

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY					
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
POŘÍZENÍ NÁBYTKU PRO SVK PK - HLAVNÍ BUDOVA KANCELÁŘ IV. VYHLÁŠENÍ					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/123/CN/24	ČÍSLO JEDNACÍ:	2321/24/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P24V00000356
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11397.html				
ZADAVATEL:	Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Smetanovy sady 179/2, 301 00 Plzeň	IČO:	00078077		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Daniel Bechný, ředitel				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Daniel Bechný, ředitel				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Lucie Křenová, právnička				
E-MAIL:	lucie.krenova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	Poptávkové
FINANCOVÁNO Z EU:	NE				

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do II. skupiny Směrnice RPK č. 2/2024, o zadávání veřejných zakázek.

Obsah

1.	ADMINISTRÁTOR.....	3
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Veřejná zakázka	3
2.2	Předmět veřejné zakázky	3
2.3	Termín a místo plnění	3
2.4	Vyhrazená změna závazku	3
2.5	Odpovědné veřejné zadávání.....	4
3.	KVALIFIKACE.....	4
3.1	Základní způsobilost.....	4
3.2	Profesní způsobilost	4
3.3	Ostatní ustanovení	4
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
4.1	Návrh smlouvy	5
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE.....	5
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky.....	5
5.2	Krycí list.....	5
5.3	Technická specifikace	5
5.4	Poddodavatelé	5
5.5	Požadavky kontrolního orgánu	5
6.	NABÍDKOVÁ CENA.....	6
6.1	Zpracování nabídkové ceny	6
6.2	Limitace nabídkové ceny	6
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena	6
7.	HODNOCENÍ.....	6
7.1	Hodnotící kritérium	6
7.2	Způsob hodnocení nabídek	6
8.	NABÍDKA	6
8.1	Lhůta pro podání nabídek	6
8.2	Forma a obsah nabídky	6
9.	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ.....	7
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	7
9.2	Prohlídka místa plnění.....	7
9.3	Otevírání, hodnocení a kontrola nabídek.....	7
9.4	Rozhodnutí o výběru a zrušení	7
9.5	Součinnost a uzavření smlouvy	7
9.6	Uveřejnění.....	7
10.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	7
10.1	E-ZAK.....	7
10.2	Komunikace.....	8
10.3	GDPR	8
10.4	Výhrady zadavatele	8
11.	PŘÍLOHY.....	9

1. ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele při provádění všech úkonů, které souvisí s poptávkovým řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název: **Pořízení nábytku pro SVK PK - Hlavní budova kancelář IV. vyhlášení** (dále jen „VZ“)

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zařazená do II. skupiny Směrnice RPK č. 2/2024, o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena kupní smlouva.

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00011397>

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o VZ. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí **77 000,00 Kč bez DPH** za celé plnění.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu.

Veřejná zakázka je financována z prostředků zadavatele.

Zpracovateli zadávacích podmínek jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je **dodávka nového nikoli repasovaného nábytku**. Předmět plnění musí být v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ. Požadavky zadavatele jsou stanoveny v Příloze č. 2 Výzvy - Technická specifikace a Příloze č. 4 Výzvy - Návrh kupní smlouvy. Účelem a cílem VZ je vybavení kanceláře zadavatele novým interiérovým vybavením.

Součástí dodávky předmětu VZ bude:

- doprava včetně vykládky na místo určené zadavatelem;
- provedení kompletní odborné instalace, montáže, sestavení;
- zaškolení v používání a údržbě;
- případná likvidace vzniklého odpadu;
- předání veškeré potřebné dokumentace (technické dokumenty, záruční listy, certifikáty, montážní postupy, manuály, návody k obsluze, používání a údržbě);
- záruka za jakost (jednotná pro všechny položky dodávky).

2.3 Termín a místo plnění

Kupní smlouva bude uzavřena s **dodací lhůtou 2 měsíce** ode dne účinnosti smlouvy.

Místem plnění je budova zadavatele na adrese **Plzeň, Smetanovy sady 179/2**.

Dodavatel vyrozumí zadavatele o dodávce nejméně 5 pracovních dnů před plánovaným datem dodání, aby byl zadavatel připraven poskytnout mu potřebnou součinnost a předmět smlouvy převzít.

2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s **§ 100 odst. 1 ZZVZ** vyhrazuje:

Prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelné katastrofy nebo válečného konfliktu. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30

kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

Změnu kupní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Zadavatel si v souladu s **§ 100 odst. 2 ZZVZ** vyhrazuje:

Nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně. Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek.

2.5 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel zohlednil zásadu environmentálně odpovědného zadávání podle **§ 6 odst. 4 ZZVZ** když:

Požaduje od dodavatele čestné prohlášení (Příloha č. 1 Výzvy) ve kterém stvrdí, že zajistí dodání předmětu plnění v obalech vyrobených ze snadno recyklovatelných materiálů nebo materiálů z obnovitelných zdrojů nebo dodání předmětu plnění v obalovém systému pro opakované použití, když veškerý obalový materiál bude ručně snadno oddělitelný na recyklovatelné části (např. karton, lepenka, plast).

3. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní a profesní způsobilosti.

3.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

3.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 Výzvy.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl:

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami,
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

3.3 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **prohlášení** nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce. Doklady prokazující základní způsobilost (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením poptávkového řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku smlouvu, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy. Při výkladu prokázání kvalifikace se přihlédne k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu kupní smlouvy**, který tvoří Přílohu č. 4 Výzvy. Návrh kupní smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa. Dodavatel předloží v nabídce Návrh kupní smlouvy, ve kterém vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu bez DPH a s DPH, kontaktní údaje a případné další informace.

Přílohu smlouvy bude tvořit Příloha č. 1 Výzvy - Krycí list a Příloha č. 2 Výzvy - Technická specifikace. V nabídce stačí předložit tyto přílohy pouze jednou. Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Délka záruky za jakost činí **min. 24 měsíců**. Dodavatel je povinen stanovit délku záruky za jakost v měsících v Příloze č. 1 - Krycí list jednotně pro všechny položky dodávky.

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, tento tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, položkové ceny, sazbu DPH a stvrdí požadovaná prohlášení. Žádné z položek nesmí být přiřazena nula (0). Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsán soubor s nabídkou.

5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.3 Výzvy a Příloze č. 2 Výzvy - Technická specifikace. Zadavatel požaduje v některých částech Přílohy č. 2 Výzvy rozměry položek s tolerancí +/- 1 cm s ohledem na umístění těchto položek do omezených prostor v kanceláři zadavatele.

Dodavatel vyplní Přílohu č. 2 Výzvy - Technická specifikace. Dodavatel specifikuje nabízené plnění dle pokynů v předmětné příloze. Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. **Součástí nabídky dodavatele budou nákresy či snímky, fotografie nabízeného plnění, včetně produktových listů.** Zadavatel poskytuje dodavatelům, v Příloze č. 2a - Nákres, předlohu předpokládaného umístění položek 1 až 8 (položka č. 1 až 8), A (položka č. 9), B (položka č. 10), v kanceláři zadavatele.

V případě zájmu o prohlídku místa plnění lze postupovat dle čl. 9.2 Výzvy.

5.4 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na VZ. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu, viz Příloha č. 3 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.5 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy). Celková nabídková cena bude shodně doplněna do Návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 4 Výzvy).

Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ včetně dopravy, montáže, zisku, inflace a jiných nákladů. Ke změně nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Nabídková cena není limitována.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7. HODNOCENÍ

7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny** v Kč bez DPH.

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. Jestliže předloží více dodavatelů na prvním místě stejnou celkovou nabídkovou cenu, bude vybrán dodavatel, který nabídl delší záruku. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

8. NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **01. 07. 2024 do 15:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v českém jazyce a elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. **Dodavatel musí být v zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 Výzvy)**. Elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – položkové ceny a sazba DPH, záruční doba, stvrzení prohlášení;
- 2) **Technická specifikace** – vyplněná specifikace, snímky, nákresy či fotografie, a produktové listy;
- 3) **Čestné prohlášení** – vyplněné požadované údaje, stvrzení prohlášení, údaje poddodavatelů;
- 4) **Návrh kupní smlouvy** – vyplněné požadované údaje, nabídková cena bez DPH a s DPH, záruční doba.

9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 Výzvy v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2 Prohlídka místa plnění

Je možná individuální prohlídka místa plnění, po předchozí domluvě se zástupcem zadavatele, Ing. Václavem Petříkem, e-mail: petrik.vaclav@svkpk.cz, v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty k podání nabídek. Zadavatel upozorňuje, že prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně dle čl. 9.1 Výzvy.

9.3 Otevírání, hodnocení a kontrola nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami provedou hodnocení a kontrolu nabídek. Jednání, při kterých se otevírají, hodnotí a kontrolují nabídky, je neveřejné. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele.

9.4 Rozhodnutí o výběru a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

9.6 Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 30 pracovních dnů po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

System E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v

elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, existují-li pochybnosti, tak následující den po odeslání zprávy.

Při posouzení důvodů pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení bude přihlíženo k důvodům pro vyloučení dodavatele z poptávkového řízení podle § 48 ZZVZ.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje. Hodnota tohoto plnění bude započtena v nabídkové ceně.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva, 5. příloha Výzvy, 6. ostatní dokumenty.

Během případné změny závazku ze smlouvy bude respektováno omezení v § 222 odst. 3 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 2a - Náskres

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení

Příloha č. 4 - Návrh kupní smlouvy

V Plzni

Mgr. Daniel Bechný

ředitel

Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje,
příspěvková organizace

Za zadavatele