



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK					
NÁZEV ZAKÁZKY					
MODERNIZACE VÝUKY NA SOŠ A SOU HORŠOVSKÝ TÝN - NÁBYTEK DO UČEBEN					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/77/CN/24	ČÍSLO JEDNACÍ:	2126/24/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P24V00000281
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11326.html				
ZADAVATEL:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn, Littrowa 122				
SÍDLO:	Littrowa 122, Horšovský Týn, 346 01			IČO:	00376469
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Miluše Fousová - ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Miluše Fousová				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Bc. Petra Matějková				
E-MAIL:	petra.matejkova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	II. sk. VZMR
FINANCOVÁNO Z EU:	CZ.06.04.01/00/22_043/0002053				

Výzva k podání nabídek s přílohami (Výzva) je zadávací dokumentací a obsahuje veškeré zadávací podmínky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu, na kterou se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ).

Veřejná zakázka (VZ) je zadávána v poptávkovém řízení podle Směrnice RPK č. 2/2024, o zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je financována z programu IROP

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:	31. 5. 2024 do 9:00 hod.
---------------------------	---------------------------------

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Předmět veřejné zakázky.....	3
2.2	Předpokládaná hodnota	3
2.3	Termín a místo plnění veřejné zakázky	3
2.4	Vyhrazená změna závazku.....	3
3	KVALIFIKACE	4
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	4
5	DALŠÍ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	4
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky.....	4
5.2	Poddodavatelé.....	5
5.3	Pojištění	5
5.4	Prohlídka místa plnění	5
5.5	Vzorek.....	5
5.6	Požadavky kontrolního orgánu.....	5
6	NABÍDKOVÁ CENA	5
6.1	Zpracování nabídkové ceny	5
6.2	Limitace nabídkové ceny	5
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena.....	6
7	HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK	6
8	NABÍDKA	6
8.1	Forma nabídky	6
8.2	Požadovaný obsah nabídky	7
9	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ	7
9.1	Vysvětlení Výzvy k podání nabídek.....	7
9.2	Rozhodnutí o výběru dodavatele	7
9.3	Vyloučení dodavatele	7
9.4	Zrušení poptávkového řízení	7
9.5	Součinnost a uzavření smlouvy	7
9.6	Uveřejňování.....	7
9.7	Další informace k poptávkovému řízení	8
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8
10.1	E-ZAK.....	8
10.2	KOMUNIKACE	8
10.3	GDPR.....	9
11	PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY	9

1 ADMINISTRÁTOR

Zadavatel je v tomto poptávkovém řízení zastoupen administrátorem, který provádí jednotlivé úkony související s tímto poptávkovým řízením.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Název: **MODERNIZACE VÝUKY NA SOŠ A SOU HORŠOVSKÝ TÝN – NÁBYTEK DO UČEBEN**

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11326.html

V detailu VZ v E-ZAK dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení Výzvy a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Zpracovateli Výzvy jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nábytku do učeben pro zadavatele.

Předmět plnění, technické specifikace, parametry a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Technické specifikaci (Příloha č. 2 Výzvy) a v Návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy).

CPV kód: 39151200-7 - Pracovní stoly

39160000-1 - Školní nábytek

39110000-6 - Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly

44421720-0 - Uzamykatelné skříňky a skříně

Veřejná zakázka je financována z projektu IROP.

2.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 869 300,- Kč bez DPH za celé plnění.

2.3 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Kupní smlouva bude uzavřena na dobu určitou s dodací lhůtou do 6 týdnů od účinnosti smlouvy.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje

- a) **prodloužení dodací lhůty** v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa, celosvětově nedostupná část zařízení nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.
- b) **navýšení ceny** v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

- c) **prodloužení předpokládané termínu zahájení plnění VZ**, pokud dojde k průtahům v poptávkovém řízení. Stanovená dodací lhůta v týdnech zůstane zachována.
- d) **nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí** v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.
- V případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle předchozího odstavce k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení** podle **Přílohy č. 4 Výzvy**. Konkrétní požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny v Příloze č. 4 Výzvy.

K prokázání kvalifikace v nabídce postačí předložení **vyplněné Přílohy č. 4 Výzvy**, případně je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačních systémech veřejné správy nebo obdobných systémech s neomezeným dálkovým přístupem.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy).

Dodavatel v Příloze č. 4 Výzvy čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele a může být důvodem pro vyloučení dodavatele.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena Kupní smlouva dle Přílohy č. 3 Výzvy – Návrh smlouvy, doplněná v souladu s podanou nabídkou.

5 DALŠÍ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného zadavatelem.

Dodávkou se rozumí:

- doprava veškerého nábytku do místa plnění, včetně vykládky na místo určené zadavatelem
- montáž nábytku v učebnách
- likvidace vzniklého odpadu

Požadavky na záruku jakosti dodaného zboží:

- spolehlivý, pravidelný, rychlý servis
- záruka minimálně 24 měsíců (musí být jednotná pro všechny komponenty dodávky)

Délka záruky za jakost činí min. 24 měsíců.

5.2 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce.

Pokud dodavatel využije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží v nabídce seznam poddodavatelů, případně zda bude prostřednictvím nich prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 4 Výzvy.

Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.3 Pojištění

Pojištění není požadováno.

5.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční.

5.5 Vzorek

Zadavatel požaduje předložení vzorku v nabídce, a to obrazové dokumentace, která bude obsahovat:

- Přesné fotografie nabízeného nábytku

5.6 Požadavky kontrolního orgánu

Veřejná zakázka se řídí Pravidly CZ.06.04.01/00/22_043/0002053

Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost během poptávkového řízení a po uzavření smlouvy, pokud jej zadavatel požádá v souvislosti s kontrolou dotačního programu. Dodavatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035, nestanoví-li české právní předpisy lhůtu delší. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním **Krycího listu** (Příloha č. 1 Výzvy), ve kterém vyplní požadované údaje. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK). V Návrhu Kupní smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy) dodavatel doplní celkovou cenu a současně cenu za každou jednotlivou položku.

Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek, které obsahuje Krycí list (Příloha č. 1 Výzvy) **nebo Technická specifikace** (Příloha č. 2 Výzvy). Nerespektování těchto příloh Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Celková nabídková cena nesmí překročit hodnotu 794 215,- Kč bez DPH z důvodu možnosti zajištění financování zakázky. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bude důvodem pro vyloučení dodavatele.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnoticími kritérii jsou

a) Celková nabídková cena	Váha 90 %
b) Doba dodání (v týdnech)	Váha 10 %

Výpočet bodů v uvedených kritériích proběhne takto:

V dílčím kritériu **a) celková nabídková cena (váha 90 %)** bude nejnižší nabídková cena dělena hodnocenou cenou a následně vynásobena hodnotou váhy 90, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

Vzorec:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 90 = \text{počet bodů za kritérium č. 1}$$

V dílčím kritériu **b) doba dodání (váha 10%)** kdy se nejkratší dodací lhůta v týdnech vydělí hodnocenou lhůtou v týdnech a výsledek se vynásobí hodnotou váhy 10, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium. Dodací lhůta nesmí být delší 6 týdnů.

Vzorec:

$$\frac{\text{Nejkratší dodací lhůta (v týdnech)}}{\text{Hodnocená lhůta (v týdnech)}} \times 10 \text{ váha} = \text{počet bodů za kritérium b)}$$

Vybrána bude nabídka dodavatele, které dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií.

Bude-li podána pouze jedna nabídka, nemusí být hodnocení nabídek provedeno.

Zadavatel následně provede posouzení jediné nebo nejvýhodnější nabídky, tj. splnění veškerých požadavků stanovených touto Výzvou.

8 NABÍDKA

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v úvodu této Výzvy a v detailu veřejné zakázky v E-ZAK. Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK.

8.1 Forma nabídky

- Nabídka musí být podána v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- Zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace poptávkového řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (např. pdf, word, excel atd.), nikoliv naskenované.
- Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, je zadavatel oprávněn požadovat jeho prostý překlad do českého jazyka.
- Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná.

8.2 Požadovaný obsah nabídky

- a) vyplněná Příloha č. 1 Výzvy - Krycí list nabídky;
- b) vyplněná Příloha č. 2 Výzvy – Technická specifikace;
- c) vyplněná Příloha č. 4 Výzvy – Čestné prohlášení (prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, prohlášení o poddodavatelích, prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání, prohlášení o akceptaci smluvních podmínek, prohlášení o neexistenci střetu zájmů, prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku, příp. další);
- d) předložení vzorku, dle čl. 5.5 – Obrazová dokumentace
- e) případné další doklady a informace.

9 POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení Výzvy k podání nabídek

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení Výzvy k podání nabídek, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2 Rozhodnutí o výběru dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, zároveň splňuje všechny požadavky zadavatele a dodavatel prokázal kvalifikaci.

Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.3 Vyloučení dodavatele

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyloučena. Důvody vyřazení bude obsahovat Záznam o poptávkovém řízení.

9.4 Zrušení poptávkového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení z jakéhokoli důvodu.

Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel může být vyzván k předložení elektronických prostých kopií, elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí listinných originálních dokumentů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila Výzva. Před uzavřením smlouvy bude vybraný dodavatel povinen zpracovat vizualizaci včetně přeměření učeben a navrhnout vhodné kombinace stolů.

9.6 Uveřejňování

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Výzva k podání nabídek s přílohami, Vysvětlení Výzvy k podání nabídek, Oznámení o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o Poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 30 pracovních dnů od uzavření smlouvy.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. Údaje o vybraném

dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

9.7 Další informace k poptávkovému řízení

- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.
- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce v detailu VZ v E-ZAK.
- V případě, že by se v zadávacích podmínkách vyskytly odkazy nebo specifikace konkrétních výrobků, patentů, užitečných vzorů, ochranných známek, či označení původu apod., je toto uvedení pouze příkladné. Zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.
- Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námítky.
- Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat s přihlédnutím k § 222 odst. 3 ZZVZ a výhradami stanovenými v této Výzvě.
- Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. **Důležité odkazy:**

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Výzvy. Výjimečně může

dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li Výzva jinak.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

11 PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Technická specifikace
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

V Horšovském Týně

Ing. Miluše Fousová

ředitelka

SOŠ a SOU, Horšovský Týn, Littrowa 122

za zadavatele