

<b>ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b>					
NÁZEV ZAKÁZKY					
<b>SLUŽBY SPOJENÉ S PRANÍM PRÁDLA PRO DOMAŽLICKOU NEMOCNICI A NEMOCNICI SVATÁ ANNA</b>					
<b>SPISOVÁ ZNAČKA:</b>	CN/159/CN/23	<b>ČÍSLO JEDNACÍ:</b>	5413/23/CN	<b>SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:</b>	P23V00000682
<b>ODKAZ - EZAK:</b>	<a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10823.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10823.html</a>				
<b>ODKAZ VVZ:</b>					
<b>ODKAZ TED:</b>					
<b>HLAVNÍ ZADAVATEL:</b>	<b>Domažlická nemocnice, a.s.</b>				
<b>SÍDLO:</b>	<b>Kozinova 292, Domažlice, 344 01</b>	<b>IČO:</b>	<b>26361078</b>		
<b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>	Ing. Zdeněk Švanda, předseda představenstva MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M., místopředseda představenstva				
<b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>	<b>Martin Karásek</b>				
<b>ADMINISTRÁTOR:</b>	<b>Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>				
<b>SÍDLO:</b>	<b>Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň</b>	<b>IČO:</b>	<b>72046635</b>		
<b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
<b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>	<b>Bc. Petra Matějková</b>				
<b>E-MAIL:</b>	<b>petra.matejkova@cnpk.cz</b>				
<b>DRUH VZ:</b>	Služby	<b>REŽIM VZ:</b>	Nadlimitní	<b>DRUH ŘÍZENÍ:</b>	Otevřené řízení

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

## Obsah

1	ADMINISTRÁTOR.....	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....	3
2.1	Veřejná zakázka.....	3
2.2	Části VZ.....	<a href="#">3</a>
2.3	Předmět veřejné zakázky.....	<a href="#">3</a>
2.4	Termín a místo plnění.....	<a href="#">5</a>
2.5	Vyhrazená změna závazku.....	<a href="#">5</a>
2.6	Odpovědné veřejné zadávání.....	<a href="#">6</a>
3	KVALIFIKACE.....	<a href="#">7</a>
3.1	Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ).....	<a href="#">7</a>
3.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ) .....	<a href="#">7</a>
3.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ) .....	<a href="#">7</a>
3.4	Ostatní ustanovení .....	<a href="#">8</a>
3.5	Společná nabídka .....	<a href="#">9</a>
3.6	Zahraniční dodavatelé .....	<a href="#">9</a>
3.7	Změny v kvalifikaci .....	<a href="#">9</a>
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	<a href="#">9</a>
4.1	Návrh smlouvy.....	<a href="#">9</a>
5	POŽADAVKY ZADAVATELE.....	<a href="#">9</a>
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky.....	<a href="#">9</a>
5.2	Krycí list .....	<a href="#">10</a>
5.3	Technická specifikace .....	<a href="#">10</a>
5.5	Dotazník .....	<a href="#">Chyba! Záložka není definována.</a>
5.6	Poddodavatelé .....	<a href="#">10</a>
5.7	Jistota .....	<a href="#">10</a>
5.8	Zadávací lhůta .....	<a href="#">10</a>
5.9	Pojištění.....	<a href="#">10</a>
5.10	Náhradní plnění.....	<a href="#">10</a>
5.11	Požadavky kontrolního orgánu.....	<a href="#">10</a>
6	NABÍDKOVÁ CENA.....	<a href="#">10</a>
6.1	Zpracování nabídkové ceny .....	<a href="#">10</a>
6.2	Limitace nabídkové ceny .....	<a href="#">11</a>
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena.....	<a href="#">11</a>
7	HODNOCENÍ.....	<a href="#">11</a>
7.1	Hodnoticí kritérium .....	<a href="#">11</a>
7.2	Způsob hodnocení nabídek .....	<a href="#">11</a>
7.3	Varianta nepovinné - Elektronická aukce .....	<a href="#">Chyba! Záložka není definována.</a>
8	NABÍDKA .....	<a href="#">12</a>
8.1	Lhůta pro podání nabídek .....	<a href="#">12</a>
8.2	Forma a obsah nabídky .....	<a href="#">12</a>
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ .....	<a href="#">12</a>
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	<a href="#">12</a>
9.2	Prohlídka místa plnění.....	<a href="#">13</a>
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek .....	<a href="#">13</a>
9.4	Rozhodnutí o výběru .....	<a href="#">13</a>
9.5	Rozhodnutí o vyloučení .....	<a href="#">13</a>
9.6	Rozhodnutí o zrušení.....	<a href="#">13</a>
9.7	Součinnost a uzavření smlouvy .....	<a href="#">13</a>
9.8	Uveřejnění .....	<a href="#">13</a>
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	<a href="#">14</a>
10.1	E-ZAK .....	<a href="#">14</a>
10.2	Komunikace .....	<a href="#">14</a>
10.3	GDPR .....	<a href="#">14</a>
10.4	Výhrady zadavatele .....	<a href="#">14</a>
11	PŘÍLOHY.....	<a href="#">16</a>

## 1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Veřejná zakázka

Název: **Služby spojené s praním prádla pro Domažlickou nemocnici a nemocnici Svatá Anna**

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva, jejímž předmětem je plnění této veřejné zakázky.

Domažlická nemocnice, a.s. jako hlavní zadavatel a NNP Svatá Anna, s.r.o. jako zadavatel č. 2 uzavřely smlouvu o společném zadávání na základě § 7 ZZVZ.

Vystupovat a jednat jménem zadavatele (obou) přísluší hlavnímu zadavateli Domažlické nemocnici, a.s. Je-li v textu uvedeno „zadavatel“, týká se ustanovení všech zadavatelů s tím, že úkony provádí a komunikuje hlavní zadavatel Domažlická nemocnice, a.s. Smlouvy budou uzavírat a realizovat jednotlivé nemocnice samostatně.

CPV kód:

98310000-9 Praní a čištění

98311000-6 Sběr prádla

98315000-4 Žehlení

98312000-3 Čištění textilu a textilních výrobků

**Detail veřejné zakázky v E-ZAK:** [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_10823.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10823.html)

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Základní předpokládaná hodnota je stanovena v souladu s § 19 odst. 1 písm. a) a odst. 2 ZZVZ, tj. jedná se o předpokládanou výši úplaty za dobu 24 měsíců, a činí: 12 698 600,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota opce činí: 6 349 300,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce činí: 19 047 900,- Kč bez DPH

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Veřejná zakázka je financována z prostředků zadavatele.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

### 2.2 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

### 2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění komplexních služeb spojených s praním a chemickým čištěním prádla, žehlením, mandlováním, odvozem špinavého prádla a dovozem čistého prádla na dodací místa zadavatele dle

závazného harmonogramu svozů pro Domažlická nemocnice, a. s., Kozinova 292, 344 22 Domažlice Nemocnice následné péče Svatá Anna, s.r.o., Kyjovská 607, 348 15 Planá, po dobu 24 měsíců.

Cílem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy, k zabezpečení výše uvedených kompletních služeb spojených s praním a chemickým čištěním prádla, žehlením, mandlováním, odvozem špinavého prádla a dovozem čistého prádla na dodací místa zadavatele dle závazného harmonogramu svozů na dobu 24 měsíců.

Podrobná specifikace druhů zdravotnického prádla (tj. sortiment prádla) určeného k vyprání včetně předpokládaného množství za 24 měsíců, je uvedena v Příloze č. 2 zadávací dokumentace s názvem „Sortiment prádla včetně ocenění“. Toto množství může být zvýšeno i sníženo během plnění zakázky v závislosti na provozu zadavatele.

V Příloze č. 2 ZD - Harmonogram svozů je pak uvedeno místo předání a převzetí prádla, včetně závazného harmonogramu svozů.

Bližší požadavky zadavatele a specifikace předmětu plnění jsou tedy uvedeny v Příloze č. 1 a 2 této ZD, a rovněž v Návrhu Smlouvy o poskytování služeb, který tvoří Přílohu č. 3 této ZD.

### **2.3.1. VYMEZENÍ POJMŮ**

- Prádlo – Prádlo určené pro komplexní služby
- Prádlo rovné - ložní prádlo
- Prádlo personální - běžné pracovní oděvy zdravotnického i nezdravotnického personálu používané k výkonu pracovní činnosti.
- Prádlo patientské (pyžama, noční košile, župany, otevřené košile, apod.) – Prádlo užívané pacienty po dobu pobytu u zadavatele
- Ostatní prádlo (např. polštáře, záclony, závěsy, deky, ručníky, utěrky, osušky chňapky apod.)
- Zdravotnický a nezdravotnický personál – zaměstnanci nebo pracovníci zadavatele působící jako lékaři, všeobecné a praktické sestry, nelékařský personál a pomocný personál, pro které bude zajišťováno osobní personální Prádlo.

Komplexními službami se rozumí soubor služeb, jejichž výsledkem je čisté Prádlo určené k použití zadavatelem. Komplexní služby zahrnují praní, čištění, dezinfekci, žehlení, opravování, skládání, balení a označování Prádla a všechny činnosti s těmito službami spojené, tj. zajištění kvality těchto služeb, předcházení ztrátám Prádla, příjem a vykazování objednávek, personální zabezpečení poskytovaných služeb, to vše ve sjednaných dobách plnění s odběrem a dodáním Prádla ve sjednaném dodacím místě.

### **2.3.2. LOGISTIKA**

#### **A. Výdej špinavého prádla**

Špinavé prádlo bude ze strany nemocnice vydáváno dodavateli služby roztříděné do jednotlivých přepravních boxů podle druhů prádla takto:

- 1) prádlo personální (běžné pracovní oděvy zdravotnického i nezdravotnického personálu s výjimkou prádla operačního, které bude vždy bráno jako prádlo infekční)
- 2) Operační rovné a ložní prádlo (žehlené prádlo)
- 3) Prádlo patientské běžné (pyžama, noční košile + otevřené košile, župany apod.)
- 4) Prádlo patientské běžné žehlené (noční košile, novorozenecké prádlo ložní a osobní apod.)
- 5) Prádlo patientské infekční
- 6) Prádlo ostatní (např. polštáře, deky, mopy apod.)

Až na výjimky (např. mopy) bude veškeré nemocniční prádlo označeno identifikátorem nemocnice nebo oddělení, případně i konkrétního zaměstnance. Prádlo bude do přepravních boxů umísťováno v pytlích. V případě infekčního prádla bude toto prádlo umístěno do speciálních zelených plastových pytlů, přičemž tento zelený plastový pytel bude trvanlivým fixem označen „Infekční prádlo“. Na základě vzájemné dohody s dodavatelem služby mohou být výše uvedené činnosti týkající se výdeje špinavého prádla dodatečně upraveny.

Při výdeji špinavého prádla dodavatelům služby budou jednotlivé přepravní boxy přepočteny za účelem zjištění počtu ks vydávaného prádla. Do předávacího protokolu se zaznamená počet vydávaných boxů pro jednotlivé druhy prádla.

## **B. Příjem čistého prádla**

Prádelna doručí vyprané prádlo s tím, že toto prádlo bude roztříděno do jednotlivých přepravních boxů takto:

- 1) Prádlo personální (běžné pracovní oděvy zdravotnického i nezdravotnického personálu s výjimkou prádla operačního)
- 2) Operační prádlo
- 3) Prádlo patientské (ložní prádlo, pyžama, noční košile, župany apod.) a prádlo ostatní (např. polštáře, deky, mopy apod.)
- 4) Prádlo patientské běžné žehlené (noční košile, novorozenecké prádlo ložní a osobní apod.)

Zjištěné poškozené prádlo bude v jednotlivých boxech odděleno (navrchu).

Při příjmu vypraného prádla od dodavatele služby budou jednotlivé přepravní boxy přepočteny za účelem zjištění počtu ks přijímaného prádla.

### **2.3.3. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

Osoba provozující prádelnu (poskytovatel služby) musí splňovat požadavky zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a jeho prováděcího předpisu, tj. vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče (dále jen „vyhláška č. 306/2012 Sb.“).

## **2.4 Termín a místo plnění**

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou **24 měsíců** od účinnosti smlouvy. Doba plnění může být prodloužena o 12 měsíců v případě využití opčního práva. Uzavření smlouvy se předpokládá v 10,11/ 2023 po ukončení zadávacího řízení.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

## **2.5 Vyhrazená změna závazku**

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ:

- vyhrazuje inflační doložku, která umožňuje navýšení ceny za plnění VZ za následujících podmínek:

Dodavatel je oprávněn požadovat navýšení ceny za každý následující kalendářní rok v případě inflace. Do konce února následujícího kalendářního roku zašle dodavatel zadavateli potřebné informace a doklady o míře inflace s návrhem na zvýšení ceny za plnění VZ. Žádost může být zaslána nejdříve počátkem února následujícího roku. První žádost může dodavatel zaslat v únoru 2025, a to za předchozí rok 2024. Cena bude upravena o roční míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem (ČSÚ).

Cena za plnění VZ se upraví v závislosti na výši inflace v předchozím kalendářním roce podle vzorce:

Všechny položkové jednotkové ceny x (krát) indexová hodnota inflace za předchozí kalendářní rok = upravené položkové jednotkové ceny (bude účtováno po uzavření dodatku).

V souvislosti s navýšením ceny dodavatel provede aktualizaci všech položkových cen dle Přílohy č. 1 ZD, které zašle zadavateli spolu se žádostí.

Zadavatel žádost posoudí, zkontroluje pravdivost informací a úplnost dokladů a do 15 dnů od doručení žádosti zašle dodavateli odůvodněné vyjádření, zda se zvýšením ceny souhlasí nebo nikoli. Zadavatel je oprávněn odmítnout navýšení ceny, pokud informace a doklady od dodavatele budou nepravdivé, neprůkazné, neúplné, subjektivní nebo sporné. Má se za to, že údaje na internetových stránkách ČSÚ jsou pravdivé.

- vyhrazuje navýšení ceny za plnění VZ v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- vyhrazuje prodloužení předpokládaného termínu zahájení plnění VZ, pokud dojde k průtahům v zadávacím řízení. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ:

- vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena Smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení Smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně. Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb. Před uzavřením smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí zadavatel posoudí splnění podmínek účasti tohoto dodavatele.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ:

- vyhrazuje opční právo, které spočívá v poskytnutí nových dalších služeb stejného druhu v rozsahu opce. Hodnota opce je uvedena v čl. 2.1 ZD, když není překročeno 30 % předpokládané hodnoty VZ. Opce nepřekročí 30 % nabídkové ceny vybraného dodavatele. Na základě opce se doba plnění prodlouží o dalších 12 měsíců. V případě uplatnění opčního práva zahájí zadavatel jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU) podle § 66 a 67 ZZVZ. Dodavateli bude zaslána výzva k jednání. Následně smluvní strany uzavřou dodatek ke Smlouvě. Opci lze využít nejpozději do 3 let od uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem. Je na uvážení zadavatele, zda vyhrazené změny závazku využije.

## **2.6 Odpovědné veřejné zadávání**

**Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu tak, že požaduje (Příloha č. 5 ZD), aby poskytovatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ. Vybraný dodavatel se ve smlouvě zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli, a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zaměstnával po dobu plnění VZ minimálně jednu osobu starší 55 let. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy o poskytování služeb Prohlášení o zaměstnání min. 1. osoby starší 55 let po dobu plnění VZ. Přílohou tohoto prohlášení bude kopie uzavřené smlouvy s uvedenou osobou.

**Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu když, nastavil požadavky na předložení certifikátů vztahujících se k předmětu plnění VZ a související s opatřením v oblasti řízení kvality a řízení z hlediska ochrany životního prostředí, které bude dodavatel používat při plnění VZ.

**Zohlednění zásady inovací** podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá charakter dodávek technického zařízení. Zadavateli stačí pořídit standardní služby.

### 3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

#### 3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníky osobami,
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují). Účastník zadávacího řízení prohlašuje, že bude na základě dokladu o oprávnění k podnikání oprávněn vykonávat činnost spočívající v **praní a čištění prádla ve zdravotnickém zařízení**, může se jednat např. o živnostenské oprávnění „Čištění a praní textilu a oděvů“.
- c) **odborně způsobilý** nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, jeli pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována. Dodavatel musí splňovat požadavky vyhlášky č. č. 244/2017 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů, které prokáže čestným prohlášením v nabídce

#### 3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

##### a) seznam významných služeb

**Rozsah:** min. 2 významné služby poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení; předmětem služeb jsou služby spojené s praním a čištěním prádla pro veřejnoprávní či soukromoprávní instituci (tzn. mimo domácností), přičemž alespoň jedna z realizovaných služeb musí být v oblasti praní a čištění prádla ve zdravotnickém či sociálním zařízení.;

Alespoň u jedné významné služby uvedené dodavatelem v seznamu musí být minimální roční výše plnění v hodnotě alespoň 800 000,00 Kč bez DPH (tzn., že finanční objem předmětné zakázky musí být alespoň v jednom roce za poslední 3 roky min. 800.000,00 Kč bez DPH)

**Způsob prokázání:** seznam podle Přílohy č. 4 ZD; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný popis předmětu plnění, cena bez DPH a doba poskytnutí

##### b) popis opatření dodavatele k zajištění kvality (§ 79 odst. 2 písm. e)

- Zadavatel požaduje předložení Certifikátu ČSN EN ISO 9001 - Systémy managementu kvality vydaného akreditovanou organizací, případně adekvátní formu, kterou umožňuje zákon

c) popis opatření dodavatele v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí (§ 79 odst. 2 písm. h) Zadavatel požaduje předložení Certifikátu ČSN EN ISO 14001 – Systém environmentálního managementu vydaného akreditovanou organizací, případně adekvátní formu, kterou umožňuje zákon

d) Popis technického vybavení a opatření používaných poskytovatelem k zajištění kvality a přehled nástrojů, provozních a technických zařízení, které bude mít poskytovatel při plnění veřejné zakázky k dispozici (§ 79 odst. 2 písm. e) a j) zákona)

- Zadavatel požaduje předložit vztah k místu provádění praní. Dodavatel tedy musí prokázat, že prádelna, kterou bude k zajištění plnění využívat, je ve vlastnictví poskytovatele nebo ji má v pronájmu, či ji může využívat na základě obdobného smluvního vztahu, a to minimálně po dobu plnění předmětu veřejné zakázky. Dodavatel uvedený kvalifikační předpoklad prokazuje Čestným prohlášením, v němž uvede skutečnosti o vlastnictví, nájmu nebo jiném obdobném smluvním vztahu a jeho době trvání.

- Zadavatel dále požaduje předložit, že má prádelna dostačující kapacitu a vybavení na praní a čištění požadovaného množství prádla v požadované kvalitě a v souladu s relevantními právními předpisy. Dodavatel uvedený požadavek doloží popisem technického vybavení, kterým bude zajišťovat předmět veřejné zakázky a popisem využívaných technologií, které musí odpovídat normám pro praní infekčního, operačního a ostatního prádla podle vyhlášky č. 244/2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel současně doloží doklad o tom, že provozní řád prádelny, kterou bude dodavatel využívat k plnění, splňuje podmínky pro zacházení s prádlem a praní prádla ze zdravotnických zařízení vyplývajících vyhlášky č. 244/2017 Sb.

- Zadavatel dále požaduje předložit informaci, že má poskytovatel zajištěnou přepravní kapacitu na svoz a rozvoz prádla v kvalitě a dle požadavků objednavatele a relevantních předpisů. Dodavatel uvedenou kvalifikaci splní doložením Čestného prohlášení, v němž potvrdí, že disponuje vozidly způsobilými k přepravě infekčního, operačního a ostatního prádla podle vyhlášky č. 244/2017 Sb. a dále, že má zajištěny přepravní vozíky a klecové kontejnery v počtu odpovídajícím zadavatelem požadovanému objemu prádla

### 3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení nebo seznamu dle Přílohy č. 4 ZD. Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů ke kvalifikaci. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží kvalifikační doklady v prostých kopiích. Doklady nebudou vyžadovány, jestliže byly součástí nabídky nebo je zadavatel již má k dispozici. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů v originále nebo úředně ověřené kopii, popřípadě prohlášení dodavatele o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele. Nejedná-li se o dodávky, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.



Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce, dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka. Zadavatel může požadavek na překlad prominout.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

### 3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### 3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Jestliže se požadovaný doklad v příslušném státě nevydává, předloží dodavatel o tom čestné prohlášení.

### 3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

## 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 3 ZD. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy bude tvořit Sortiment prádla a harmonogram svozů viz Příloha č. 2 ZD. V nabídce stačí předložit Sortiment prádla a harmonogram svozů pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## 5 POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

## 5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, položkové ceny, výši DPH a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva či soubor s nabídkou.

## 5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil minimální požadavky a parametry předmětu plnění ve čl. 2.2 ZD a v Příloze č. 2 ZD (Sortiment prádla a harmonogram svozů). Sortiment prádla a harmonogram svozů bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

## 5.4 Prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání

Dodavatel předloží v nabídce vyplněné čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání (OVZ), které tvoří Přílohu č. 5 ZD. Do prohlášení k OVZ dodavatel vyplní identifikační údaje. Prohlášení nemusí být podepsáno, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva či soubor s nabídkou.

## 5.5 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 4 ZD. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

## 5.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

## 5.7 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

## 5.8 Pojištění

Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel pojištěn pro případ škody na předmětu zakázky a majetku zadavatele. Předmětem pojištění bude odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, s limitem pojistného plnění min. 5 milionů Kč. Vybraný dodavatel předloží potvrzení o pojištění nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku.

## 5.9 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

## 5.10 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

# 6 NABÍDKOVÁ CENA

## 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD), ve kterém vyplní položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a výši DPH. Celková nabídková cena bude dopočtena automaticky. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky.

Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých služeb, které obsahuje tato příloha nebo Krycí list. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Nabídkové ceny jednotlivých položek musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné realizaci služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena za poskytnutí služeb musí zahrnovat i podnikatelské riziko uchazeče, vyplývající ze skutečnosti, že počty prádla mohou být zadavatelem upraveny podle jeho aktuálních potřeb. Zadavatel v zadávacích podmínkách stanovil předpokládané množství prádla v kg za 24 měsíců.

Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

Skutečný rozsah služeb se může lišit podle aktuálních provozních potřeb zadavatele.

## **6.2 Limitace nabídkové ceny**

Zadavatel limituje jednotkové položkové ceny následovně:

1. prádlo personální – max. 50,00 Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla
2. Operační rovné a ložní prádlo – max. 35,00 Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla
3. Prádlo patientské běžné – max. 50,00 Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla
4. Prádlo patientské běžné žehlené – max. 60,00 Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla
5. Prádlo patientské infekční – max. 60,00 Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla
6. Prádlo ostatní – max. 60,00 Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla

## **6.3 Mimořádně nízká nabídková cena**

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

# **7 HODNOCENÍ**

## **7.1 Hodnoticí kritérium**

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která zahrnuje tato dílčí hodnoticí kritéria:

- a) celková nabídková cena – váha 90 %
- b) dotazník – váha 10 %

## **7.2 Způsob hodnocení nabídek**

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH a vyhodnocen Dotazník. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí, s nejvyšším počtem bodu dle hodnoticích kritérií, bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

V dílčím kritériu a) celková nabídková cena (váha 90 %) bude nejnižší nabídková cena dělena hodnocenou cenou a následně vynásobena hodnotou váhy 90, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

Vzorec:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 90 \text{ váha} = \text{počet bodů v kritériu a)}$$

V dílčím kritériu b) dotazník (váha 10 %) budou hodnoceny odpovědi prostřednictvím binární metody ve vyplněné příloze č. 6 ZD. Dodavatel vyplní příložený formulář, ve kterém podle skutečnosti vyplní odpovědi slovy ANO nebo NE.

V případě, že dodavatel uvede v dotazníku – ano – obdrží 2 body a v případě uvedení – ne - získá 0 bodů. Max. možný počet dosažených bodů činí 10.

Součet bodů tvoří bodovou hodnotu za toto dílčí kritérium.

Vybrána bude nabídka dodavatele, které dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

## 8 NABÍDKA

### 8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **3. 10. 2023 do 9:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl.2.1 ZD.

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

### 8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě** a v českém jazyce. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka **musí** být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele. Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. pdf, doc, xls).

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, prohlášení,
- 2) **Technická specifikace** – akceptace specifikace,
- 3) **Návrh smlouvy** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje,
- 5) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů,
- 6) **Prohlášení o OVZ** -
- 7) **Dotazník**
- 8) Další informace.

## 9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 ZD v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou

původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

## 9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

## 9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru, není-li pouze jedna nabídka nebo došlo ke zrušení zadávacího řízení. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

Dodavatel je oprávněn písemně požádat zadavatele o údaje z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení (zejména nabídková cena). Zadavatel zašle informace do 5 pracovních dnů od doručení žádosti a uveřejní je v detailu této VZ v E-ZAK. Lhůta začne běžet nejdříve okamžikem otevření elektronických nabídek.

## 9.4 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

## 9.5 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

## 9.6 Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

## 9.7 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení prostých kopií dokladů o kvalifikaci, případně jejich elektronických originálů či úředně ověřených kopií, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky nebo je má zadavatel již k dispozici.

Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

Zadavatel si vyhrazuje, aby vybraný dodavatel umožnil před podpisem smlouvy prohlídku sídla dodavatele, kde budou služby prováděny. V případě zjištění nedostatků nebo neposkytnutí součinnosti si zadavatel vyhrazuje právo požadovat nápravu, nebo uchazeče vyloučit pro nesplnění požadovaných parametrů.

## 9.8 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU (TED). Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

## 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** (CDD) portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

### 10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická a osobní komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD nebo ZZVZ jinak.

### 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Jakmile bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

### 10.4 Výhrady zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, ani po využití postupu dle § 46 ZZVZ, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy).

V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. Jestliže jsou zprávy zasílány v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn podat námítky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn podat písemnou žádost o poskytnutí informací dle § 109 odst. 3 ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty zadavatele je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Zadávací dokumentace, 4. smlouva, 5. příloha ZD, 6. ostatní dokumenty.

Bude-li zjištěn rozpor v dokumentech v nabídce dodavatele, zadavatel stanovuje následující prioritu: 1. Krycí list, 2. Návrh smlouvy, 3. tabulka technické specifikace, 4. ostatní dokumenty. Objasňovat a doplňovat lze údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Jestliže bude nejasný nebo rozporný údaj, který má být hodnocen, je zadavatel oprávněn vyzvat k jeho objasnění. Po objasnění však nesmí dojít k materiální změně nabídky ani k zásadnímu doplnění nebo opravě hodnocených údajů.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## **11 PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Sortiment prádla a harmonogram svozů

Příloha č. 3 - Prohlášení o kvalifikaci

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 5 - Prohlášení k OVZ

Příloha č. 5 - Dotazník

V Domažlicích

**Ing. Zdeněk Švanda**  
předseda představenstva  
za zadavatele

**MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M.**  
místopředseda představenstva