

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE					
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
Vybudování zázemí pro ŠPP a zlepšení podmínek pro práci s digitálními technologiemi - IT zařízení					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/104/CN/24	ČÍSLO JEDNACÍ:	2056/24/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P23V00000823
ODKAZ E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10964.html				
ODKAZ VVZ:				
ODKAZ TED:				
Číslo VZ v systému IKSP21+:	4ckLhVZ				
ZADAVATEL:	Střední průmyslová škola stavební, Plzeň, Chodské nám. 2				
SÍDLO:	Chodské náměstí 1585/2, 301 00 Plzeň	IČO:	49778064		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Bc. Jitka Maulová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Romana Tichotová				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Richard Volín	E-MAIL:	richard.volin@cnpk.cz		
DRUH VZ:	dodávky	REŽIM VZ:	podlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	ZPŘ
FINANCOVÁNO Z EU:	IROP – Zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb, vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví Reg.č.projektu: CZ.06.04.01/00/22_043/0002105				

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

Zadávací dokumentace je současně výzvou k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 odst. 1 ZZVZ.

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR	4
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	4
2.1	Veřejná zakázka	4
2.2	Části VZ	4
2.3	Předmět veřejné zakázky.....	5
2.4	Termín a místo plnění.....	5
2.5	Vyhrazená změna závazku	5
2.6	Odpovědné veřejné zadávání	6
3	KVALIFIKACE.....	6
3.1	Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ).....	6
3.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ).....	7
3.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)	7
3.4	Ostatní ustanovení.....	7
3.5	Společná nabídka	8
3.6	Zahraniční dodavatelé	8
3.7	Změny v kvalifikaci.....	8
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
4.1	Návrh smlouvy	8
5	POŽADAVKY ZADAVATELE	9
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky.....	9
5.2	Krycí list.....	9
5.3	Technická specifikace	9
5.4	Prohlášení k OVZ.....	9
5.5	Poddodavatelé.....	9
5.6	Jistota.....	10
5.7	Zadávací lhůta	10
5.8	Pojištění	10
5.9	Náhradní plnění	10
5.10	Požadavky kontrolního orgánu	10
6	NABÍDKOVÁ CENA	10
6.1	Zpracování nabídkové ceny	10
6.2	Limitace nabídkové ceny	11
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena.....	11
7	HODNOCENÍ.....	11
7.1	Hodnoticí kritérium	11
7.2	Způsob hodnocení nabídek	11
8	NABÍDKA	11

8.1	Lhůta pro podání nabídek.....	11
8.2	Forma a obsah nabídky.....	11
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ.....	12
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
9.2	Prohlídka místa plnění.....	12
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek.....	12
9.4	Rozhodnutí o výběru.....	12
9.5	Rozhodnutí o vyloučení.....	12
9.6	Rozhodnutí o zrušení.....	12
9.7	Součinnost a uzavření smlouvy.....	12
9.8	Uveřejnění.....	13
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	13
10.1	E-ZAK.....	13
10.2	Komunikace.....	13
10.3	GDPR.....	13
10.4	Výhrady zadavatele.....	14
11	PŘÍLOHY.....	15

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název:

Vybudování zázemí pro ŠPP a zlepšení podmínek pro práci s digitálními technologiemi - IT zařízení

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky, zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva, jejíž plnění odpovídá předmětu veřejné zakázky.

CPV kódy:

30200000-1 Počítače
30230000-0 Zařízení související s počítači
30237000-9 Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače
48900000-7 Různé balíky programů a počítačové systémy
30213300-8 Stolní počítač
33195100-4 Monitory
32342200-4 Sluchátka
30232150-0 Inkoustové tiskárny
30232110-8 Laserové tiskárny
32321000-9 Videoprojektory
38653400-1 Projekční plátna
32331300-5 Zvukové reprodukční přístroje
32351000-8 Příslušenství pro zvuková a video zařízení
30195920-7 Magnetické tabule

Hlavní detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10964.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce.

Předpokládaná hodnota VZ činí **3 740 540,- Kč bez DPH** za celou dobu plnění. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Veřejná zakázka je financována z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)

Název projektu: Vybudování zázemí pro ŠPP a zlepšení podmínek pro práci s digitálními technologiemi

Regionální číslo projektu: CZ.06.04.01/00/22_043/0002105

Číslo výzvy: 06_22_043 Výzva č. 43. výzva IROP – Střední školy – SC 4.1 (PR)

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

2.2 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Plnění tvoří jeden funkční celek po technické a realizační stránce. Vzhledem k propojení jednotlivých dodávek je neúčelné dělit zakázku na více částí.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka vybavení do učeben v sídle zadavatele:

- 54 ks PC
- 54 ks monitorů
- 54 ks sluchátek
- 3 ks tiskáren
- 3 ks projektorů
- 3 sady – instalační materiál na tabule a projektor
- 3 ks keramických tabulí
- 3 ks ozvučení
- 3 ks plotrů
- 1 ks projektor pro kabinet
- 1 ks zvuk pro kabinet
- 1 ks plátno pro kabinet,

vše podle specifikace v Příloze č. 2 ZD.

Bližší specifikace předmětu plnění VZ, parametry dodávek a další požadavky zadavatele jsou uvedeny v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace a v Příloze č. 3 ZD – Návrh kupní smlouvy.

Předmět plnění musí být plně v souladu s platnými právními předpisy a se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Součástí dodávky bude doprava do sídla zadavatele, odborné zapojení a zprovoznění přístrojů/zařízení a zaškolení obsluhy.

Účelem VZ je vybudování zázemí pro Střední průmyslovou školu stavební v Plzni a zlepšení podmínek pro práci s digitálními technologiemi.

2.4 Termín a místo plnění

Smlouvy budou uzavřeny na dobu určitou s dodací lhůtou do **30 kalendářních dnů** od účinnosti kupní smlouvy. Uzavření smlouvy se předpokládá v červenci 2024.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

Dodavatel vyrozumí zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před plánovaným datem dodání, aby byl zadavatel připraven poskytnout mu potřebnou součinnost a předmět smlouvy převzít.

2.5 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ:

- vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa, válečný stav nebo celosvětově nedostupná součást zařízení. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

- vyhrazuje navýšení kupní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- vyhrazuje prodloužení předpokládaného termínu zahájení dodávky, pokud dojde k průtahům v zadávacím řízení. Stanovená dodací lhůta ve dnech zůstane zachována.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ:

- vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek. Před uzavřením smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí zadavatel posoudí splnění podmínek účasti tohoto dodavatele.

2.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu, když požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost dodavatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ.

Dále zadavatel požaduje od dodavatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

V rámci Přílohy č. 4 ZD dodavatel také prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy a mezinárodní úmluvu ILO.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel požaduje standardní plnění, proto uvedenou zásadu nezohlednil.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání a konstatuje, že poptává po technologické i uživatelské stránce zařízení, které odpovídá jeho potřebám a při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo vhodné jejich použití.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní a profesní způsobilosti.

3.1 Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl:

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) **oprávněn k podnikání** – oprávnění dodavatel prokáže doložením skutečnosti, že je **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje min. živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“ nebo „*Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení*“.

3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

seznam významných dodávek

Rozsah: Min. 2 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Předmětem dodávek jsou dodávky vybavení do počítačových učeben (PC, monitory, tiskárny nebo projekory – stačí doložit jednu z těchto položek). Významnou dodávkou se rozumí dodávka v celkové hodnotě min. 750 000 Kč bez DPH.

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 4 ZD – Vzorové formuláře; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, datum dodání, hodnota bez DPH a stručný popis.

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **čestného prohlášení** nebo seznamu podle Přílohy č. 4 ZD. Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů ke kvalifikaci. V elektronické nabídce nemusí být čestné prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží kvalifikační doklady v prostých elektronických kopiích. Doklady nebudou vyžadovány, jestliže byly součástí nabídky nebo je zadavatel již má k dispozici. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů v elektronickém originále nebo úředně ověřené kopii, popřípadě prohlášení dodavatele o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku, nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele. Nejedná-li se o dodávky, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce, dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka. Zadavatel může požadavek na překlad prominout.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, může být vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Jestliže se požadovaný doklad v příslušném státě nevydává, předloží dodavatel o tom čestné prohlášení.

3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru kupní smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 3 ZD. Návrh kupní smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když budou doplněna pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce příslušný **Návrh kupní smlouvy**, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, příp. položkové ceny, délku záruky, kontaktní údaje a případně další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 2 ZD – Technická specifikace. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřipustné doplnění či změna Návrhu kupní smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5 POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného zadavatelem.

Dodávkou se rozumí:

- doprava veškerého zboží do místa plnění, včetně vykládky na místo určené zadavatelem
- provedení kompletního odborného zapojení, instalace a zprovoznění přístrojů/zařízení
- základní zaškolení k používání a údržbě přístrojů/zařízení
- případná likvidace vzniklého odpadu
- dodání návodů k obsluze, technických listů a prohlášení o shodě v českém jazyce

Požadavky na záruku jakosti dodaného zboží:

- spolehlivý, pravidelný, rychlý servis
- v případě neodstranění závady do 48 hodin bezplatné zapůjčení přístroje (zařízení) odpovídající nebo vyšší kvality (po dobu opravy přístroje/zařízení)
- záruka minimálně 24 měsíců (musí být jednotná pro všechny komponenty dodávky); u položky PC je požadována záruka min. 36 měsíců a u položky Projektory záruka min. 60 měsíců

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, nabídkovou cenu za každou položku (i za stanovený počet ks), délku záruční doby a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu kupní smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.3 ZD a v Příloze č. 2 ZD - Technická specifikace. Dodavatel vyplní Přílohu č. 2 ZD, ve které specifikuje nabízené plnění. Dodavatel v pravém sloupci uvede ke každému bodu závazné specifikace zadavatele ANO nebo NE, podle toho, zda nabízený přístroj (zařízení, zboží) splňuje požadavek zadavatele, a doplní konkrétní nabízený parametr (je-li to relevantní). Dodavatel dále vyplní v pravém sloupci název nabízeného přístroje (zařízení, zboží), sériové číslo a název výrobce. Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Součástí této přílohy budou výrobní listy, certifikáty a prohlášení o shodě. Podrobné pokyny jsou obsaženy v Příloze č. 2 ZD. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

Návody, manuály a podrobné specifikace výrobce mohou být předloženy v původním jazyce. Zadavatel však doporučuje, aby zásadní a podstatné parametry byly vždy uvedeny v českém jazyce. Zadavatel je oprávněn požadovat doplnění překladu do českého jazyka.

5.4 Prohlášení k OVZ

Dodavatel předloží v nabídce vyplněné čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání (OVZ), které je součástí Přílohy č. 4 ZD. Do prohlášení dodavatel vyplní identifikační údaje. Prohlášení nemusí být podepsáno, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.5 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce **seznam poddodavatelů**, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 4 ZD

– Vzorové formuláře. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

5.7 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

5.8 Pojištění

Pojištění není požadováno.

5.9 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

5.10 Požadavky kontrolního orgánu

Veřejná zakázka se řídí pravidly Integrovaného operačního programu (IROP). Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost během zadávacího řízení a po uzavření smlouvy, pokud jej zadavatel požádá v souvislosti s kontrolou dotačního programu. Dodavatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2 ZD a přílohách ZD. Celkovou nabídkovou cenu a položkové ceny dodavatel uvede v **Krycím listu** nabídky (Příloha č. 1 ZD) a v **Návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 3 ZD).

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD), ve kterém vyplní nabídkovou cenu každé položky v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH (i za stanovený počet ks). Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky.

Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek, které obsahuje Krycí list nebo jiná příloha Zadávací dokumentace. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, instalace, montáže, zaškolení, zisku, inflace a jiných nákladů. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.1 ZD.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ

7.1 Hodnoticí kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídce, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nebude hodnocení provedeno.

8 NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **10. 7. 2024 do 10:00 hodin**.

Zadavatel si v souladu s ust. § 242 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že námítky proti zadávacím podmínkám mohou být podány nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě** a v českém jazyce. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele. Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. pdf, doc, xls).

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, položkové ceny, prohlášení;
- 2) **Technická specifikace** – vyplněná specifikace, přílohou doklady;
- 3) **Návrh kupní smlouvy** – vyplněné požadované údaje a cena;
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje;
- 5) **Prohlášení k OVZ** – vyplněné údaje;
- 6) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů;

7) Další informace.

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 ZD v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro námitek proti zadávacím podmínkám, ledaže se jedná o odpověď na pozdě podaný dotaz. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

Dodavatel je oprávněn písemně požádat zadavatele o údaje z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení (nabídková cena). Zadavatel zašle informace do 5 pracovních dnů od doručení žádosti a uveřejní je v detailu této VZ v E-ZAK. Lhůta začne běžet nejdříve okamžikem otevření elektronických nabídek.

9.4 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje, že rozhodnutí o výběru uveřejní na profilu v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí považuje za doručené všem účastníkům.

9.5 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uveřejní na profilu v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí považuje za doručené vyloučenému dodavateli.

9.6 Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Rozhodnutí o zrušení bude do 5 pracovních dnů uveřejněno na profilu v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD.

9.7 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky se nepožadují, pokud byly součástí nabídky. Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se

nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

9.8 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek.

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bdafen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická a osobní komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD nebo ZZVZ jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, která vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Dokumentace veřejné zakázky bude uchována min. do konce roku 2035. Dodavatel je

oprávněně požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. Obvykle se jedná o položkové ceny jednotlivých dodávek. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD ani po využití postupu dle § 46 ZZVZ, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněně ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněně zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. Jestliže jsou zprávy zasílány v elektronickém nástroji E-ZAK, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou přípustné.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, obchodní jména, zvláštní označení podniku, výrobků, patentů, užitečných vzorů, průmyslových vzorů, ochranných známek nebo označení původu, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněně podat námítky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty zadavatele je stanovena priorita: 1. zákon, 2. pravidla operačního programu, 3. Zadávací dokumentace, 4. smlouva, 5. příloha ZD, 6. ostatní dokumenty.

Bude-li zjištěn rozpor v dokumentech v nabídce dodavatele, zadavatel stanovuje následující prioritu: 1. Krycí list, 2. Návrh smlouvy, 3. tabulka technické specifikace, 4. ostatní dokumenty. Objasňovat a doplňovat lze údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Jestliže bude nejasný nebo rozporný údaj, který má být hodnocen, je zadavatel oprávněně vyzvat k jeho objasnění. Po objasnění však nesmí dojít k materiální změně nabídky ani k zásadnímu doplnění nebo opravě hodnocených údajů.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Technická specifikace
- Příloha č. 3 Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4 Vzorové formuláře

V Plzni

Ing. Bc. Jitka Maulová

ředitelka

Střední průmyslová škola stavební, Plzeň, Chodské nám. 2

za zadavatele