

| VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY                  |                                                                               |                |            |                     |                                                              |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| NÁZEV ZAKÁZKY                           |                                                                               |                |            |                     |                                                              |
| DSS LIBLÍN – PELETY DUBEN / KVĚTEN 2024 |                                                                               |                |            |                     |                                                              |
| SPISOVÁ ZNAČKA:                         | CN/195/CN/22                                                                  | ČÍSLO JEDNACÍ: | 1139/24/CN | SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ: | P24V00000185                                                 |
| ODKAZ - EZAK:                           | <a href="https://ezak.cnpk.cz/vz00011230">https://ezak.cnpk.cz/vz00011230</a> |                |            |                     |                                                              |
| ZADAVATEL:                              | Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace                        |                |            |                     |                                                              |
| SÍDLO:                                  | Liblín 1, 331 41 Liblín                                                       |                |            | IČO:                | 48379794                                                     |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:                    | Mgr. Petr Kounovský, ředitel                                                  |                |            |                     |                                                              |
| ADMINISTRÁTOR:                          | Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace                      |                |            |                     |                                                              |
| SÍDLO:                                  | Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň                                               |                |            | IČO:                | 72046635                                                     |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:                    | Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka                                              |                |            |                     |                                                              |
| POVĚŘENÁ OSOBA:                         | Kronďák Jan                                                                   |                |            | E-MAIL:             | <a href="mailto:jan.krondak@cnpk.cz">jan.krondak@cnpk.cz</a> |
| DRUH VZ:                                | Dodávky                                                                       | REŽIM VZ:      | nadlimitní | DRUH ŘÍZENÍ:        | VZ v DNS                                                     |

Výzva k podání nabídky podle §141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ).

## Obsah

|      |                                               |   |
|------|-----------------------------------------------|---|
| 1.   | VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....                         | 3 |
| 1.1. | Veřejná zakázka .....                         | 3 |
| 1.2. | Předmět veřejné zakázky .....                 | 3 |
| 1.3. | Termín a místo plnění .....                   | 3 |
| 2.   | OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                       | 3 |
| 2.1. | Návrh smlouvy .....                           | 3 |
| 3.   | POŽADAVKY ZADAVATELE .....                    | 3 |
| 3.1. | Požadavky na plnění veřejné zakázky .....     | 3 |
| 4.   | NABÍDKOVÁ CENA .....                          | 4 |
| 4.1. | Zpracování nabídkové ceny .....               | 4 |
| 4.2. | Mimořádně nízká nabídková cena .....          | 4 |
| 5.   | HODNOCENÍ .....                               | 4 |
| 5.1. | Hodnoticí kritérium .....                     | 4 |
| 6.   | NABÍDKA .....                                 | 4 |
| 6.1. | Lhůta pro podání nabídek .....                | 4 |
| 6.2. | Forma a obsah nabídky .....                   | 4 |
| 7.   | ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ .....                         | 4 |
| 7.1. | Vysvětlení zadávací dokumentace .....         | 4 |
| 7.2. | Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek ..... | 4 |
| 7.3. | Rozhodnutí o výběru .....                     | 5 |
| 7.4. | Součinnost a uzavření smlouvy .....           | 5 |
| 8.   | PŘÍLOHY .....                                 | 5 |

## 1. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 1.1. Veřejná zakázka

Název: DSS Liblín – Pelety únor/březen 2024

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00011230>

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

### 1.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka tvrdých dřevěných pelet pro potřeby vytápění Domova sociálních služeb Liblín.

**Třída pelet:** A1

**Množství:** celkem 52 tun

**Průměr:** 4-10 mm

**Délka:** 5-25 mm

Zboží bude dodáno závozem cisternou na základě objednávky zadavatele.

### 1.3. Termín a místo plnění

Místo plnění: Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace

Termín dodání: na základě objednávky, nejpozději do 10 pracovních dnů.

## 2. OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 2.1. Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

**Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy, ve které vyplní identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.**

V **Návrhu smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité a **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně), **případně vyznačené červenou barvou**.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřipustné doplnění či změna kupní smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## 3. POŽADAVKY ZADAVATELE

### 3.1. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě, v souladu se zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele.

Součástí dodávky a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do sídla zadavatele.

## 4. NABÍDKOVÁ CENA

### 4.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu jejím vyplněním v Návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 1 Výzvy) a zároveň doplněním její výše při odeslání nabídky v detailu VZ.

Nabídková cena je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

### 4.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 5. HODNOCENÍ

### 5.1. Hodnoticí kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

## 6. NABÍDKA

### 6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **27. 3. 2024 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00011230>

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

### 6.2. Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka bude podána v českém jazyce.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 1.1. Výzvy přes tlačítko **Podat nabídku** (nabídka podaná jiným způsobem bude považována za nedoručenou).

Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka **nemusí** být opatřena elektronickým podpisem.

## 7. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

### 7.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou **žádost o vysvětlení zadávací dokumentace**, kterou musí doručit nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 1.1. Výzvy v bloku Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

### 7.2. Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

### **7.3. Rozhodnutí o výběru**

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno dotčeným dodavatelům z detailu VZ v E-ZAK.

### **7.4. Součinnost a uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy.

## **8. PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 – Návrh kupní smlouvy

V Liblíně

**Mgr. Petr Kounovský**

ředitel

Domov sociálních služeb Liblín