

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Elektronický systém řídicí kontroly příspěvkových organizací zřizovaných Plzeňským krajem

SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/119/CN/23	ČÍSLO JEDNACÍ:	2343/23/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P23V00000822
ODKAZ E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10963.html				
ODKAZ VVZ:				
ODKAZ TED:				
ZADAVATEL:	Plzeňský kraj				
SÍDLO:	Škroupova 18, 306 13 Plzeň	IČO:	70890366		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Rudolf Špoták, hejtman				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Karel Hladký				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Richard Volín	E-MAIL:	richard.volin@cnpk.cz		
DRUH VZ:	služby	REŽIM VZ:	nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	otevřené
FINANCOVÁNO Z EU:	---				

Zadavatel v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) a ust. § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“), vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

Obsah

Obsah.....	2
1 ADMINISTRÁTOR	4
2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
2.1 Veřejná zakázka	4
2.2 Části VZ	4
2.3 Předmět veřejné zakázky	5
2.4 Termín a místo plnění	5
2.5 Vyhrazená změna závazku	6
2.6 Odpovědné veřejné zadávání	7
3 KVALIFIKACE	7
3.1 Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ).....	7
3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)	7
3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)	7
3.4 Ostatní ustanovení.....	8
3.5 Společná nabídka	9
3.6 Zahraniční dodavatelé	9
3.7 Změny v kvalifikaci.....	9
4 OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
4.1 Návrh smlouvy	9
5 POŽADAVKY ZADAVATELE.....	13
5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky.....	13
5.2 Krycí list	16
5.3 Technická specifikace.....	16
5.4 DEMO verze nabízeného systému k prezentaci.....	16
5.5 Prohlášení k OVZ	17
5.6 Jistota	17
5.7 Zadávací lhůta	17
5.8 Pojištění	17
5.9 Náhradní plnění	17
5.10 Požadavky kontrolního orgánu	17
5.11 Poddodavatelé.....	17
6 NABÍDKOVÁ CENA	18
6.1 Zpracování nabídkové ceny.....	18
6.2 Limitace nabídkové ceny	18
6.3 Mimořádně nízká nabídková cena	18
7 HODNOCENÍ	18
7.1 Hodnotící kritérium.....	18
7.2 Způsob hodnocení nabídek	18
8 NABÍDKA	19
8.1 Lhůta pro podání nabídek	19
8.2 Forma a obsah nabídky	19

9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	19
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	19
9.2	Prohlídka místa plnění	19
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek.....	20
9.4	Rozhodnutí o vyloučení	20
9.5	Rozhodnutí o výběru.....	20
9.6	Rozhodnutí o zrušení.....	20
9.7	Součinnost a uzavření smlouvy	20
9.8	Uveřejnění	21
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	21
10.1	E-ZAK	21
10.2	Komunikace	21
10.3	GDPR	21
10.4	Výhrady zadavatele	22
11	PŘÍLOHY	23

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s ust. § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název:

„Elektronický systém řídicí kontroly příspěvkových organizací zřizovaných Plzeňským krajem“

Nadlimitní veřejná zakázka na služby, zadávaná v otevřeném řízení dle ust. § 56 a násl. ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena jedna smlouva, jejíž plnění odpovídá předmětu veřejné zakázky.

CPV kódy:

48810000-9 Informační systémy
48812000-3 Finanční informační systémy
79212100-4 Provádění finanční kontroly
79212200-5 Provádění interních auditů
72261000-2 Podpora programového vybavení

Hlavní detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10963.html

Na této adrese naleznou účastníci zadávací podmínky, vysvětlení Zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce.

Celková předpokládaná hodnota VZ včetně opčního práva činí 31 130 000 Kč bez DPH.

Základní předpokládaná hodnota VZ, která bude předmětem hodnocení, činí **23 950 000 Kč bez DPH**, je stanovena na základě předpokládaného rozdělení 40 příspěvkových organizací do 4 skupin dle počtu uživatelů a zahrnuje náklady na implementaci elektronického systému řídicí kontroly (dále též jen „ESŘK“) do 40 příspěvkových organizací, provoz systému, technickou a metodickou podporu po dobu 48 měsíců. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Předpokládaná hodnota opčního práva: 7 180 000 Kč bez DPH.

Veřejná zakázka je financována z prostředků zadavatele.

Zpracovateli Zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace ve smyslu ust. § 33 ZZVZ nebyly realizovány.

2.2 Části VZ

Veřejná zakázka **není rozdělena na části**. Plnění tvoří jeden komplexní funkční celek, který zajistí **jeden dodavatel**.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Účelem veřejné zakázky je kvalitativní posun v účinnosti vnitřních kontrolních systémů jednotlivých příspěvkových organizací jako významné součásti veřejnoprávní korporace Plzeňského kraje.

Předmětem veřejné zakázky je elektronizace procesů řídicí kontroly spočívající v implementaci ESŘK a jednotné metodiky pro výkon elektronické řídicí kontroly podle ust. § 16 odst. 1 vyhlášky č. 416/2004 Sb., v platném znění, a jeho integrace do stávajícího IT prostředí pro příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem včetně zákaznické a metodické podpory, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této Zadávací dokumentaci a jejích přílohách, zejm. technických podmínkách dle Přílohy č. 2 ZD a v závazných obchodních a smluvních podmínkách, které jako text smlouvy o poskytování služeb předloží účastník v rámci své nabídky. ESŘK musí splňovat podmínky stanovené zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb., v platném znění, metodickými pokyny a stanovisky Centrální harmonizační jednotky Ministerstva financí ČR a musí splňovat požadavky vyplývající ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, potažmo z vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

Specifikace předmětu plnění (poskytovaných služeb)

- a) Provoz ESŘK bude dodavatelem zajišťován v hostingovém centru a provozní data aplikací budou umístěna v hostingovém centru provozovaném subjektem, který podléhá jurisdikci některého z členských států EU.
- b) Zálohy provozních dat ve standardu Microsoft SQL Server 2019 budou dodavatelem měsíčně nahrávány do Technologického centra Plzeňského kraje (dále též jen „TC PK“). Dodavatel poskytne zadavateli aktualizovaný popis datových struktur na úrovni SQL databáze (mj. pro účely exportu dat do jiných systémů).
- c) Zprovoznění DEMO verze systému ESŘK s funkcími požadavků T1 a T2 uvedených v Příloze č. 2 ZD v hostingovém centru zajištěném dodavatelem.
- d) Implementace ESŘK a jednotné metodiky pro výkon elektronické řídicí kontroly bude zahrnovat též nástroje pro manažerské rozhodování, podporu výkonu interního auditu a provádění veřejnosprávní kontroly vzdálenou formou. Implementace ESŘK bude dodavatelem zajištěna ve 40 příspěvkových organizacích vybraných zadavatelem; harmonogram implementace ESŘK pro těchto 40 organizací sestaví dodavatel.
- e) Zákaznická podpora ESŘK.
- f) Metodická podpora ESŘK.
- g) Provozování ESŘK s funkcími požadavků uvedených v Příloze č. 2 ZD.
- h) Zajištění legislativní, metodické, technologické a kyberbezpečnostní údržby ESŘK.

2.4 Termín a místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je hostingové centrum dodavatele, TC PK a území Plzeňského kraje.

Uzavření smlouvy se předpokládá v 3/2024.

Provozování ESŘK včetně zákaznické podpory a metodické podpory bude dodavatel poskytovat na dobu neurčitou a implementace ESŘK ve 40 vybraných příspěvkových organizacích zřízených zadavatelem bude dodavatelem realizována do 18 měsíců od nabytí účinnosti uzavřené smlouvy.

2.5 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ:

- Vyhrazuje změnu celkové nabídkové ceny za plnění VZ v případech, kdy zadavatelem provedené zařazení každé ze 4 příspěvkových organizací do jedné ze 4 skupin dle předpokládaného počtu uživatelů (viz blíže tabulka uvedená v čl. 4.1 bod 7. ZD) bude změněno dle skutečného počtu uživatelů vyplývajícího z procesní analýzy provedené dodavatelem dle čl. 5.1 bod 2 a bod 6 ZD a následné implementace ESŘK. Přearováním příspěvkové organizace ze skupiny předjímané zadavatelem do jiné skupiny vycházející z procesní analýzy provedené dodavatelem, nejsou dotčeny jednotkové ceny uvedené v nabídce dodavatele. Fakturace dodavatele za uskutečněné plnění u každé příspěvkové organizace bude vycházet z jednotkových cen sjednaných se zadavatelem pro příslušnou skupinu organizací, do které bude příspěvková organizace zařazena na základě skutečností vycházejících z procesní analýzy provedené dodavatelem a následné implementace ESŘK.
- Vyhrazuje změnu celkové nabídkové ceny za plnění VZ v případě změny v aktuálním počtu 40 příspěvkových organizací z důvodu jejich rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení, anebo vzniku nových příspěvkových organizací zadavatele.
- Vyhrazuje změnu smluvní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- Vyhrazuje cenovou doložku, která umožňuje navýšení ceny za plnění VZ za následujících podmínek:
Dodavatel je oprávněn od okamžiku ukončení implementace všech 40 organizací (viz blíže čl. 5.1 bod 2. ZD) požadovat (vyfakturovat) v době trvání smluvního vztahu se zadavatelem zvýšení ceny za služby sjednané s měsíční platbou z důvodu inflace. Cena za část sjednaného plnění, které bylo zadavateli poskytnuto dodavatelem v příslušném kalendářním roce, může být zpětně upravena o průměrnou roční míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem (ČSÚ), přičemž dodavatel zašle do 30 dnů po jejím zveřejnění na webových stránkách ČSÚ zadavateli daňový doklad, který bude obsahovat detailní výpočet k doplatku ceny za poskytnuté plnění z důvodu inflace. Dodavatel současně předloží zadavateli ve výše uvedené lhůtě pro doplatek ceny písemné oznámení, které bude obsahovat potřebné informace o průměrné roční míře inflace v ČR v % za uplynulý kalendářní rok a výpočet nových platných jednotkových měsíčních cen za sjednané plnění VZ platných pro aktuální nový kalendářní rok. K případným úpravám cen z titulu vyhrazené cenové doložky není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, zadavatel a dodavatel vystaví při každé změně zápis, který oba podepíší, přičemž návrh zápisu předloží dodavatel zadavateli.

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 3 ZZVZ:

- Vyhrazuje opční právo, které spočívá v poskytnutí nových dalších služeb stejného druhu v rozsahu opce. Rozsah opce bude:
 - přenos ESŘK z hostingového centra zajištěného dodavatelem do TC PK;
 - poskytnutí multilicence, popř. licence s možností podlicence SW aplikace ESŘK pro zadavatele a organizace s majetkovou účastí zadavatele (tzn. příspěvkové organizace zřizované Plzeňským krajem a jiné právnické osoby, v nichž má Plzeňský kraj majetkovou účast vyšší než 50 %), s minimálním rozsahem funkčních a technických parametrů stanovených v této ZD;
 - integrace ESŘK s dalšími dvěma atestovanými elektronickými systémy spisové služby nad rámec požadavku TP7 uvedeného v Příloze č. 2 ZD
(viz blíže <https://www.mvcr.cz/clanek/atestace-elektronickych-systemu-spisovych-sluzeb.aspx>)
pro smlouvy, objednávky a faktury (Národní standard pro elektronické systémy spisové služby, dále též jen „NSESSS“, viz blíže <https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx>).

Předpokládaná hodnota opce je uvedena v čl. 2.1 ZD. V případě uplatnění opčního práva zahájí zadavatel jednací řízení bez uveřejnění podle ust. § 66 a ust. § 67 ZZVZ. Dodavateli bude zaslána výzva k jednání

a podání nabídky. Následně smluvní strany uzavřou dodatek. Opční právo lze využít tak, že nejdříve po implementaci ESŘK na všech 40 příspěvkových organizacích a nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy o poskytnutí služeb bude zahájeno s vybraným dodavatelem jednací řízení bez uveřejnění.

2.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle ust. § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu, když požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet.

Dále v Prohlášení k OVZ (Příloha č. 4 ZD) zadavatel požaduje od dodavatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje zajistit dodržování pracovních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce.

V rámci Přílohy č. 4 ZD dodavatel prohlásí, že bude dodržovat pracovní předpisy a mezinárodní úmluvy.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle ust. § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil tuto zásadu, když zvolil pokrytí schvalovaných postupů finančních a majetkových operací v rozsahu 100 %, tj. výhradně v elektronické podobě.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s ust. § 74 a ust. § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 ZD. Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl:

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právními osobami;
- b) **oprávněn k podnikání** – oprávnění dodavatel prokáže doložením skutečnosti, že je **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **seznam významných služeb** (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ)

Rozsah:

Minimálně 3 významné Akce („Akcí“ se rozumí implementace elektronického nástroje a související služby) realizované za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (rozhodné období), obsahově obdobné předmětu veřejné zakázky viz bod 2.3 ZD. Předmětem významné Akce bude „implementace SW nástroje pro výkon elektronické řídicí kontroly a servisní podpora“. Z toho nejméně jedna významná Akce musí být pro nejméně 20 organizací jednoho zřizovatele, přičemž organizací i zřizovatelem se, v souladu s ust. § 2 písm. a) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, rozumí orgán veřejné správy. Celková hodnota všech 3 významných Akcí musí činit nejméně 12 000 000 Kč bez DPH. Doloženy budou ukončené Akce nebo Akce probíhající s dosaženou minimální hodnotou za rozhodné období. Pokud se na Akci podílelo více subjektů, dodavatel vyznačí část Akce, na které se samostatně podílel.

Způsob prokázání:

Seznam podle Přílohy č. 3 ZD – Vzorové formuláře; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, datum plnění (poskytnutí), hodnota v Kč bez DPH a stručný popis předmětu plnění.

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci (§ 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ)

Rozsah:

Identifikační údaje alespoň 4 (čtyř) osob v zaměstnaneckém nebo obdobném vztahu s dodavatelem, které budou odpovídat za poskytování služeb uvedených v předmětu této Zadávací dokumentace, a to:

- 1x *Vedoucí projektu* splňující následující podmínky:
 - VŠ vzdělání získané v oboru ekonomika nebo informatika.
 - Minimálně 3 roky praxe v rámci řízení významných služeb implementace a podpory softwarových nástrojů pro výkon elektronické řídicí kontroly referencovaných dle bodu 3.3 písm. a) této ZD.
 - Certifikovaný projektový manažer minimálně na úrovni PRINCE2® Practitioner nebo obdobné úrovně.
- 3x *Odborný konzultant* splňující následující podmínky:
 - VŠ vzdělání získané v oboru ekonomika nebo informatika.
 - Minimálně 3 roky praxe získané v rámci realizace projektů implementace a podpoře softwarových nástrojů pro výkon elektronické řídicí kontroly referencovaných dle bodu 3.3 písm. a) této ZD.
 - Certifikovaný interní auditor ve veřejné správě minimálně na úrovni Senior.

Dodavatel v rámci své nabídky předloží stručný profesní životopis každé osoby, z něhož musí vyplývat dosažené vzdělání, délka praxe, účast na referencovaných zakázkách dle bodu 3.3 písm. a) této ZD nebo jiných zakázkách v minimálně obdobném rozsahu, k nimž prokáže reference, a dále certifikát, který dokládá požadovanou odbornou kvalifikaci.

Způsob prokázání:

Seznam podle Přílohy č. 3 ZD; v seznamu se doplní titul, jméno, příjmení, rok narození, informace o vzdělání, délka praxe a odkaz na osvědčení / certifikát.

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **čestného prohlášení** podle Přílohy č. 3 ZD nebo **seznamu** podle Přílohy č. 3 ZD. Certifikáty (kopie) dle čl. 3.3 písm. b) ZD budou přímo v nabídce. Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů ke kvalifikaci. V elektronické nabídce nemusí být čestné prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží kvalifikační doklady v prostých elektronických kopiích. Doklady nebudou vyžadovány, jestliže byly součástí nabídky nebo je zadavatel již má k dispozici. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů v elektronickém originále

nebo úředně ověřené kopii v elektronické podobě, popřípadě prohlášení dodavatele o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ zadavatele, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ust. § 73 až ust. § 88 ZZVZ.

3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Jestliže se požadovaný doklad v příslušném státě nevydává, předloží dodavatel o tom čestné prohlášení.

3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost dle předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy jsou podmínky kvalifikace přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Dodavatelé zpracují a předloží v konečné nabídce **vlastní návrh smlouvy**, který bude odpovídat obchodním podmínkám zadavatele stanoveným v tomto článku ZD. Návrh smlouvy nemusí být podepsán.

O obsahu návrhu smlouvy je zadavatel oprávněn s dodavatelem jednat a požadovat úpravy, které nebudou podstatně měnit zadávací podmínky.

Požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy:

1. **Typ smlouvy** – smlouva o poskytování služeb, popř. nepojmenovaná smlouva; zadavatel předpokládá, že bude uzavřena **jedna smlouva na implementaci, provozování ESŘK, provádění zákaznické a metodické podpory včetně ujednání o požadavcích na kybernetickou bezpečnost**, které jsou uvedeny v ZD a jejích přílohách, zejména v Příloze č. 5 ZD. Návrh smlouvy musí být

v souladu s českým právním řádem, českými právními předpisy, zejména se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů; návrh smlouvy bude vytvořen v českém jazyce.

2. **Smluvní strany** – zadavatel Plzeňský kraj jako objednatel, účastník / dodavatel jako poskytovatel služeb; identifikační údaje a adresa zadavatele je na první straně ZD.
3. **Předmět plnění** – je vymezen v čl. 2.3 až 2.6, 4.1 a 5.1 ZD a v Příloze č. 2 ZD; v obecné části smlouvy stačí vymežit plnění stručně, přílohou smlouvy bude technická příloha s požadavky zadavatele a popis plnění nabízeného dodavatelem.
4. **Práva a povinnosti smluvních stran**
 - a) **Dodavatel:** zprovozní ESŘK v hostingovém centru a provozní data aplikací budou umístěna v hostingovém centru provozovaném subjektem, který podléhá jurisdikci některého z členských států EU; zálohy provozních dat ve standardu Microsoft SQL Server 2019 budou dodavatelem měsíčně nahrávány do TC PK; dodavatel dále poskytne aktualizovaný popis datových struktur na úrovni SQL databáze (mj. pro účely exportu dat do jiných systémů); připraví a otestuje související integrace a ve lhůtě uvedené v čl. 4.1 bod 5. ZD naimplementuje ESŘK ve 40 příspěvkových organizacích, poskytne metodickou a zákaznickou podporu bez časového omezení (viz čl. 2.3, 2.4 ZD, Příloha č. 2 ZD).
 - b) **Zadavatel:** poskytne dodavateli v nezbytném rozsahu potřebnou součinnost.
5. **Doba plnění**
 - a) Zprovoznění DEMO verze systému ESŘK s funkcími požadavků T1 a T2 uvedených v Příloze č. 2 ZD v hostingovém centru zajištěném dodavatelem – do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy a trvá po dobu účinnosti smlouvy.
 - b) Implementace nástrojů pro manažerské rozhodování, podporu výkonu interního auditu a provádění veřejnosprávní kontroly vzdálenou formou – do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy a trvá po dobu účinnosti smlouvy.
 - c) Implementace ESŘS a jednotné metodiky pro výkon elektronické řídicí kontroly pro 40 zadavatelem vybraných příspěvkových organizací dle harmonogramu sestaveného dodavatelem – zahájena do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy a ukončena v termínu do 18 měsíců od nabytí účinnosti uzavřené smlouvy.
 - d) Vyhodnocení implementace ESŘK na 40 příspěvkových organizací – v termínu do 3 měsíců po ukončení implementace všech 40 příspěvkových organizací.
 - e) Zákaznická podpora – od zprovoznění DEMO verze systému ESŘK s funkcími požadavků T1 a T2 uvedených v Příloze č. 2 ZD a trvá po dobu účinnosti smlouvy.
 - f) Metodická podpora – od zprovoznění DEMO verze systému ESŘK s funkcími požadavků T1 a T2 uvedených v Příloze č. 2 ZD a trvá po dobu účinnosti smlouvy.
 - g) Provozování ESŘK s funkcími požadavků uvedených v Příloze č. 2 ZD v hostingovém centru zajištěném dodavatelem – od zprovoznění první organizace v produktivním provozu a trvá po dobu účinnosti smlouvy.
 - h) Zajištění legislativní, metodické, technologické a kyberbezpečnostní údržby ESŘK – od zprovoznění první organizace v produktivním provozu a trvá po dobu účinnosti smlouvy. Ujednání o kybernetické bezpečnosti budou tvořit samostatnou přílohu smlouvy.
6. **Místo plnění** – hostingové centrum dodavatele, TC PK a území Plzeňského kraje.
7. **Cena plnění** – nabídkové ceny uvedené samostatně za:
 - a) Implementaci ESŘK rozdělenou dle počtu jeho uživatelů v organizaci (do 2, do 10, do 25 a nad 25 uživatelů) – jednorázová platba za každou naimplementovanou organizaci.
 - b) Provozování ESŘK v hostingovém centru zajištěném dodavatelem – měsíční platba za každou organizaci provozovanou v produktivním provozu.

- c) Produktivní provoz / provozování ESŘK rozdělené dle počtu jeho uživatelů v organizaci (do 2, do 10, do 25 a nad 25 uživatelů) – měsíční platba za každou organizaci provozovanou v produktivním provozu.
- d) Implementace nástroje pro manažerské rozhodování, podporu výkonu auditu a provádění veřejnosprávní kontroly vzdálenou formou – jednorázová platba.
- e) Provozování nástroje pro manažerské rozhodování, podporu výkonu auditu a provádění veřejnosprávní kontroly vzdálenou formou – měsíční platba po zprovoznění první organizace v produktivním provozu.
- f) Zákaznickou podporu ESŘK – měsíční platba po zprovoznění první organizace v produktivním provozu.
- g) Metodickou podporu ESŘK – měsíční platba po zprovoznění DEMO verze ESŘK v hostingovém centru zajištěném dodavatelem.
- h) Vyhodnocení implementace ESŘK na 40 příspěvkových organizacích – jednorázová platba.
- i) Zajištění souladu ESŘK – měsíční platba po zprovoznění první organizace v produktivním provozu.

Zadavatel předpokládá pro stanovení celkové nabídkové ceny VZ rozdělení příspěvkových organizací (PO) do níže uvedených skupin dle počtu uživatelů ESŘK, kdy se 1 uživatelem rozumí 1 fyzická osoba vykonávající v souladu s obecně závaznou legislativou funkci příkazce operace, správce rozpočtu nebo hlavní účetní osoba, přičemž při sloučení funkcí správce rozpočtu a hlavní účetní se vždy jedná o 1 uživatele.

Počet uživatelů ESŘK	Počet PO pro implementaci ESŘK
Do 2 uživatelů	13
Do 10 uživatelů	17
Do 25 uživatelů	5
Nad 25 uživatelů	5
Celkem PO	40

- 8. **Platební podmínky** – zadavatel zaplatí dodavateli cenu za implementaci ESŘK po akceptaci implementace pro každou jednotlivou příspěvkovou organizaci; cenu za ostatní plnění zaplatí zadavatel dodavateli s ohledem na okamžik poskytnutí plnění na základě jednorázové platby nebo platby hrazené každý měsíc; platby budou probíhat na základě daňových dokladů (faktur); dodavatel zašle fakturu do 15. dne měsíce následujícího po datu zdanitelného plnění, splatnost faktury činí 30 dní; zadavatel doporučuje elektronickou fakturaci.
- 9. **Sankce** – smluvní pokuty za porušení povinností dodavatele: 0,1 % z ceny služby bez DPH za každý den prodlení se zprovozněním ESŘK ve lhůtách sjednaných dle čl. 4.1 bod 5. ZD; 0,05 % z ceny služby bez DPH za každý den prodlení s neodstraněním nahlášené závady bránící provozu ESŘK; 1.000 Kč bez DPH za každé zjištěné porušení povinností odpovědného veřejného zadávání (čl. 2.6 ZD); 0,05 % z ceny služby bez DPH za každý den prodlení s provedením servisního úkonu ve smlouvě stanovené lhůtě; 0,05 % z ceny služby bez DPH za každý den prodlení s odstraněním nedostatků v plnění kybernetických požadavků dle Přílohy č. 5 ZD od marného uplynutí 5 pracovních dnů od odeslání výzvy nápravě; 5.000 Kč bez DPH za neoznámení změny člena projektového týmu; smluvní pokuty za porušení povinností zadavatele: 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení s nezaplacením faktury; přiměřená smluvní pokuta za porušení povinností mlčenlivosti zadavatele, ochrany osobních a citlivých údajů; vůči zadavateli nejsou

přípustné další smluvní pokuty (vyjma uvedených v tomto bodě 9. a v bodech 16. a 20. čl. 4.1 ZD). Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

10. **Kontaktní osoby** – ve smlouvách budou doplněny kontaktní oprávněné osoby ve věcech smluvních a technických; zadavatel doplní své zástupce před uzavřením smlouvy; osoby dodavatele musí odpovídat osobám uvedeným v nabídce; dodavatel ve smlouvě navrhne mechanismus výměny těchto osob tak, aby splňovaly alespoň minimální požadovanou kvalifikaci dle ZD.
11. **Záruční podmínky** – v souladu s čl. 4.1 ZD a s Přílohou č. 2 ZD; reklamace, uplatňování práv z vadného plnění.
12. **Licenční podmínky** – ustanovení o licenčních podmínkách, GDPR a podobných ustanoveních, která jsou obvyklá ve smlouvách v oblasti dodávek systému pro správu, distribuci a archivaci dokumentace.
13. **Podmínky zákaznické podpory** – poskytování zákaznické podpory k dodanému systému po dobu účinnosti smlouvy, ustanovení obvyklá v této oblasti.
14. **Ukončení smlouvy** – smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením. Zadavatel a dodavatel jsou oprávněni vypovědět smlouvu, pokud druhá smluvní strana (zadavatel, dodavatel) opakovaně (min. 3x) porušila povinnosti sjednané ve smlouvě; výpovědní doba činí 3 měsíce po předchozím porušení, a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Zadavatel je dále oprávněn vypovědět smlouvu, jestliže je dodavatel v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, byla vůči němu nařízena nucená správa nebo je-li dodavatel v obdobné situaci podle právního řádu země jeho sídla. Odstoupení od smlouvy je možné, pokud se druhá strana dopustí podstatného závažného porušení smluvní povinnosti nebo v případě opakovaného méně závažného porušení smluvní povinnosti; účinky odstoupení nastávají od počátku uzavření smlouvy.

Podstatným závažným porušením smluvní povinnosti je zejména, jestliže:

- subjekt provozující hostingové centrum ve smyslu čl. 4.1 bod 4. písm. a) ZD nepodléhá jurisdikci některého z členských států EU;

- nedojde ke zprovoznění DEMO verze systému ESŘK s funkčností požadavků T1 a T2 uvedených v Příloze č. 2 ZD v hostingovém centru zajištěném dodavatelem do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy;

- nastane opakovaná (min. 2x) nedostupnost zákaznické a metodické podpory či prodlení s jejím poskytováním po dobu alespoň 3 pracovních dnů nad rámec podmínek (lhůt) pro jejich poskytování dle smlouvy;

- nastane výpadek funkčnosti požadavků uvedených v Příloze č. 2 ZD po dobu alespoň 20 pracovních dnů;

- i přes výzvu k nápravě nedojde k odstranění nedostatků v plnění kybernetických požadavků dle Přílohy č. 5 ZD ve lhůtě 20 pracovních dnů od odeslání výtky.

V případě jakéhokoli ukončení smlouvy, které není zaviněno výhradně porušením povinností na straně zadavatele, je dodavatel povinen poskytnout zadavateli součinnost související s migrací dat z ESŘK.

15. **Odkazy na vyhrazené změny závazku a odpovědné veřejné zadávání** – vložit odkaz, případně zpracovat do smlouvy ustanovení dle čl. 2.5 a 2.6 ZD.
16. **Ostatní ustanovení** – například komunikace (kdo s kým a jak komunikuje, el. podpisy, šifrování atd.), doručování, mlčenlivost (zadavatel doporučuje, aby byla upravena mlčenlivost v samostatné příloze návrhu smlouvy včetně definování důvěrných informací, jak je možné s nimi nakládat a uvedení souvisejících smluvních pokut), závěrečné ustanovení, ustanovení používaná v oblasti dodávek systému pro správu, distribuci a archivaci dokumentace; dodavatel v textu smlouvy odkáže na předmětnou veřejnou zakázku a svoji nabídku.

17. **Souhlas s uveřejněním smlouvy** – ustanovení, že dodavatel souhlasí s uveřejněním smlouvy včetně příloh v registru smluv; uveřejnění v registru smluv zajistí dodavatel; dodavatel je oprávněn označit části smlouvy nebo příloh, které nebudou zveřejněny.
18. **Platnost a účinnost** – smlouva bude uzavřena v elektronické podobě; platná bude okamžikem podpisu obou smluvních stran a účinná okamžikem uveřejnění v registru smluv, které zajistí dodavatel.
19. **Priorita dokumentů** – ustanovení o prioritě dokumentů; při výkladu smluvních ustanovení mají prioritu dokumenty v tomto pořadí: 1. smlouva, 2. technická příloha smlouvy a 3. ostatní přílohy smlouvy. Všeobecné obchodní podmínky dodavatele netvoří samostatný smluvní dokument, ale dodavatel je povinen jejich obsah případně vtělit do textu samotné smlouvy.
20. **Přílohy** – přílohu smlouvy o poskytování služeb, popř. nepojmenované smlouvy budou tvořit požadavky zadavatele a plnění, které dodavatel nabídl v konečné nabídce; dodavatel může připojit další přílohy podle uvážení, zejména přílohu o ochraně osobních údajů (znění této přílohy musí reflektovat požadavky evropského nařízení GDPR a také zákona o ochraně osobních údajů, v příloze o ochraně osobních údajů budou uvedeny rovněž související smluvní pokuty).

Návrh smlouvy nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo velmi nevyvážené vůči zadavateli nebo by jinak zhoršovalo postavení zadavatele ve smluvním vztahu. Návrh smlouvy musí odpovídat požadavkům této Zadávací dokumentace.

Po rozhodnutí o výběru dodavatele je možno v návrhu smlouvy provést vhodné úpravy a doplnění, jež nebudou v rozporu s konečnou nabídkou, ani nebudou měnit podstatným způsobem její obsah. Následně zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou smlouvu v konečném znění.

Změny smlouvy jsou možné na základě ust. § 222 ZZVZ nebo pokud je to vyhrazeno na základě této ZD. V případě změny uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, případně změnu oboustranně písemně potvrdí.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce předložené zadavateli.

5 POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Součástí plnění a nabídkové ceny dodavatele musí být také: instalace, implementace do stávající infrastruktury, konfigurace a zprovoznění komunikace, nastavení datových toků včetně konfigurace funkcí integrace, zaškolení obsluhy a správy systému a ověření funkčnosti.

Veškerá komunikace, včetně školení, bude probíhat vzdálenou formou prostřednictvím systému Microsoft TEAMS a v českém jazyce.

1. Zprovozněním ESŘK v hostingovém centru se rozumí:
 - Zprovoznění ESŘK v hostingovém centru zajištěném dodavatelem.
 - Propojení ESŘK na systém Autentizace SSO Plzeňského kraje.
 - Propojení ESŘK na systém Autorizace IDM Plzeňského kraje, resp. dotčené příspěvkové organizace.
 - Zpracování plánu zálohování, obnovy a zaškolení správců ESŘK zadavatele v rozsahu 4 x 45 minut a předání technické dokumentace k ESŘK.

- Poskytnutí vzorové směrnice pro „Nastavení vnitřního kontrolního systému v orgánu veřejné správy“ obsahující minimální požadavky pro nastavení vnitřního kontrolního systému nezbytné pro řádné fungování ESŘK v příspěvkové organizaci.
 - Poskytnutí vzorové směrnice pro „Nastavení systému řízení rizik v orgánu veřejné správy“ obsahující minimální požadavky pro nastavení systému řízení rizik nezbytného pro řádné fungování ESŘK v příspěvkové organizaci.
 - Poskytnutí „Metodiky oběhu dokladů“ obsahující metodický popis oběhu dokladů s výkonem řídicí kontroly v elektronické podobě nezbytný pro řádné fungování ESŘK v příspěvkové organizaci.
 - Zprovoznění DEMO verze ESŘK v hostingovém centru zajištěném dodavatelem a předání uživatelské dokumentace k ESŘK.
 - Školení Metodického týmu zadavatele v rozsahu 8 x 45 minut.
2. Implementací ESŘK do 40 zadavatelem vybraných příspěvkových organizací v termínu do 18 měsíců od nabytí účinnosti uzavřené smlouvy se rozumí, že pro každou implementovanou organizaci budou realizovány tyto činnosti:
- Vedení projektové a implementační dokumentace prostřednictvím systému Microsoft TEAMS zajištěné dodavatelem a její zpřístupnění vybraným zástupcům zadavatele a implementovaných příspěvkových organizací.
 - Sestavení harmonogramu k implementaci ESŘK do 40 zadavatelem vybraných příspěvkových organizací; harmonogram sestaví dodavatel a odsouhlasí jej zadavatel.
 - Zahájení projektu s vybranými pracovníky organizací podílejícími se na výkonu řídicí kontroly a předání požadavků na poskytnutí řídicí dokumentace organizace vztahující se k výkonu řídicí kontroly včetně potřebné součinnosti pro realizaci implementace.
 - Provedení procesní analýzy schvalovacích procesů řídicí kontroly (procesní analýza vychází z organizační struktury každé PO pro nastavení ESŘK při respektování závazných předpisů).
 - Konfigurace ESŘK dle výsledků procesní analýzy.
 - Školení uživatelů ESŘK v rozsahu 4 x 45 minut na IT prostředcích uživatelů, které budou splňovat minimální požadavky na provoz ESŘK.
 - Předání ESŘK do provozu k ověření funkčnosti dle procesní analýzy.
 - Podpora uživatelů ESŘK v rámci ověřovacího provozu po dobu nejvýše 20 pracovních dnů.
 - Akceptace implementace zadavatelem.
 - Předání ESŘK do produktivního provozu.
3. Implementací nástrojů pro manažerské rozhodování, podporu výkonu interního auditu a provádění veřejnosprávní kontroly vzdálenou formou se rozumí:
- Konfigurace nástroje pro ředitele a interní auditory příspěvkové organizace a nejvýše pro 20 pracovníků zřizovatele pověřených výkonem veřejnosprávní kontroly.
 - Školení vybraných pracovníků příspěvkové organizace a zřizovatele pověřených výkonem interního auditu a veřejnosprávní kontroly v rozsahu 4 x 45 minut.
4. Provozováním nástrojů pro manažerské rozhodování, podporu výkonu interního auditu a provádění veřejnosprávní kontroly vzdálenou formou se rozumí:
- Zpřístupnění reportů řídicí kontroly a dat příslušných / všech organizací v produktivním provozu pracovníkům vykonávajícím interní audit v dotčené příspěvkové organizaci / zřizovatele pověřených výkonem veřejnosprávní kontroly.

5. Vyhodnocením implementace ESŘK se rozumí:

- Zpracování dokumentu, který hodnotí implementaci ESŘK do 40 příspěvkových organizací včetně SWOT analýzy a obsahuje doporučení pro implementaci ESŘK do dalších organizací zadavatele.
- Představení dokumentu Vyhodnocení vybraným pracovníkům zadavatele, jeho předání k připomínkování a zpracování připomínek.

6. Zákaznickou podporou ESŘK se rozumí:

Poskytování podpory pro vybrané metodiky, klíčové uživatele a správce ESŘK v rozsahu 20 hodin měsíčně (hodiny se nepřevádějí) prostřednictvím nástrojů dodavatele:

- HelpDesk (podpora prostřednictvím webové aplikace).
- HelpLine (podpora prostřednictvím telefonu).
- Společné datové úložiště projektové, uživatelské a provozní dokumentace pro zřizovatele a jednotlivé příspěvkové organizace.

7. Metodickou podporou ESŘK se rozumí:

Poskytování přímé podpory pro zástupce zřizovatele a příspěvkových organizací provozujících ESŘK v rozsahu 10 hodin měsíčně zahrnující přípravu a níže uvedené akce:

- „*Metodický den*“ pro zástupce zřizovatele a příspěvkových organizací provozujících ESŘK, který bude realizován každý kvartál v pravidelných intervalech vzdálenou formou prostřednictvím Microsoft TEAMS v rozsahu 4 x 45 minut.
- „*Metodický workshop*“ pro zástupce zřizovatele a příspěvkových organizací provozujících ESŘK, který bude realizován každý měsíc v pravidelných intervalech vzdálenou formou prostřednictvím Microsoft TEAMS v rozsahu 2 x 45 minut.
- „*Metodické vzdělávání*“ pro zástupce zřizovatele a všech pracovníků příspěvkových organizací podílejících se na finanční kontrole v pravidelných intervalech (2x ročně) vzdálenou formou prostřednictvím Microsoft TEAMS v rozsahu 6 x 45 minut.
- „*Ověření kvalifikačních předpokladů pro výkon finanční kontroly*“ všech pracovníků příspěvkových organizací podílejících se na řídicí kontrole prostřednictvím ESŘK v pravidelných intervalech (1x ročně) formou e-learningového testu a jeho vyhodnocení.

8. Provozováním ESŘK se rozumí:

- Zajištění funkčnosti ESŘK v souladu se smlouvou, uživatelskou a technickou dokumentací a plánem obnovy.
- Provádění pravidelné měsíční profylaxe (preventivní kontroly a prohlídky) ESŘK za účelem zajištění funkčnosti ESŘK v případě, že ESŘK bude provozováno v TC PK.

9. Zajištěním souladu ESŘK se rozumí:

- „*Legislativní údržba ESŘK*“, tj. zajištění úprav ESŘK tak, aby byl v souladu s právním řádem ČR. Úpravy budou dodavatelem provedeny nejpozději do 12 měsíců od nabytí jejich platnosti.
- „*Metodická údržba ESŘK*“ tj. zajištění úprav ESŘK tak, aby byl v souladu s Metodickými doporučeními a stanovisky CHJ MF ČR nebo metodickými požadavky zřizovatele. Případné požadavky na metodickou údržbu ze strany zřizovatele, budou tyto s dodavatelem řádně projednány, předány k připomínkování a po vypořádání jeho připomínek jím odsouhlaseny minimálně 6 měsíců před jejich požadovaným uvedením do praxe. Úpravy budou dodavatelem provedeny nejpozději do 6 měsíců od jejich odsouhlasení.
- „*Technologická údržba ESŘK*“, tj. zajištění úprav ESŘK tak, aby byl v souladu s minimálními technickými požadavky na technické vybavení jeho uživatelů. Případné požadavky na změny v technických podmínkách zadavatele budou s dodavatelem řádně projednány, předány

k připomínkování a po vypořádání jeho připomínek jím odsouhlaseny minimálně 6 měsíců před jejich uvedením do praxe. Úpravy budou dodavatelem provedeny nejpozději do 6 měsíců od jejich odsouhlasení.

- „*Kyberbezpečnostní údržba ESŘK*“ tj. zajištění úprav ESŘK tak, aby byl v souladu s obecnými bezpečnostními standardy v oblasti kybernetické bezpečnosti. Případné požadavky na změny v podmínkách kybernetické bezpečnosti zadavatele budou s dodavatelem řádně projednány, předány k připomínkování a po vypořádání jeho připomínek jím odsouhlaseny minimálně 6 měsíců před jejich uvedením do praxe. Úpravy budou dodavatelem provedeny nejpozději do 6 měsíců od jejich odsouhlasení.

Výše uvedené požadavky dodavatel zpracuje do vlastního návrhu smlouvy v souladu s čl. 4.1 ZD.

Podrobné vymezení požadavků zadavatele, parametrů a technických podmínek obsahuje Příloha č. 2 ZD – Technická specifikace, která má přednost před zněním tohoto článku.

5.2 Krycí list

Účastník předloží v nabídce vyplněný **Krycí list nabídky**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu účastník vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, která vychází z modelového příkladu tvořícího přílohu Přílohy č. 1 ZD, položkové ceny a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a návrhu smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické a funkční požadavky na ESŘK a jejich parametry v čl. 2.3 a čl. 5.1 ZD a v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace. Dodavatel vyplní Přílohu č. 2 ZD, ve které specifikuje nabízené plnění. Dodavatel uvede ve sloupci „F“ Přílohy č. 2 ZD ke každému bodu závazné specifikace zadavatele (požadavku zadavatele T1 a T2) ANO nebo NE podle toho, zda jím nabízený ESŘK splňuje požadavek zadavatele, a doplní konkrétní nabízený parametr (je-li to relevantní). V případě, že dodavatel uvede u některého z požadavků zadavatele T1 nebo T2 definovaných v Příloze č. 2 ZD „NE“, bude tato informace považována za nesplnění požadavků zadavatele s následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce Technická specifikace. Podrobné pokyny jsou obsaženy v Příloze č. 2 ZD. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

Návody, manuály a podrobné specifikace dodavatele budou v českém jazyce.

Zadavatel v některých částech Technické specifikace označuje konkrétními názvy software, dodavatele a technologie, které v současné době využívá, a pro které požaduje kompatibilitu s ESŘK do té míry, aby byla zajištěna plná funkčnost, a to z důvodu ochrany předchozích investic zadavatele a využitelnosti ESŘK. Jedná se tedy o konkrétní označení stávajících zadavatelem využívaných technologií, se kterými požaduje kompatibilitu (nikoliv o označení výrobků, které mají být předmětem dodávky).

5.4 DEMO verze nabízeného systému k prezentaci

Po provedení hodnocení bude účastník první v pořadí vyzván k předložení „**DEMO verze nabízeného systému k prezentaci**“ včetně uživatelské, administrátorské a řídicí dokumentace (řídicí dokumentací se rozumí obě vzorové směrnice a metodika uvedené blíže v čl. 5.1 bod 1. ZD). Účastník ve stanovené lhůtě uvede odkaz na webové rozhraní a přístupové údaje pro zadavatele, které budou funkční min. do okamžiku zveřejnění rozhodnutí o výběru dodavatele nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD.

Následně zadavatel v úzké součinnosti s vybraným dodavatelem provede testování „DEMO verze nabízeného systému“ na základě § 104 písm. a) a b) a § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ. Účelem testování bude ověření, zda nabízené plnění odpovídá požadavkům zadavatele a údajům v nabídce. Jedná se o závazné testování systému, nikoli pouhé předvedení funkčnosti. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka

k testování vybraných funkcionalit nabízeného ESŘK, které jsou v Příloze č. 2 ZD označeny jako „T0“ a uvedeny ve sloupci „C“, a to ve formě asistované prezentace online v rozsahu do 2 hodin; tato prezentace bude zadavatelem nahrána. Zadavatel bude během testování zkoumat splnění požadavků „T0“ označených v Příloze č. 2 ZD, které jsou nedílnou součástí všech technických a funkčních požadavků zadavatele uvedených v ZD a jejich přílohách. Podrobné pokyny k testování budou uvedeny ve výzvě, kterou zadavatel zašle vybranému dodavateli.

Nepředložení DEMO verze nabízeného systému k prezentaci včetně obou vzorových směrnic a metodiky ve stanovené lhůtě nebo nesplnění některého z požadavků označeného v Příloze č. 2 ZD ve sloupci „T0“, bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele podle § 122 odst. 8 písm. b) ZZVZ s následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby si v předstihu připravili DEMO verzi nabízeného systému k prezentaci pro případ, že by byli po hodnocení vyzváni k testování. Zadavatel si vyhrazuje možnost otestovat systém také u účastníků dalších v pořadí.

5.5 Prohlášení k OVZ

Dodavatel předloží v nabídce vyplněné čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání (OVZ), které tvoří Přílohu č. 4 ZD. Do Prohlášení k OVZ dodavatel vyplní identifikační údaje. Prohlášení nemusí být podepsáno, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

5.7 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

5.8 Pojištění

Pojištění není požadováno.

5.9 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

5.10 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

5.11 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 3 ZD – Vzorové formuláře. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného v ZD a jejích přílohách. **Celkovou nabídkovou cenu účastník uvede v Krycím listu nabídky** (Příloha č. 1 ZD), a to konkrétně v bodě č. 4 Krycího listu nabídky. Celková nabídková cena vychází z modelového příkladu uvedeného v příloze Přílohy č. 1 Krycí list nabídky. V modelovém příkladu jsou zohledněny jednotkové ceny ve smyslu jednorázové platby i měsíční platby, přičemž celková nabídková cena zahrnuje veškeré náklady účastníka související s plněním veřejné zakázky na dobu 48 měsíců. Účastník uvede v **návru smlouvy** jednotkové ceny za plnění v rozsahu shodném s položkovými cenami uvedenými v Krycím listu nabídky, bod č. 5 Položkové ceny (viz Příloha č. 1 ZD).

Účastník nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět jednotlivé položky, které obsahuje Krycí list nabídky nebo jiná příloha Zadávací dokumentace. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo v souladu s vyhrazenou změnou dle bodu 2.5 ZD.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví následující limitaci nabídkové ceny:

- Nabídková cena za předmět plnění dle čl. 2.3 ZD, která bude předmětem hodnocení, nesmí přesáhnout částku 23 950 000 Kč bez DPH.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ

7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Základním a jediným kritériem hodnocení nabídek je **ekonomická výhodnost nabídky**, která bude posuzována dle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH** za celý požadovaný předmět plnění (dle ust. § 114 ZZVZ).

Hodnocení nabídek bude vycházet z údajů uvedených ve vyplněné Příloze č. 1 ZD Krycí list nabídky, která musí tvořit povinnou přílohu návrhu smlouvy. **Dodavatel nebude vyplňovat nabídkovou cenu na jiné místo, než je Příloha č. 1 ZD – Krycí list nabídky.**

Nabídky budou hodnoceny tak, že nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou a dále bude pořadí nabídek určeno vzestupně podle výše celkových nabídkových cen.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

8 NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **23. 1. 2024 do 10:00 hodin**.

Zadavatel si v souladu s ust. § 242 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že námitky proti zadávacím podmínkám mohou být podány nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Účastník je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě** a v českém jazyce. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele. Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. pdf, doc, xls).

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list nabídky** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, položkové ceny, prohlášení;
- 2) **Technická specifikace** – vyplněná specifikace, přílohou doklady;
- 3) **Návrh smlouvy včetně příloh smlouvy** – vyplněné požadované údaje a cena;
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje;
- 5) **Prohlášení o poddodavatelích** – vyplněné údaje;
- 6) **Prohlášení k OVZ** – vyplněné údaje;
- 7) **Další informace**.

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 ZD v položce „*Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace*“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace účastníka a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru.

Účastník je oprávněn písemně požádat zadavatele o údaje z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení (zejména nabídková cena). Zadavatel zašle informace do 5 pracovních dnů od doručení žádosti a uveřejní je v detailu této VZ v E-ZAK. Lhůta začne běžet nejdříve okamžikem otevření elektronických nabídek.

9.4 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému účastníkovi.

9.5 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Oznámení o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.6 Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v ust. § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení zadávacího řízení bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

9.7 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy na VZ. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky nebo je má zadavatel k dispozici.

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**skutečný majitel**").

Jedná-li se o českou právnickou osobu, která má skutečného majitele a pokud nebylo postupem podle předchozího odstavce možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů, vyloučí zadavatel vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Pokud nebude možné zjistit informace o skutečném majiteli zahraniční právnické osoby postupem uvedeným výše, zadavatel vyzve dle ust. § 122 odst. 6 ve spojení s ust. § 46 odst. 1 ZZVZ vybraného zahraničního dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo není-li takové evidence:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ust. § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, který nepředložil údaje a doklady podle ust. § 122 odst. 6 ZZVZ.

9.8 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Účastníci musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a účastníky na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Výjimečně může účastník zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická a osobní komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD nebo ZZVZ jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, která vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek

jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta dle ZZVZ činí 10 let od uzavření smlouvy nebo od její změny. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

Účastník, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD ani po využití postupu dle ust. § 46 ZZVZ, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky účastníka u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podepíše-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplyvá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn podat námítky v souladu s ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Objasňovat a doplňovat lze údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Jestliže bude nejasný nebo rozporný údaj, který má být hodnocen, je zadavatel oprávněn vyzvat k jeho objasnění. Po objasnění však nesmí dojít k materiální změně nabídky ani k zásadnímu doplnění nebo opravě hodnocených údajů.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s ust. § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontrol veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

Vyhlášení této veřejné zakázky schválila za zadavatele Rada Plzeňského kraje usnesením č. 4303/23 ze dne 4. 12. 2023.

11 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Technická specifikace
- Příloha č. 3 Vzorové formuláře
- Příloha č. 4 Prohlášení k OVZ
- Příloha č. 5 Technické a bezpečnostní podmínky

Rudolf Špoták

hejtman Plzeňského kraje

na základě usnesení RPK č. 4303/23 ze dne 4. 12. 2023

za zadavatele