

<b>VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY</b>					
NÁZEV ZAKÁZKY					
<b>VÝZVA Č. 1 - DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM NA DODÁVKY TONERŮ PRO PLZEŇSKÝ KRAJ</b>					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/5/CN/24	ČÍSLO JEDNACÍ:	42/24/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO DNS:	P23V00000599
ODKAZ - EZAK:	<a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11048.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11048.html</a>				
ODKAZ VVZ:	<a href="https://vz.nipez.cz/vyhledat-formular/05a0a5fa-8c3c-4584-981b-2aa4ac8ca07c">https://vz.nipez.cz/vyhledat-formular/05a0a5fa-8c3c-4584-981b-2aa4ac8ca07c</a>				
ODKAZ TED:	<a href="https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:6604-2024:TEXT:EN:HTML&amp;src=0">https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:6604-2024:TEXT:EN:HTML&amp;src=0</a>				
<b>CENTRÁLNÍ ZADAVATEL:</b>	<b>Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Dominika Komašková				
E-MAIL:	dominika.komaskova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	VZ v rámci DNS

Centrální zadavatel v souladu s § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Výzvu k podání nabídky v Dynamickém nákupním systému.**

## Obsah

1	ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ .....	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....	3
2.1	Veřejná zakázka .....	3
2.2	Předmět veřejné zakázky .....	3
2.3	Termín a místo plnění .....	3
2.4	Vyhrazená změna závazku .....	3
3	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	4
3.1	Návrh smlouvy .....	4
4	POŽADAVKY ZADAVATELE .....	4
4.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky .....	4
4.2	Odpovědné veřejné zadávání .....	4
4.3	Krycí list .....	4
4.4	Katalog .....	5
4.5	Požadavky kontrolního orgánu .....	5
5	NABÍDKOVÁ CENA .....	5
5.1	Zpracování nabídkové ceny .....	5
5.2	Limitace nabídkové ceny .....	6
6	HODNOCENÍ .....	6
6.1	Hodnoticí kritérium .....	6
6.2	Způsob hodnocení nabídek .....	6
7	NABÍDKA .....	6
7.1	Lhůta pro podání nabídek .....	6
7.2	Forma a obsah nabídky .....	6
8	ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	7
8.2	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek .....	7
8.3	Rozhodnutí o výběru .....	7
8.4	Rozhodnutí o vyřazení nabídky .....	7
8.5	Zrušení Výzvy k podání nabídek .....	7
8.6	Uzavření smlouvy .....	7
9	PŘÍLOHY .....	8

## 1 ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ

Centrální zadavatel provádí na základě § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadávání veřejné zakázky ve prospěch dílčích zadavatelů, kterými jsou organizace Plzeňského kraje. Dílčí zadavatelé přistoupí k Rámcové kupní smlouvě (dále jen „Smlouva“), kterou uzavře centrální zadavatel s vybraným dodavatelem, a budou pořizovat dodávky za stejné ceny a stejných podmínek jako v této Smlouvě. V průběhu trvání smluvního vztahu mohou přistoupit další zadavatelé, pokud budou splňovat statut organizace zřízené nebo založené Plzeňským krajem. Centrální zadavatel pořizuje dodávky také pro sebe.

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Veřejná zakázka

Název: **Výzva č. 1 - Dynamický nákupní systém na dodávky tonerů pro Plzeňský kraj**

Centrální veřejná zakázka na dodávky zadávaná v dynamickém nákupním systému dle § 141 odst. 1 ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva, jejímž předmětem bude plnění předmětné veřejné zakázky.

**Detail veřejné zakázky v E-ZAK:** [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_11048.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11048.html)

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

**Předpokládaná hodnota VZ činí 1 000 000,- bez DPH za celou dobu plnění.** Centrální zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci centrálního zadavatele.

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou průběžné dodávky tonerů pro centrálního zadavatele a organizace Plzeňského kraje uvedené v Příloze č. 2 ZD.

Dodávky budou poskytovány na základě objednávek podle aktuálních potřeb příslušného dílčího zadavatele. Centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem Smlouvu ve znění Přílohy č. 2 Výzvy, ke které přistoupí dílčí zadavatelé Plzeňského kraje.

Předpokládaný objem dodávek je pouze orientační, skutečná spotřeba se může lišit.

### 2.3 Termín a místo plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou tj. na dobu 6 měsíců od účinnosti Smlouvy.

Místem plnění jsou sídla organizací Plzeňského kraje uvedených v Příloze č. 2 ZD, nebude-li v konkrétních veřejných zakázkách v DNS určeno jinak.

### 2.4 Vyhrazená změna závazku

Centrální zadavatel si dle § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje:

- prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa, celosvětově nedostupná součást zařízení nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládanou dobu trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový

dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

- navýšení ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Centrální zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ dále vyhrazuje:

- nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena Smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení Smlouvy centrální zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové Smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním centrální zadavatel novou Smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi a průběhu plnění. Tento postup lze využít opakovaně.

## 3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 3.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu Smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Návrh Smlouvy je závazný, dodavatel podáním nabídky akceptuje její znění bez výhrad.

Návrh smlouvy není povinnou součástí nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné Smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## 4 POŽADAVKY ZADAVATELE

### 4.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu se Smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky centrálního zadavatele a právními předpisy.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného všemi dílčími zadavateli, resp. účastníky Smlouvy, uvedenými v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace - zavedení DNS.

Centrální zadavatel požaduje, aby měl dodavatel zřízen **bankovní účet v českých korunách v ČR**, jelikož dodavatel je povinen zahrnout do nabídkové ceny veškeré náklady a poplatky spojené s plněním veřejné zakázky, mezi něž jsou zahrnuty i poplatky za přeshraniční transakce, které proto nesmí centrálnímu zadavateli ani dílčím zadavatelům v souvislosti s plněním z této veřejné zakázky vznikat.

### 4.2 Odpovědné veřejné zadávání

Centrální zadavatel zohledňuje odpovědné veřejné zadávání a stanovuje ekologické požadavky, kterým musí vyhovovat dodávané plnění.

Centrální zadavatel požaduje, aby přepravní, skupinové a veškeré další obaly byly ručně snadno oddělitelné na recyklovatelné části, tvořené jedním materiálem (např. lepenka, papír, plast, textilie atd.).

### 4.3 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. V Krycím listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, položkové ceny a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu Smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

## 4.4 Katalog

Centrální zadavatel požaduje předložení textového katalogu s popisem a dostatečně přesnou specifikací nabízeného předmětu plnění pro každou položku VZ v elektronické podobě. Centrální zadavatel požaduje zpracování přehledného katalogu v tabulkovém editoru.

Detailní specifikace předmětů plnění je nedílnou součástí nabídky a není možné předložit pouze vyplněnou Přílohu č. 1 Výzvy. Katalog bude zpracován v ČESKÉM JAZYCE a obsahovat min. následující náležitosti pro jednotlivé položky Přílohy č. 2 Výzvy:

- ID položek (dle přílohy č. 2 Výzvy);
- obchodní názvy položek, výrobce, kód produktu dodavatele (v případě, že dodavatel požaduje uvést);
- kompletní specifikaci položek;
- velikost nabízeného balení (VNB) položek (počet jednotek (rolí, kusů), které bude dodavatel dodávat jako min. jednotku v objednávce (př. karton = 10 rolí);
- cenu nabízeného balení (VNB);
- obrázky nabízených položek.

Dodavatel je povinen předložit obrázky nabízených položek. Tyto obrázky může poskytnout prostřednictvím **URL odkazu**, popřípadě jako samostatné soubory ve formátech .png, .jpg nebo .bmp.

Doporučená struktura katalogu:

**Dodavatel: XYZ s.r.o.**

**Kontaktní e-mail: xyz@xyz.cz**

Číslo	Obchodní název, výrobce, kód výrobce	Specifikace	VNB	Cena nabízeného balení v Kč bez DPH	Fotografie nabízeného balení
1	Toner „ABC“, výrobce XY a.s., kód: 12345	Kompatibilní s řadou D123	1 ks	1 239,- Kč bez DPH	URL odkaz
...	...	...	...	...	...

## 4.5 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

# 5 NABÍDKOVÁ CENA

## 5.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy), ve které vyplní celkovou nabídkovou cenu, tím že vyplní položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno ve Výzvě. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje tato příloha nebo Krycí list. Nerespektování příslušné přílohy Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, instalace, montáže, zaškolení, zisku, inflace a jiných nákladů.

## 5.2 Limitace nabídkové ceny

Centrální zadavatel nelimituje nabídkovou cenu, jelikož se jedná o cenu modelovou.

# 6 HODNOCENÍ

## 6.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) celková nabídková cena – váha 90 %
- b) doba dodání – váha 10 %

## 6.2 Způsob hodnocení nabídek

### dílčí kritérium a)

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídce, potom centrální zadavatel rozhodne o výběru.

V dílčím kritériu a) celková nabídková cena (váha 90 %) bude nejnižší nabídková cena dělena hodnocenou cenou a následně vynásobena hodnotou váhy 90, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

Vzorec:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 90 = \text{počet bodů v kritériu a)}$$

### dílčí kritérium b)

Nejkratší nabízená dodací lhůta (v rámci doručených nabídek) se vydělí hodnocenou délkou dodání a následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 10 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu b). Před hodnocením bude vyřazena nabídka, která obsahuje délku dodání delší než maximální.

**Délka dodání objednávky nesmí překročit 5 pracovních dnů.**

Vzorec:

$$\frac{\text{Nejkratší nabízená dodací lhůta}}{\text{Hodnocená doba dodání ve dnech}} \times 10 = \text{počet bodů v kritériu b)}$$

Vybrána bude nabídka dodavatele, která dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu obou dílčích kritérií.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

# 7 NABÍDKA

## 7.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **17. 01. 2024 do 10:00 hodin.**

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

## 7.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**, v českém jazyce. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. **Dodavatel musí být v zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů.** Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. pdf, doc, xls).

Centrální zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, prohlášení,
- 2) **Katalog** – dle požadavků v čú 4.4 Výzvy

## **8 ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Centrální zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 Výzvy v souboru „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Centrální zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, centrální zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku.

### **8.2 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek**

Nabídky otevřou pověřené osoby centrálního zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí centrálnímu zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena Smlouva.

### **8.3 Rozhodnutí o výběru**

Centrální zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno všem dodavatelům zařazeným do dynamického nákupního systému, kteří podali nabídku, a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

### **8.4 Rozhodnutí o vyřazení nabídky**

Pokud dojde k vyřazení nabídky dodavatele, centrální zadavatel bezodkladně odešle oznámení dodavateli, který podal tuto nabídku.

### **8.5 Zrušení Výzvy k podání nabídek**

Centrální zadavatel je oprávněn zrušit Výzvu k podání nabídky kdykoliv do okamžiku uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem. Oznámení o zrušení Výzvy bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno dodavatelům zařazeným v dynamickém nákupním systému.

Pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude podána žádná nabídka, Výzva k podání nabídky se ruší automaticky, bez nutnosti centrálního zadavatele vyhotovit rozhodnutí o zrušení této Výzvy a oznamovat tuto skutečnost dodavatelům zařazeným v DNS.

### **8.6 Uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k uzavření Smlouvy.

## 9 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Návrh Rámcové kupní smlouvy

V Plzni

**Mgr. Bc. Jana Dubcová**

ředitelka

Centrální nákup Plzeňského kraje,  
příspěvková organizace

za centrálního zadavatele

*Za obsahovou správnost: Mgr. Dominika Komašková*