

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k veřejné zakázce:

**Územní studie povodí Zlatého potoka od pramene po ústí do Příchovického  
potoka**

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Veřejná zakázka je v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) zadávána mimo režim zákona, zadávána dle Směrnice RPK č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, bude zadavatel podle příslušného ustanovení zákona postupovat v duchu pravidel odpovídajících ustanovením zákona.

## OBSAH

Obsah .....	2
1. Základní údaje .....	4
1.1. Zadavatel .....	4
1.2. Zástupce zadavatele v zadávacím řízení: .....	4
1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky .....	4
1.4. Zpracovatel zadávací dokumentace .....	4
2. Předmět veřejné zakázky – poptávkového řízení .....	4
2.1. Základní vymezení předmětu veřejné zakázky .....	4
2.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky .....	4
2.3. Místo plnění .....	5
2.4. Doba plnění .....	5
2.5. Předpokládaná hodnota VZ .....	5
2.6. Rozdělení veřejné zakázky na části .....	5
3. Kvalifikace pro plnění .....	6
3.1. Požadavky na prokázání kvalifikace .....	6
3.1.1. Základní způsobilost .....	6
3.1.2. Profesní způsobilost .....	7
3.1.3. Technická kvalifikace .....	7
3.2. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....	9
3.3. Společná ustanovení ke kvalifikaci .....	9
4. Zpracování nabídkové ceny .....	10
4.1. Způsob zpracování nabídkové ceny .....	10
4.2. Mimořádně nízká nabídková cena .....	10
5. Obchodní podmínky .....	10
5.1. Obchodní podmínky .....	10
5.2. Platební podmínky .....	10
5.3. Překročení nabídkové ceny .....	10
5.4. Záruka za jakost .....	11
6. Další požadavky zadavatele .....	11
6.1. Krycí list nabídky .....	11
6.2. Poddodavatelé .....	11
6.3. Jistota .....	11
6.4. Finanční záruka .....	11
6.5. Pojištění .....	11

6.6.	Zadávací lhůta.....	11
7.	Nabídka.....	12
7.1.	Obecné požadavky.....	12
7.2.	Návrh pojetí studie .....	12
7.3.	Varianty nabídek.....	12
7.4.	Obsah nabídky .....	12
8.	Podání nabídek.....	12
8.1.	Lhůta pro podání nabídek.....	12
8.3.	Otevírání obálek .....	13
9.	PRAVIDLA Hodnocení nabídek.....	13
9.1.	Základní hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek.....	13
9.2.	Elektronická aukce.....	15
10.	Ostatní informace.....	15
10.1.	Obecné informace .....	15
10.2.	Vysvětlení Zadávací dokumentace .....	16
10.3.	Prohlídka místa plnění .....	16
10.4.	Rozhodnutí o výběru dodavatele.....	16
10.5.	Rozhodnutí o vyloučení .....	16
10.6.	Rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky.....	16
10.7.	Registr smluv .....	16
11.	Přílohy.....	17
	Příloha č. 1 – Krycí list nabídky .....	18
	Příloha č. 2 - Formuláře .....	19
	Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo .....	21
	Příloha č. 4 – Rozpočet .....	22
	Příloha č. 5 – Mapová příloha - prioritní oblast č. 19 .....	23
	Příloha č. 6 – Metodika zpracování hydromorfologického (hmf) posouzení vodních toků .....	24
	Příloha č. 7 – Přehled opatření .....	25
	Příloha č. 8 – Technická specifikace.....	26
	Příloha č. 9 – Hodnotící kritéria .....	27

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

### 1.1. Zadavatel

Název zadavatele: Plzeňský kraj

Se sídlem: Škroupova 18, 301 36 Plzeň

IČ/DIČ: 70890366/CZ70890366

Statutární zástupce: Rudolf Špoták, hejtman

Osoba pověřená k jednání a podepisování ve věci veřejné zakázky: Ing. Josef Bernard, náměstek hejtmána pro životní prostředí a zemědělství

Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_140.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html)

Internetová stránka: <http://www.plzensky-kraj.cz/>

### 1.2. Zástupce zadavatele v zadávacím řízení:

Zadavatel se při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením nenechal zastoupit jinou osobou (administrátorem).

### 1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky

Pověřenou osobou pro komunikaci v zadávacím řízení:

JUDr. Josef Sýkora – [josef.sykora@plzensky-kraj.cz](mailto:josef.sykora@plzensky-kraj.cz)

Veškeré dotazy k veřejné zakázce budou adresovány výše uvedené osobě pouze písemně elektronickými prostředky.

### 1.4. Zpracovatel zadávací dokumentace

Text zadávací dokumentace nebyl vypracován jinou osobou odlišnou od zadavatele.

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

### 2.1. Základní vymezení předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: Územní studie Zlatý potok od pramene po ústí do Příchovického potoka

Druh veřejné zakázky: VZ na služby

Režim veřejné zakázky: VZ malého rozsahu

Druh zadávacího řízení: Otevřená výzva

### 2.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Cílem zakázky je pro vybrané zájmové území (povodí IV. řádu - *Zlatý potok od pramene po ústí do Příchovického potoka*) zpracování studie s názvem **Územní studie Zlatý potok od pramene po ústí do Příchovického potoka**, která odpovídá definici územní studie (dále jen „ÚS“) dle ustanovení § 30 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Uvedená studie bude vycházet z výstupů **Regionální strategie adaptačních opatření Plzeňského kraje pro zadržení vody v krajině** (dále jen „ReSAO PK“), kdy na základě multikriteriální analýzy (dále jen „MKA“) byly vybrány tzv. prioritní oblasti (povodí IV. řádu). Územní studie bude sloužit

jako neopomenutelný podklad pro pořizování územně plánovacích dokumentací a pro rozhodování v území ve smyslu § 25 stavebního zákona

Předmět a celkové vymezení díla je uvedeno v podrobné technické specifikaci, jež je přílohou č. 4 této výzvy.

### **2.3. Místo plnění**

Zpracované dílo bude předloženo Krajskému úřadu Plzeňského kraje – odboru životního prostředí.

### **2.4. Doba plnění**

Zahájení plnění: ke dni nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

Dokončení díla: nejpozději do 31. 1. 2025

### **2.5. Předpokládaná hodnota VZ**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 720 620 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň hodnota limitní, tj. nabídková cena nesmí překročit tuto hodnotu.

### **2.6. Rozdělení veřejné zakázky na části**

Veřejná zakázka není dělená na části.

### **2.7. Vyhrazená změna závazku**

Zadavatel si vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo jiná mimořádná situace. Musí se jednat o okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původního termínu realizace VZ nesmí být zapříčiněno jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění. Zadavatel si vyhrazuje navýšení ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Zadavatel si vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění smlouvy. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle předchozího odstavce k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb.

### **2.8. Odpovědné veřejné zadávání**

**Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ zadavatel zohlednil požadavkem, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ.

Dále v Prohlášení k OVZ (Příloha č. 5 Výzvy) zadavatel požaduje od poskytovatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

V rámci Přílohy č. 5 Výzvy dodavatel prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy a mezinárodní úmluvu ILO.

#### **Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil tuto zásadu, když požaduje, aby při plnění předmětu zakázky dodavatel v míře, kterou připouští řádné plnění, využíval pro komunikaci a korespondenci prostředky elektronické komunikace a minimalizoval tak spotřebu kancelářského materiálu.

#### **Zohlednění zásady inovací** podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezapracoval, protože předmět VZ nemá charakter dodávek technického zařízení. Zadavateli stačí pořídit standardní služby.

### **3. KVALIFIKACE PRO PLNĚNÍ**

#### **3.1. Požadavky na prokázání kvalifikace**

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace, dle následujících podmínek:

- a) základní způsobilost
- b) profesní způsobilost
- c) technická kvalifikace

##### **3.1.1. Základní způsobilost**

Základní způsobilost prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení v nabídce - vzor tvoří Přílohu č. 2 ZD.

Požadované doklady může dodavatel vždy nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží originály nebo ověřené kopie následujících dokladů k prokázání základní způsobilosti:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (Čl. 3.1.1. písm. a) ZD);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (Čl. 3.1.1. písm. b) ZD);
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (Čl. 3.1.1. písm. b) ZD);
- d) písemné čestné prohlášení (Čl. 3.1.1. písm. c) ZD);
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (Čl. 3.1.1. písm. d) ZD);
- f) výpis z obchodního rejstříku (Čl. 3.1.1. písm. e) ZD); písemné čestné prohlášení postačuje v případě, pokud není dodavatel v OR zapsán.

Jestliže budou originály či konverze dokladů již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle čl. 3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 3.1.1. písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

### **3.1.2. Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení v nabídce - vzor tvoří Přílohu č. 2 ZD. Požadované doklady může dodavatel vždy nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel je oprávněn místo prohlášení nebo předložení dokladu odkázat na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či obdobném systému, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### **3.1.3. Technická kvalifikace**

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **seznam významných služeb**

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb provedených dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny bez DPH, doby jejich realizace a identifikace objednatele včetně uvedení kontaktních údajů odpovědné osoby. Současně musí být předložen popis zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku předmětu zakázky.

Zadavatel požaduje, aby pro splnění technické kvalifikace platilo, že:

- **jedna (1) referenční zakázka**, jejímž obsahem bylo zpracování krajinářské studie (územní studie krajiny, krajinný plán), která obsahovala i komplexní řešení vodního režimu, a to v minimálním rozsahu řešeného území jako povodí IV. řádu o velikosti minimálně 5 km<sup>2</sup> nebo celého území minimálně jedné obce, za období předchozích pěti (5) let. Kompletní referenční zakázku dodavatel zašle ke stažení v rámci podání nabídky a následně ji představí hodnotící komisi, která ji vyhodnotí na základě předem stanovených kritérií. Studie musí obsahovat některé z těchto komplexních návrhů konkrétních opatření:
  - o krajinářská opatření,
  - o návrh protipovodňového opatření přírodě blízkého typu,
  - o návrh revitalizačního opatření na tocích či nádržích,
  - o návrh protierozních opatření,
  - o návrh opatření podporujícího biodiverzitu v krajině, které zohledňuje stav ekosystému,
  - o návrh krajinného prvku na zadržování vody či zpomalení odtoku vody z krajiny,
  - o návrh opatření v rámci komplexních pozemkových úprav (KoPÚ),
  - o návrh územního systému ekologické stability (ÚSES),
  - o komplexní návrh řešení vodního režimu vybraného území.

Podmínkou pro uvedení zakázky je cena za tuto zakázku min. **350.000 Kč** (bez DPH) a vyšší, a současně:

- minimálně dalších **tří (3) obdobných zakázek**, jejichž předmětem byla plánovací či projekční činnost v rámci přípravy či návrhu konkrétních adaptačních opatření, v ceně min. **200.000 Kč** (bez DPH) a vyšší za každou jednotlivou zakázku, za období předchozích pěti (5) let (například krajinářská studie apod).

**b) seznam osob, které se budou podílet na plnění této zakázky. Minimální požadavky na složení řešitelského týmu jsou:**

**Vedoucí týmu:**

- držitel osvědčení o autorizaci v oboru krajinářská architektura (autorizovaný architekt) dle ustanovení § 3 a 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 360/1992 Sb.).

**Členové týmu:**

**1) Odborník – územní plánování, projektování pozemkových úprav**

- držitel osvědčení o autorizaci v oboru územní plánování (autorizovaný architekt) dle ustanovení § 3 a 4 zákona č. 360/1992 Sb., **nebo**
- držitel oprávnění k projektování pozemkových úprav dle ustanovení § 18 zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů.



## **2) Odborník – vodohospodář**

- držitel osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (autorizovaný inženýr či autorizovaný technik) se všeobecnou působností (bez specializace) dle ustanovení § 3 a 5 zákona dle zákona č. 360/1992 Sb.

## **3) Odborník – projektant ÚSES**

- držitel osvědčení o autorizaci v oboru „Autorizovaný projektant ÚSES – dílčí autorizace dle ČKA s označením A.3.1“

V seznamu osob budou uvedeny údaje rozhodné pro prokázání výše uvedeného požadavku, tj. informace o odborné kvalifikaci a dále uvedení bližší informace o vztahu dané osoby k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).

Dodavatel může k prokázání využít vzorový formulář z přílohy č. 2 k této zadávací dokumentaci.

### **3.2. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti analogicky k § 74 zákona jinou osobou
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady analogicky k § 79 odst. 2 písm. b) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **3.3. Společná ustanovení ke kvalifikaci**

Čestné prohlášení nemusí být podepsáno, pokud nabídka jako celek bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z údajů v Krycím listu, popř. z výpisu z obchodního rejstříku, z jiné evidence nebo odkazu na web, přiloží dodavatel v nabídce alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu nabídky za dodavatele.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). V případě základní způsobilosti se bude jednat o doklady dle § 75 zákona.

Všechny potřebné doklady je třeba si včas zajistit. Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady, bude zadavatelem vyloučen.

Další podmínky prokazování kvalifikace jako mj. prokazování kvalifikace získané v zahraničí, kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů, společné prokazování kvalifikace, doklady o kvalifikaci, jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky, změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení a prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a seznamu certifikovaných dodavatelů se řídí zákonem obdobně.

## **4. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **4.1. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2. ZD a přílohách ZD. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel uvede v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) a v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD).

V Krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, v Kč včetně DPH a výši DPH. Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět položky, které obsahuje Krycí list nabídky. Přidávání dalších položek před podpisem smlouvy nebo během realizace se vylučuje. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH, kterou dodavatel závazně uvede v Krycím listu nabídky, bude hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky. V případě rozporu, pokud celková cena v Krycím listu bude odlišná od celkové ceny uvedené v Návrhu smlouvy, dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

### **4.2. Mimořádně nízká nabídková cena**

Zadavatel bude postupovat analogicky k ustanovení § 113 ZZVZ.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **5.1. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v návrhu **smlouvy o dílo**, která tvoří Přílohu č. 3 ZD. Účastník musí v rámci své nabídky tento závazný návrh smlouvy předložit doplněný o údaje v textu smlouvy označené jako k doplnění. Smlouvu musí účastník předložit včetně požadovaných příloh.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, a metodických pokynů. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

### **5.2. Platební podmínky**

Platební podmínky jsou popsány v návrhu **smlouvy o dílo**.

### **5.3. Překročení nabídkové ceny**

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v případě změny daňových právních předpisů.

#### **5.4. Záruka za jakost**

Dodavatel poskytne na dodané zboží záruku za jakost, jejíž délka je uvedena v obchodních podmínkách, a to v návrhu **smlouvy o dílo**.

## **6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **6.1. Krycí list nabídky**

Dodavatel v nabídce předloží v rámci Krycího listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále dodavatel prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Dodavatel prohlásí, že přijímá veškeré zadávací, technické, obchodní a platební podmínky včetně návrhu smlouvy stanovené v ZD. Vedle toho dodavatel v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

V Krycím listu dodavatel také vyplní doplňující údaje, zejména položkové ceny. Podpis Krycího listu dodavatelem znamená podpis nabídky jako celku, a to včetně všech prohlášení, vyjádření, informací a návrhu smlouvy. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z údajů v Krycím listu, popř. z výpisu z obchodního rejstříku, z jiné evidence nebo odkazu na web, přiloží dodavatel v nabídce alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu nabídky za dodavatele.

### **6.2. Poddodavatelé**

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží seznam poddodavatelů s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, uvede v nabídce informaci, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Dodavatel může využít vzorovou Přílohu č. 2 ZD. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani jinou informaci o poddodavatelích, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

### **6.3. Jistota**

Zadavatel nepožaduje jistotu.

### **6.4. Finanční záruka**

Zadavatel nepožaduje v Návrhu smlouvy finanční ani bankovní záruku.

### **6.5. Pojištění**

Zadavatel nepožaduje pojištění.

### **6.6. Zadávací lhůta**

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

## 7. NABÍDKA

### 7.1. Obecné požadavky

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to písemně v elektronické podobě.

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele. Dodavatel ve své nabídce předloží vyplněný Návrh smlouvy. Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh Smlouvy bez výhrad a beze změny. Údaje uvedené v Návrhu Smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

Nabídka musí být podána v českém nebo slovenském jazyce (kromě upřesňujících datasheetů, které zadavatel bude akceptovat i v anglickém jazyce, případně odborné termíny bez českého ekvivalentu). Každá nabídka musí obsahovat identifikační údaje dodavatele a nabídkovou cenu na Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD). Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl. 7. 4. ZD.

### 7.2. Návrh pojetí studie

Dodavatel připraví návrh pojetí studie (koncepti), kterou zašle min 5 dní před schůzkou hodnotící komise. Návrh způsobu (koncept) zpracování Územní studie musí být v souladu s koncepcí, cíli a účelem ReSAO. Nabídka bude hodnocena podle předem stanovených kritérií. Termín a místo konání hodnotící komise budou stanoveny po otevření všech nabídek a posouzení kvalifikace dodavatelů. Dodatelům bude termín sdělen v dostatečném předstihu.

**Údaje, které dodavatel uvede pro účely hodnocení nabídek (včetně údajů, udaných během schůzky hodnotící komise) jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění veřejné zakázky.**

### 7.3. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### 7.4. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

1. Krycí list nabídky
2. Obsah
3. Doklady prokazující splnění kvalifikace
4. Návrh smlouvy
5. Seznam poddodavatelů
6. Ostatní dokumenty

Nedodržení formální struktury není důvodem pro vyloučení.

## 8. PODÁNÍ NABÍDEK

### 8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **2. 10. 2023 do 11:00 hodin.**

## 8.2. Místo podání nabídek

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky na adrese uvedené v čl. 1.1. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele. Tato plná moc musí být v nabídce předložena včetně elektronického podpisu oprávněné osoby (dle OR).

Nabídka podaná v elektronické podobě nemusí obsahovat podepsané všechny jednotlivé dokumenty, bude-li opatřena celá nabídka elektronickým podpisem oprávněné osoby.

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně otevírání nabídek, zadavatel (administrátor) toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD.

## 8.3. Otevírání obálek

Otevírání elektronických nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl. 8. 1. ZD. Čas otevírání nabídek je uveden na profilu veřejné zakázky.

# 9. PRAVIDLA HODNOCENÍ NABÍDEK

## 9.1. Základní hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny při zasedání hodnotící komise v sídle zadavatele (KúPK - Škroupova 18, 301 36 Plzeň) a podle předem stanovených kritérií zahrnujících příslušné dílčí parametry hodnocení (Příloha č. 9 ZD).

Termín a místo konání hodnotící komise budou stanoveny po otevření všech nabídek a posouzení kvalifikace dodavatelů. Dodatelům bude termín sdělen v dostatečném předstihu.

**Údaje, které dodavatel uvede pro účely hodnocení nabídek (včetně údajů, udaných během schůzky hodnotící komise) jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění veřejné zakázky.**

Při hodnocení se bude vycházet z celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2. ZD, kterou dodavatel v souladu s pokyny dle čl. 4. 1. ZD shodně uvedl v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) a v Návrhu **smlouvy o dílo** (Příloha č. 3 ZD).

Hodnocení nabídek nebude probíhat, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Nabídky budou hodnoceny podle hodnotících kritérií. Zadavatel stanovuje tato dílčí kritéria hodnocení:

- a) Nabídková cena..... váha 40 %
- b) Zkušenosti dodavatele..... váha 30 %
- d) Nabídka (pojetí zpracování studie).....váha 30 %

Při hodnocení nabídek stanovil zadavatel dílčí kritéria hodnocení. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Celkové hodnocení: bodová hodnocení dílčích kritérií budou vynásobena vahou daného kritéria dle výpočtového vzorce:

Počet bodů kritéria A \* váha kritéria A v %

Nejúspěšnější bude ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty. V případě rovnosti bodů bude pořadí takových nabídek stanoveno podle dřívějšího data a času doručení nabídek. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění veřejné zakázky

## I. Hodnocení cenové nabídky

Nabídková cena bude uvedena jako celková nabídková cena za zpracování předmětu plnění v rozsahu a dle podmínek zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v členění: cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč. **Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.**

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne stonásobkem poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Komise použije tento výpočtový vzorec:

Počet bodů kritéria = Hodnota nejhodnější nabídky / Hodnota nabídky × 100

## II. Zkušenosti dodavatele

Zkušenosti dodavatele budou hodnoceny na základě představení referenční zakázky v hodnotě min. 350 000 Kč bez DPH (kap. 3.1.3), jejímž obsahem bylo zpracování krajinářské studie (územní studie

krajiny, krajinný plán), která obsahovala i komplexní řešení vodního režimu, a to v minimálním rozsahu řešeného území jako povodí IV. řádu o velikosti minimálně 5 km<sup>2</sup> nebo celého území minimálně jedné obce, za období předchozích pěti (5) let. V rámci tohoto kritéria bude hodnocena kvalita služeb dle dílčích parametrů hodnocení (Příloha č. 9 ZD).

### **III. Nabídka (pojetí zpracování studie)**

Dodavatel připraví návrh pojetí studie (koncept) v rozsahu dvou stránek A4, kterou zašle elektronicky minimálně 5 dní před schůzkou hodnotící komise. Návrh způsobu (koncept) zpracování Územní studie musí být v souladu s koncepcí, cíli a účelem ReSAO a bude přidán do příloh smlouvy jako závazný podklad. Nabídka (pojetí) zpracování studie bude hodnocena podle předem stanovených dílčích parametrů hodnocení (Příloha č. 9 ZD).

#### **9.2. Elektronická aukce**

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

## **10. OSTATNÍ INFORMACE**

### **10.1. Obecné informace**

Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Dodavatel podáním nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele informace o jeho nabídce.

Pokud se kdekoliv v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

Analogicky s § 122 odst. 4 ZZVZ zadavatel u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Nebude-li tímto způsobem možné zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele, zadavatel vybraného dodavatele vyzve k

- a) předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- b) sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## **10.2. Vysvětlení Zadávací dokumentace**

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení zadávacích podmínek, kterou musí doručit nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, odešle tazateli a známým dodavatelům. Zadavatel může zodpovědět i žádosti, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o zadávacích podmínkách je vyloučeno.

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese uvedené v čl. 1.1.

## **10.3. Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k povaze veřejné zakázky není relevantní.

## **10.4. Rozhodnutí o výběru dodavatele**

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele tím, že odešle bez zbytečného odkladu po rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

## **10.5. Rozhodnutí o vyloučení**

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení dodavatele, zašle bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

## **10.6. Rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky**

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Případné zrušení výběrového řízení bude oznámeno nejpozději do 3 pracovních dnů od zrušení všem účastníkům, kteří podali nabídku do výběrového řízení. V případě zrušení výběrového řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek bude zrušení oznámeno stejným způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

## **10.7. Registr smluv**

Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).

Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

## **10.8. Informace o E-ZAK**

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

**Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v**



**systemu E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde:**

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

## 11. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Formuláře
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Rozpočet
- Příloha č. 5 – Mapová příloha – prioritní oblast č. 19
- Příloha č. 6 – Metodika zpracování hydromorfologického (HMF) posouzení vodních toků
- Příloha č. 7 – Přehled opatření
- Příloha č. 8 – Technická specifikace
- Příloha č. 9 – Hodnotící kritéria

podpis za zadavatele (elektronický)

## PŘÍLOHA Č. 1 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka:

---

Zadavatel: Plzeňský kraj  
Sídlo: Škroupova 18, 301 36 Plzeň  
IČ/DIČ: 70890366/CZ70890366  
Statutární zástupce: Rudolf Špoták, hejtman  
Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_140.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html)  
Internetová stránka: <http://www.plzensky-kraj.cz/>

---

Dodavatel:

Sídlo:

Právní forma:

IČO/DIČ:

Tel., fax:

Osoba oprávněná jednat za dodavatele:

Kontaktní osoba:

Tel., e-mail:

---

Nabídková cena:

	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
Územní studie povodí Zlatého potoka od pramene po ústí do Příchovického potoka			

## PŘÍLOHA Č. 2 - FORMULÁŘE

### Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti (dle čl. 3.1.1. ZD)

Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

### Čestné prohlášení o prokázání profesní způsobilosti (čl. 3.1.2. ZD, § 77 ZZVZ)

Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel:

- je zapsán v obchodním rejstříku pod identifikačním číslem =VYPLNÍ DODAVATEL= a spisovou značkou =VYPLNÍ DODAVATEL=,

### Čestné prohlášení o prokázání technické kvalifikace (čl. 3.1.3. ZD, § 79 ZZVZ)

Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel splňuje technickou kvalifikaci požadovanou ve čl. 3.1.3. písm. a) Zadávací dokumentace, když realizoval následující:

**Seznam významných služeb / Seznam osob, které se budou podílet na plnění této zakázky (tabulku vyplnit odpovídajícím požadavku)**

	Název služby (osoba)	Objednatel	Doba realizace	Finanční objem v Kč bez DPH	Stručný věcný popis dodávky (zakázky)	Kontaktní osoba
1	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=
1	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=
2	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=
3	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=
4	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=
5	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=

## Poddodavatelé

- a) Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel bude plnit část veřejné zakázky prostřednictvím následujících

	<b>Identifikační údaje poddodavatele</b>	<b>Kontaktní údaje poddodavatele (e-mail, tel.)</b>	<b>Popis věcného plnění, které bude poddodavatel zajišťovat</b>
1.			
2.			
3.			

- b) Pokud zůstane tabulka nevyplněna, jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů.

## Jako uchazeč o veřejnou zakázku čestně probíhají, že

- jsem v plném rozsahu seznámen se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou části veřejné zakázky, na kterou podávám nabídku, že jsou mi známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky jsem si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasím a respektuji je,
- veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které jsem uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti
- přijímám veškeré zadávací, technické, obchodní a platební podmínky včetně Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD) stanovené v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
- v případě výběru v této veřejné zakázce uzavřu příslušnou smlouvu v souladu s Přílohou č. 3 ZD (Návrh smlouvy o dílo) a se svou nabídkou,
- nabídka podaná na výše uvedenou veřejnou zakázku má **=VYPLNÍ DODAVATEL=** stránek/souborů.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
za dodavatele

Jméno a příjmení:

*Svým podpisem stvrzuji, že výše uvedené údaje o dodavateli a nabídkové ceně jsou správné a závazné.*

### **PŘÍLOHA Č. 3 – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO**

Návrh smlouvy je v samostatné příloze.

## PŘÍLOHA Č. 4 – ROZPOČET

Identifikace žadatele	
Doba zpracování v měsících (od zahájení prací)	

Rozpočet- rámcový návrh	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Cena bez DPH	Cena včetně DPH
Shromáždění a analýza podkladů	h				
Terénní průzkum	h				
Vyhodnocení problematiky (identifikace problémů) daného území	h				
Návrh opatření	h				
Projednání	h				
Korekce návrhu (zpracování připomínek)	h				
Služby (subdodávky)	h				
Geodetické zaměření	m				
Tisky, kompletace	celkem	X	X		

## **PŘÍLOHA Č. 5 – MAPOVÁ PŘÍLOHA - PRIORITNÍ OBLAST Č. 19**

Mapová příloha - prioritní oblast č. 19 je v samostatné příloze.

**PŘÍLOHA Č. 6 – METODIKA ZPRACOVÁNÍ HYDROMORFOLOGICKÉHO (HMF)  
POSOUZENÍ VODNÍCH TOKŮ**

Metodika zpracování hydromorfologického (HMF) posouzení vodních toků je v samostatné příloze.



## **PŘÍLOHA Č. 7 – PŘEHLED OPATŘENÍ**

Přehled opatření je v samostatné příloze.

## **PŘÍLOHA Č. 8 – TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

Technická specifikace je v samostatné příloze.

## **PŘÍLOHA Č. 9 – HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**

Hodnotící kritéria jsou v samostatné příloze.