍ ZADAVATEL A ADMINISTRÁTOR

Klatovská nemocnice a.s., IČO: 263 60 527, vyhlašuje tuto veřejnou zakázku (dále jen „HZ“) jako hlavní zadavatel.

ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ:

- Domažlická nemocnice a.s., Kozinova 292, 344 22 Domažlice IČO: 263 61 078
- Stodská nemocnice a.s., Hradecká 600, 333 01 Stod IČO: 263 61 086
- Rokycanská Nemocnice a.s. Voldušská 750, 337 22 Rokycany IČO: 263 60 900
- Nemocnice následné péče LDN Horažďovice s.r.o. Blatenská 314, 341 01 Horažďovice IČO: 263 60 870
- Nemocnice následné péče Svatá Anna s.r.o. Kyjovská 607, 348 15 Planá IČO: 263 60 896

Administrátor Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace zastupuje hlavního zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Hlavnímu zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

Hlavní zadavatel uzavřel se zúčastněnými zadavateli smlouvu o společném zadávání v souladu s § 7 odst. 2 ZZVZ.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název: **Odvoz a likvidace nebezpečného odpadu pro nemocnice Plzeňského kraje**

Nadlimitní veřejná zakázka na služby, zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ.

CPV kód: **90524200-0 Sběr, přeprava a likvidace nemocničního odpadu**

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11320.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce.

Předpokládaná hodnota V

Předpokládaná hodnota činí **8 750 000,00 Kč** bez DPH za dobu plnění **12 měsíců**, tj.

Celková předpokládaná hodnota činí **35 000 000,00 Kč** bez DPH za dobu plnění **48 měsíců**.

Hlavní zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci hlavního zadavatele a administrátora.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy na provádění veškerých činností souvisejících se sběrem, odvozem a likvidací nebezpečného odpadu včetně evidence odpadů a zpracování povinných hlášení, který vzniká v Klatovské nemocnici, a.s. a v ostatních nemocnicích označených v čl. 1 ZD po sjednanou dobu plnění.

~~Přejímka a nakládání s nebezpečnými odpady musí být prováděna v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 185/2001 Sb., mimo jiné se zřetelem na §12 odst. 3 a 4 zákona o odpadech a vyhláškami č. 381/2001 Sb. a 383/2001 Sb., v platném znění.~~

Přejímka a nakládání s nebezpečnými odpady musí být prováděna v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, vše v platném znění.

Bližší specifikace předmětu plnění, tj. četnost svozu, předpokládaný počet svozů za rok či množství odpadu, je uvedený v Příloze č. 2a ZD – Tabulka – Odpady a v Příloze č.3 ZD – Návrh smlouvy.

Množství odpadu je orientační a vycházející z minulých let. Předpokládaný rozsah služeb tedy může být zvýšen i snížen během plnění zakázky v závislosti na provozu zadavatele.

Zadavatel požaduje komplexní zajištění služeb při nakládání s těmito druhy odpadu:

Nebezpečný odpad

- 150110 Obaly obsahující nebezpečné látky
- 150203 Absorpční činidla
- 150202 Absorpční činidla
- 180106 Chemikálie
- 180101 Ostré předměty
- 180103 Infekční odpad
- 180109 Nepoužitá léčiva

Zadavatel požaduje vypracování identifikačních listů nebezpečných odpadů v ceně zakázky. Zadavatel požaduje zpracování ročního hlášení do ISPOP v ceně zakázky.

2.3 Termín a místo plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu 48 měsíců od účinnosti příslušné smlouvy. Dojde-li k průtahům v zadávacím řízení a prodlouží se začátek plnění, mezní termín zůstává stejný.

Dodavatel bude plnit veřejnou zakázku pro jednotlivé nemocnice postupně:

Klatovská nemocnice - od 1. 1. 2025
Domažlická nemocnice – od 1. 1. 2025
Rokycanská nemocnice – od roku 2026
Stodská nemocnice od - od 1. 1. 2025
Horažďovická nemocnice LDN – od 1. 1. 2025
Nemocnice následné péče Svatá Anna - od 1. 1. 2025

Svozová místa:

Klatovská nemocnice - Plzeňská 929, 339 01 Klatovy

Domažlická nemocnice - Kozinova 292, 344 22 Domažlice
Rokycanská nemocnice - Voldušská 750, 337 01 Rokycany
Stodská nemocnice – Hradecká 600, 333 01 Stod
Merklín u Přeštic, Husova 345, 334 52
Chotěšov, Plzeňská 88, 332 14
Horažďovická nemocnice LDN – Blatenská 314, 341 01 Horažďovice
Nemocnice následné péče Svatá Anna - Kyjovská 607, 348 15 Planá

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo hlavního zadavatele a jednotlivá sídla zúčastněných zadavatelů uvedená v čl. 1 této ZD.

2.4 Vyhrazená změna závazku

Hlavní zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ:

- vyhrazuje navýšení kupní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

- vyhrazuje prodloužení předpokládaného termínu zahájení plnění Smlouvy, pokud dojde k průtahům v zadávacím řízení.

- vyhrazuje, aby v případě zániku nebo nedostupnosti finálního místa likvidace v důsledku zákona o odpadech dle platné legislativy nebezpečného odpadu dodavatel neprodleně zajistil náhradní finální místo likvidace v souladu se zákonem o odpadech dle platné legislativy, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek.

Hlavní zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ:

- vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena Smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení Smlouvy hlavní zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové Smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním hlavní zadavatel novou Smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové Smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve Smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek.

2.5 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Hlavní zadavatel zohlednil zásadu, když požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO). Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ.

V rámci Přílohy č. 4 ZD dodavatel prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy a mezinárodní úmluvu ILO.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Hlavní zadavatel tuto zásadu s ohledem na předmět plnění nezapracoval, neboť postačují standardní služby.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Hlavní zadavatel tuto zásadu s ohledem na předmět plnění nezpracoval, neboť postačují standardní služby.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Před uzavřením Smlouvy vybraný dodavatel předloží související doklady v prosté kopii.

3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) **disponoval dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, tj. podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.
- c) ~~měl vydané souhlasné rozhodnutí KÚPK s nakládáním a likvidováním nebezpečných odpadů v minimálním rozsahu druhů uvedených v cenové nabídce.~~

3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. l) ZZVZ dodavatel prokáže předložením kopie platného dokladu o zavedení systému environmentálního řízení pro poskytování služeb v oblasti nakládání s odpady – systém environmentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS) nebo systém environmentálního managementu dle normy EN ISO 14001. Doklad postačuje předložit až před uzavřením smlouvy, v nabídce může být prohlášení.

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení nebo seznamu dle Přílohy č. 4 ZD. Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů ke kvalifikaci. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele. Nejedná-li se o dodávky, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží kvalifikační doklady v prosté kopii.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném hlavním zadavatelem. Jestliže se požadovaný doklad v příslušném státě nevydává, předloží dodavatel o tom čestné prohlášení.

3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu hlavnímu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude hlavním zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 3 ZD. Návrh Smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když budou doplněna pouze vyznačená místa jako identifikační údaje, kontaktní údaje a případně další informace, jsou-li požadovány.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu Smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné Smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

Každá nemocnice uzavře samostatnou smlouvu, která bude odpovídat Příloze č. 3 ZD a nabídce vybraného dodavatele.

5 POŽADAVKY HLAVNÍHO ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou Smlouvou, dohodami o přistoupení, zadávacími podmínkami, požadavky hlavního zadavatele a právními předpisy.

5.2 Cenová nabídka

Hlavní zadavatel stanovil požadavky a parametry ve čl. 2.3 ZD a v Příloze č. 1 ZD (Cenová nabídka). Dodavatel vyplní Přílohu č. 1 ZD a ocení požadované položky. Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a tabulce specifikace. Cenová nabídka bude tvořit přílohu konečné Smlouvy. **Orientační objem jednotlivých odpadů je k dispozici v samostatném dokumentu „Předpokládaný odběr“.**

5.3 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 4 ZD. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít hlavní zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.4 Jistota

Hlavní zadavatel nepožaduje jistotu.

5.5 Zadávací lhůta

Hlavní zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

5.6 Pojištění

Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel pojištěn pro případ škody na předmětu zakázky a majetku zadavatele. Předmětem pojištění bude odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, s limitem pojistného plnění min. 10 milionů Kč. Vybraný dodavatel předloží potvrzení o pojištění nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku.

5.7 Náhradní plnění

Hlavní zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

5.8 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Cenové nabídky (Příloha č. 1 ZD – Cenová nabídka), ve které vyplní **Cenu za 1 kg v Kč bez DPH**. Položková cena za 1 kg v Kč bez DPH je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Při oceňování není přípustné, aby dodavatel doplnil nulovou nebo zápornou hodnotu jednotkové ceny. Uvedená nabídková cena musí odpovídat reálným nákladům na poskytnutí příslušné služby. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje tato příloha. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Ke zvýšení ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Hlavní zadavatel nelimituje nabídkovou cenu.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Hlavní zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ

7.1 Hodnotící kritérium

Hodnocena bude EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDEK PODLE SOUČTU VAH A BODOVÉHO OHODNOCENÍ JEDNOTLIVÝCH POLOŽEK DRUHŮ ODPADŮ.

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou obodovány jednotkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH podle kritérií hodnocení. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídce, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Zadavatel poskytl dodavatelům k vyplnění tabulku Příloze č. 1 ZD, ve které budou oceněny v Kč bez DPH jednotlivé druhy odpadu. Dodavatel ke každé řádce doplní jednotkovou cenu za zpracování 1 kg odpadu.

Ke každému druhu odpadu jsou stanoveny následující váhy:

Nebezpečný odpad

Obaly obsahující nebezpečné látky **váha 3**

Absorpční činidla **váha 3**

Absorpční činidla **váha 3**

Chemikálie **váha 5**

Ostré předměty **váha 3**

Infekční odpad **váha 81**

Nepoužitelná léčiva **váha 2**

Poté co dodavatelé předloží v nabídce doplněnou tabulku s položkovými cenami, provede zadavatel hodnocení u každé položky podle následujícího vzorce:

Nejnižší nabídková cena v položce

_____ x hodnota váhy = počet bodů v dané položce

Hodnocená položková cena

Příklad: položka: Absorpční činidla, váha 3%

Dodavatel A – cena 15,-Kč bez DPH, dodavatel B – cena 17,-Kč bez DPH

Výpočet bodů u dodavatele A : $(15/15) \times 3 = 3$ body

Výpočet bodů u dodavatele B : $(15/17) \times 3 = 2,64$ bodu

Po stanovení bodů u každého řádku doplněné tabulky provede zadavatel součet bodů u všech řádek za dané druhy odpadů, tím bude dosažena celková bodová hodnota konkrétní nabídky.

7.3 Celkový výsledek hodnocení

Poté co bude dosažen celkový počet bodů u všech nabídek, sestaví zadavatel konečné pořadí dodavatelů. K výběru a uzavření smlouvy bude doporučen dodavatel, který obdržel nejvyšší počet bodů.

V případě stejného počtu bodů u dodavatelů na prvních místech bude vybrána nabídka toho dodavatele, který nabídl nižší jednotkovou cenu v položce infekční odpad.

8 NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **11. 9. 2024 do 10:00 hodin**.

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě** a v českém jazyce. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu příslušné části VZ uvedené v čl. 2.2 ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK (www.ezak.cnpk.cz) a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele. Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. pdf, doc, xls).

Hlavní zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Cenová nabídka** – vyplněné identifikační údaje, oceněné ceny za 1 kg odpadu
- 2) **Návrh smlouvy** – vyplněné požadované údaje,,
- 3) **Čestné prohlášení** – vyplněné údaje,
- 4) Další informace.

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně **8** pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Hlavní zadavatel do **3** pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.2 ZD a v detailu jednotlivých částí VZ dle čl. 2.2 ZD v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Hlavní zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, hlavní zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně **5** pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, ledaže se jedná o odpověď na pozdě podaný dotaz. Je-li hlavní zadavatel v prodloužení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby hlavního zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky, vzorky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí hlavnímu zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena Smlouva. Dodavatel je oprávněn písemně požádat zadavatele o údaje z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení (nabídková cena). Zadavatel zašle informace do 5 pracovních dnů od doručení žádosti a uveřejní je v detailu této VZ v E-ZAK. Lhůta začne běžet nejdříve okamžikem otevření elektronických nabídek.

9.4 Rozhodnutí o výběru

Hlavní zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, hlavní zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

9.6 Rozhodnutí o zrušení

Hlavní zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

9.7 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření Smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky.

Hlavní zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

9.8 Uveřejnění

Na profilu hlavního zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.2 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku EU (TED). Hlavní zadavatel uveřejní ve Věstníku VZ a v Úředním věstníku EU (TED) souhrnné oznámení o plnění Smlouvy do 30 dnů za každé předchozí kalendářní čtvrtletí.

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Hlavní zadavatel zajistí uveřejnění Smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi hlavním zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailech jednotlivých částí VZ uvedených v čl. 2.2 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

10.3 GDPR

Hlavní zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Hlavní zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. Zúčastnění zadavatelé budou správci a zpracovatelé osobních a citlivých údajů v rámci své působnosti poté, co uzavřou dohodu o přistoupení k RD. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis hlavnímu zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho jednotkové ceny, celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

10.4 Výhrady hlavního zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky hlavního zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky a případném neobjasnění vyloučen ze zadávacího řízení.

Hlavní zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu hlavního zadavatele v E-ZAK.

Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Hlavní zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud hlavní zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je hlavnímu zadavateli či administrátorovi doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. Jestliže jsou zprávy zasílány v elektronickém nástroji E-ZAK, považuje se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Hlavní zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, hlavní zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Zadávací dokumentace, 4. smlouva, 5. příloha ZD, 6. ostatní dokumenty.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, hlavní zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Cenová nabídka

Příloha č. 2 – Schéma sběrných míst odpadu

Příloha č. 3 - Návrh Smlouvy

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení VZOR

V Klatovech

Ing. Zdeněk Švanda
předseda představenstva
Klatovská nemocnice, a.s.

za hlavního zadavatele

Ing. Ondřej Provalil, MBA
člen představenstva
Klatovská nemocnice, a.s.

za hlavního zadavatele