



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY					
NÁZEV ZAKÁZKY					
TRUHLÁRNA DOMAŽLICE - ODSÁVÁNÍ					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/79/CN/24	ČÍSLO JEDNACÍ:	1464/24/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P24V00000214
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11259.html				
ZADAVATEL:	Střední odborné učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640				
SÍDLO:	Prokopa Velikého 640, Týnské Předměstí, 344 01 Domažlice			IČO:	18230083
STATUT. ZÁSTUPCE:	Mgr. Zdeňka Buršíková, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Václav Vítovec, správa a údržba, školník				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUT. ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Lucie Křenová, právnička				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	Poptávkové

Výzva k podání nabídky s přílohami (Výzva) je zadávací dokumentací a obsahuje veškeré zadávací podmínky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu, na kterou se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ).

Veřejná zakázka (VZ) je zadávána v poptávkovém řízení podle Směrnice RPK č. 2/2024, o zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY:	<u>25. 04. 2024 do 10:00 hod.</u>
----------------------------------	--

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Předmět veřejné zakázky.....	3
2.2	Předpokládaná hodnota	3
2.3	Termín a místo plnění veřejné zakázky	3
2.4	Vyhrazená změna závazku.....	3
3	KVALIFIKACE	4
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	4
5	DALŠÍ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	4
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky.....	4
5.2	Poddodavatelé.....	4
5.3	Pojištění	4
5.4	Prohlídka místa plnění.....	4
5.5	Vzorek.....	5
5.6	Požadavky kontrolního orgánu.....	5
6	NABÍDKOVÁ CENA	5
6.1	Zpracování nabídkové ceny	5
6.2	Limitace nabídkové ceny	5
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena.....	5
7	HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK	5
8	NABÍDKA	5
8.1	Forma nabídky	5
8.2	Požadovaný obsah nabídky	6
9	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ	6
9.1	Vysvětlení Výzvy k podání nabídek.....	6
9.2	Rozhodnutí o výběru dodavatele	6
9.3	Vyřazení nabídky.....	6
9.4	Zrušení poptávkového řízení	6
9.5	Součinnost a uzavření smlouvy	6
9.6	Uveřejňování.....	6
9.7	Další informace k poptávkovému řízení	6
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	7
10.1	E-ZAK.....	7
10.2	KOMUNIKACE	7
10.3	GDPR.....	8
11	PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY	8

1 ADMINISTRÁTOR

Zadavatel je v tomto poptávkovém řízení zastoupen administrátorem, který provádí jednotlivé úkony související s tímto poptávkovým řízením.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11259.html

V detailu VZ v E-ZAK dodavatelé naleznou zadávací podmínky, případná vysvětlení a další informace o VZ. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Zpracovateli Výzvy jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

VZ není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění VZ je **kompletní dodávka, instalace, montáž a další činnosti spočívající v realizaci technologie odsávání dřevoobráběcích strojů v truhlářské dílně** – odsávací systém umístěný na stávajícím briketovacím lisu, včetně uvedení do provozu a elektro revize. Součástí předmětu plnění jsou veškeré dodávky, práce a náklady, které je třeba dodat či vynaložit k realizaci předmětu plnění, náklady na dopravu do míst plnění, provedení zkoušek či revizí, a zaškolení oprávněných osob zadavatele při uvedení do provozu, včetně dodání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění.

Předmět plnění, technické podmínky, parametry a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Technické specifikaci (Příloha č. 2 Výzvy) a v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy).

Zadavatel dále poskytuje dodavatelům schéma truhlárny v Příloze č. 2a Výzvy.

2.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota VZ: **900 000,00 Kč bez DPH** za celé plnění.

2.3 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s termínem plnění **do 90-ti kalendářních dnů od účinnosti smlouvy**.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje:

prodloužení termínu plnění v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelné katastrofy nebo válečného konfliktu. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původního termínu plnění nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Termín plnění bude prodloužen o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

snižování/zvýšení ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně. V případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem

dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části plnění.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení** podle **Přílohy č. 4 Výzvy**. Konkrétní požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny v Příloze č. 4 Výzvy.

K prokázání kvalifikace v nabídce postačí předložení **vyplněné Přílohy č. 4 Výzvy**, případně je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačních systémech veřejné správy nebo obdobných systémech s neomezeným dálkovým přístupem.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy).

Dodavatel v Příloze č. 4 Výzvy čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele a může být důvodem pro vyřazení nabídky dodavatele.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle Přílohy č. 3 Výzvy - Návrh smlouvy, doplněná v souladu s podanou nabídkou.

5 DALŠÍ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Délka záruky za jakost činí **minimálně 24 měsíců**.

Dodavatel uvede nabízenou délku záruky za jakost do Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy).

5.2 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce.

Pokud dodavatel využije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží v nabídce seznam poddodavatelů, případně zda bude prostřednictvím nich prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu (viz Příloha č. 4 Výzvy).

Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.3 Pojištění

Pojištění není požadováno.

5.4 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění v sídle zadavatele, v termínu **19. 04. 2024 v 10:00 hod.** Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je před hlavním vchodem do SOU Domažlice, Prokopa Velikého 640, 344 01 Domažlice.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Pokud vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz dle čl. 9.1 Výzvy.

5.5 Vzorek

Zadavatel nepožaduje předložení vzorku.

5.6 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním **Krycího listu** (Příloha č. 1 Výzvy) a tabulky **Technické specifikace** (Příloha č. 2 Výzvy), ve kterých vyplní požadované údaje. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky, které obsahuje Krycí list (Příloha č. 1 Výzvy) nebo Technická specifikace (Příloha č. 2 Výzvy). Nerespektování těchto příloh Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyřazení nabídky dodavatele.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Celková nabídková cena nesmí překročit částku 900 000,00 Kč bez DPH, z důvodu možnosti zajištění financování VZ. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bude důvodem pro vyřazení nabídky dodavatele.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

8 NABÍDKA

Případná změna lhůty pro podání nabídky bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK.

8.1 Forma nabídky

Nabídka musí být podána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace poptávkového řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (např. pdf, word, excel atd.), nikoliv naskenované.

Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, je zadavatel oprávněn požadovat jeho prostý překlad do českého jazyka.

Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná.

8.2 Požadovaný obsah nabídky

- a) **vyplněná Příloha č. 1 Výzvy - Krycí list** - identifikační údaje dodavatele, nabídková cena, záruka za jakost;
- b) **vyplněná Příloha č. 2 Výzvy - Technická specifikace** - vyplněná technická specifikace;
- c) **vyplněná Příloha č. 4 Výzvy - Čestné prohlášení** - prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, poddodavatelích, o akceptaci smluvních podmínek, neexistenci střetu zájmů, k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku;
- d) **případné** další přílohy dodavatele.

9 POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení Výzvy k podání nabídky

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení Výzvy k podání nabídky, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2 Rozhodnutí o výběru dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, zároveň splňuje všechny požadavky zadavatele a dodavatel prokázal kvalifikaci.

Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.3 Vyřazení nabídky

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení bude obsahovat Záznam o poptávkovém řízení.

9.4 Zrušení poptávkového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení z jakéhokoli důvodu.

Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel může být vyzván k předložení elektronických prostých kopií, elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí listinných originálních dokumentů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila Výzva.

9.6 Uveřejňování

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. výzva k podání nabídky s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, oznámení o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 30 pracovních dnů od uzavření smlouvy.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

9.7 Další informace k poptávkovému řízení

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly VZ ze strany oprávněných orgánů.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o VZ v detailu VZ v E-ZAK.

V případě, že by se v zadávacích podmínkách vyskytly odkazy nebo specifikace konkrétních výrobků, patentů, užitečných vzorů, ochranných známek, či označení původu apod., je toto uvedení pouze příkladné. Zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ a výhradami stanovenými v této Výzvě.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. **Důležité odkazy:**

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li Výzva jinak.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavatelovi zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavatelovi doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zaslání zpráv v

elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

11 PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 2a - Schéma truhlárny

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení

V Domažlicích

Mgr. Zdeňka Buršíková, ředitelka
Střední odborné učiliště, Domažlice,
Prokopa Velikého 640

Za zadavatele