

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

| VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK          |                                                          |                   |            |                        |              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------------------|--------------|
| NÁZEV ZAKÁZKY                   |                                                          |                   |            |                        |              |
| OKAPY V AREÁLU ŠKOLY V OSELCÍCH |                                                          |                   |            |                        |              |
| SPISOVÁ<br>ZNAČKA:              | CN/93/CN/23                                              | ČÍSLO<br>JEDNACÍ: | 4914/23/CN | SYSTÉMOVÉ<br>ČÍSLO VZ: | P23V00000189 |
| ODKAZ - EZAK:                   | https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10332.html         |                   |            |                        |              |
| ODKAZ VVZ:                      |                                                          |                   |            |                        |              |
| ODKAZ TED:                      |                                                          |                   |            |                        |              |
| ZADAVATEL:                      | Střední škola a Základní škola, Oselce                   |                   |            |                        |              |
| SÍDLO:                          | Oselce 1, Oselce, 335 46                                 | IČO:              | 00077691   |                        |              |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:            | Mgr. Zdeněk Tauchen - ředitel                            |                   |            |                        |              |
| POVĚŘENÁ OSOBA:                 | Mgr. Zdeněk Tauchen                                      |                   |            |                        |              |
| ADMINISTRÁTOR:                  | Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace |                   |            |                        |              |
| SÍDLO:                          | Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň                          | IČO:              | 72046635   |                        |              |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:            | Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka                         |                   |            |                        |              |
| POVĚŘENÁ OSOBA:                 | Ing. Václav Štrunc                                       |                   |            |                        |              |
| E-MAIL:                         | vaclav.strunc@cnpk.cz                                    |                   |            |                        |              |
| DRUH VZ:                        | Stavební práce                                           | REŽIM VZ:         | VZMR       | DRUH<br>ŘÍZENÍ:        | III.sk. VZMR |
| FINANCOVÁNO Z EU:               | Ne                                                       |                   |            |                        |              |

**Výzva k podání nabídky** s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek.

|                                  |                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------|
| <b>LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:</b> | <b><u>25. 08. 2023 do 10:00 hod.</u></b> |
|----------------------------------|------------------------------------------|

Zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace poptávkového řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (nikoliv naskenované).

Zadavatel upozorňuje, že pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (pracovní dny). Další informace viz čl. 8.2 a 10.1 Výzvy.

## Obsah

|      |                                               |    |
|------|-----------------------------------------------|----|
| 1    | ADMINISTRÁTOR .....                           | 3  |
| 2    | VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....                         | 3  |
| 2.1  | Veřejná zakázka .....                         | 3  |
| 2.2  | Předmět veřejné zakázky .....                 | 3  |
| 2.3  | Místo a termín plnění .....                   | 4  |
| 2.4  | Vyhrazená změna závazku .....                 | 5  |
| 2.5  | Odpovědné veřejné zadávání .....              | 5  |
| 3    | KVALIFIKACE .....                             | 6  |
| 3.1  | Základní způsobilost .....                    | 6  |
| 3.2  | Profesní způsobilost .....                    | 6  |
| 3.3  | Technická kvalifikace .....                   | 6  |
| 3.4  | Ostatní ustanovení .....                      | 7  |
| 4    | OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                       | 7  |
| 5    | POŽADAVKY ZADAVATELE .....                    | 8  |
| 5.1  | Jistota .....                                 | 8  |
| 5.2  | Zadávací lhůta .....                          | 8  |
| 5.3  | Varianty nabídky .....                        | 8  |
| 5.4  | Harmonogram prací .....                       | 8  |
| 5.5  | Pojištění .....                               | 8  |
| 5.6  | Požadavky kontrolního orgánu .....            | 8  |
| 6    | NABÍDKOVÁ CENA .....                          | 8  |
| 6.1  | Zpracování nabídkové ceny .....               | 8  |
| 6.2  | Mimořádně nízká nabídková cena .....          | 9  |
| 7    | HODNOCENÍ .....                               | 9  |
| 7.1  | Hodnotící kritérium .....                     | 9  |
| 7.2  | Způsob hodnocení nabídek .....                | 9  |
| 8    | NABÍDKA .....                                 | 9  |
| 8.1  | Lhůta pro podání nabídek .....                | 9  |
| 8.2  | Forma a obsah nabídky .....                   | 9  |
| 9    | POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ .....                       | 10 |
| 9.1  | Vysvětlení zadávací dokumentace .....         | 10 |
| 9.2  | Prohlídka místa plnění .....                  | 10 |
| 9.3  | Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek ..... | 10 |
| 9.4  | Rozhodnutí o výběru a zrušení .....           | 11 |
| 9.5  | Součinnost a uzavření smlouvy .....           | 11 |
| 9.6  | Uveřejnění .....                              | 11 |
| 10   | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....                    | 11 |
| 10.1 | E-ZAK .....                                   | 11 |
| 10.2 | Komunikace .....                              | 12 |
| 10.3 | GDPR .....                                    | 12 |
| 10.4 | Další informace a výhrady zadavatele .....    | 12 |
| 11   | PŘÍLOHY .....                                 | 13 |

## 1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele při provádění všech úkonů, které souvisí s poptávkovým řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Veřejná zakázka

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.

| Stavební práce                            |            |
|-------------------------------------------|------------|
| Název                                     | CPV        |
| Stavební práce                            | 45000000-7 |
| Klempířské práce                          | 45261310-0 |
| Klempířské práce a montáž okapových žlabů | 45261300-7 |
| Stavební montážní práce                   | 45300000-0 |
| Práce při dokončování budov               | 45400000-1 |
| Technické projektování                    | 71320000-7 |

URL odkaz na **detail veřejné zakázky v E-ZAK je uveden v tabulce na str. 1 Výzvy.**

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce.

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky vč. projektové dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

**Zadavatel stanovil základní předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové dokumentace.**

**Základní předpokládaná hodnota: 1 486 057,- Kč bez DPH.**

Zpracovatel projektové dokumentace: Ing. Václav Sládek, VS - projekt

IČO: 43345425

sídlo: 5. května 681, 336 01 Blovice

#### **Limitace nabídkové ceny:**

**Celková nabídková cena nesmí překročit hodnotu 1 486 057,- Kč bez DPH** z důvodu možnosti zajištění financování zakázky. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bylo by důvodem pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Veřejná zakázka není dělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je výměna stávajících žlabů a svodů odvodňovacího systému střechy vnitřního nádvoří objektu školy. Důvodem je, že stávající průměr osazených dešťových žlabů neodpovídá ploše střechy, resp. množství odváděných vod ze střechy, a při přívalových deštích dochází k přetékání dešťové vody přes žlaby + následně k poškození venkovního nátěru + omítky fasády + ke vzniku plísní + další povrchové úpravy fasády.

Obsahem stavebních a klempířských prací je:

- příprava, vymezení a zabezpečení staveniště;
- postupná demontáž stávajících žlabů + svodů (se zajištěným odtoku ze střechy i během realizace);
- demontáž (odříznutí) stávajících háků (bez zásahu do střešní krytiny);
- navaření nových háků;
- postupné osazení nových žlabů v rozměrech odpovídajících množství odváděných dešťových vod ze střechy - půlkruhové, Cu, r.š. = 500, průměr = 240 mm;
- postupná demontáž stávajících dešťových svodů včetně sběrných kotlíků;
- postupná montáž nových dešťových svodů (Cu průměru = 200 mm) včetně Cu sběrných kotlíků;
- postupná demontáž části dlažby nádvoří kolem stávajících lapačů střešních splavenin, jejich demontáž;
- montáž nových, litinových lapačů střešních splavenin (pro dešťové svody o průměru = 200 mm);
- dopojení na dešťovou kanalizaci (+ příp. její pročištění);
- pokládka (vrácení stávající) dlažby;
- finální práce, úklid, demontáž staveniště;

Způsob provedení prací má následující omezení a specifika:

- střecha není přístupná, tj. demontáž a montáž je nutné provést z lešení;
- do nádvoří není vjezd, pouze vstup, tj. doprava materiálu ručně;
- po dobu realizace stavby je nutné nádvoří uzavřít pro nepovolané osoby (studenty, vyučující, návštěvy školy apod.);

Na základě výše uvedeného je doporučeno buď práce etapizovat a provádět také o víkendu, vždy ucelenou část klempířských prací, nebo práce provádět kompletně v prázdninovém období, pokud bude do té doby vybrán dodavatel. Dodavatelé zpracují návrhový harmonogram prací do nabídek. Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel projedná, v rámci součinnosti, svůj návrhový HMG prací se zadavatelem (objednatelem), aby byl oboustranně odsouhlasen.

Požadavky na nové žlaby a svody jsou také uvedeny v projektové dokumentaci a budou splňovat technické a materiálové parametry.

Uvedený popis předmětu plnění je pouze výtahem z projektové dokumentace. Předmět plnění je podrobně vymezen projektovou dokumentací vč. soupisu prací a výkazu výměr (Příloha č. 3b Výzvy) a Návrhem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy.

## **2.3 Místo a termín plnění**

### **Místo plnění**

Střední škola a Základní škola, Oselce – pracoviště Oselce, vnitřní nádvoří objektu školy

Obec: Oselce (558184)  
 Katastrální území: Oselce (713040)  
 Statistický kód LAU 1: CZ0324  
 Stavba na pozemku: p.č.st. 1  
 Adresa místa plnění: Oselce č.p. 1, 335 46 Oselce

### **Termín plnění**

Předpokládaný termín zahájení výstavby: Staveniště bude zhotoviteli předáno do 5 dnů od písemného pokynu objednatele. Následně budou neprodleně zahájeny stavební práce na díle. Termín pro dokončení díla počíná běžet dnem následujícím po předání

stavenišť. Objednatel vyzve zhotovitele k převzetí staveniště bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.

Při realizaci díla je zhotovitel povinen řídit se harmonogramem, který je součástí nabídky.

**Termín dokončení díla:** **nejpozději do 60 kalendářních dní od předání staveniště**

## 2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) **prodloužení termínu realizace plnění** v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původního termínu realizace VZ nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.
- b) **navýšení ceny za dílo** v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- c) **prodloužení předpokládaného zahájení termínu realizace plnění**, pokud dojde k průtahům v poptávkovém řízení. Stanovená dodací lhůta ve dnech zůstane zachována.
- d) **prodloužení termínu realizace plnění** v případě, že nastane potřeba provést vícepráce. Dodavatel může vznést nárok na prodloužení termínu realizace plnění na základě jím zpracovaného návrhu provedení víceprací (popř. upraveného harmonogramu prací), který předloží zadavateli. Technický dozor stavebníka může návrh provedení víceprací doporučit zadavateli ke schválení, odmítnout nebo vrátit dodavateli k přepracování. Pokud bude návrh provedení víceprací zadavatelem schválen, bude uzavřen dodatek, jehož předmětem bude prodloužení termínu plnění v souvislosti s prováděním víceprací.

**Dále si zadavatel vyhrazuje:**

- e) **nahrazení vybraného dodavatele** dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel posoudí splnění podmínek účasti dalšího dodavatele v pořadí. Následně zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce, spolu s případnou výzvou k doložení dokladů před uzavřením smlouvy. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění smlouvy. Tento postup lze využít opakovaně. Zadavatel si vyhrazuje, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle předchozího odstavce k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část stavebních prací tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části stavebních prací.

## 2.5 Odpovědné veřejné zadávání

**Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ

- a) Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. V příloze č. 4 Výzvy zadavatel požaduje od poskytovatele doložení čestného prohlášení, kde se zavazuje, zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním

zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

- b) Zadavatel dále zohlednil sociální aspekt odpovědného zadávání ve smyslu zaměstnanosti v regionu, kdy zadavatelem budou osloveni výzvou k účasti v poptávkovém řízení lokální (místní) firmy nebo menší firmy pro podporu zaměstnanosti v regionu, a to min. 3 firmy.

#### **Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ**

- a) Zadavatel zásadu nezapracoval, protože předmět VZ nenabízí možnost uplatnění tohoto aspektu. Zadavateli stačí pořídit standardní plnění pro zlepšení funkčnosti odvodňovacího systému, při respektování stavebně-technických řešení obsažených v projektové dokumentaci předmětné VZ.

#### **Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ**

- a) Zadavatel zásadu nezapracoval, protože předmět VZ nezahrnuje inovační aspekty. Zadavateli stačí pořídit standardní plnění, při respektování stavebně-technických řešení obsažených v projektové dokumentaci předmětné VZ.

### **3 KVALIFIKACE**

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

#### **3.1 Základní způsobilost**

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

#### **3.2 Profesní způsobilost**

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl:

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno, popř. dodavatel doloží čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán;
- b) **zapsán v živnostenském rejstříku**, ve smyslu požadovaného živnostenského oprávnění;
- c) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním dle přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon), „**Provádění staveb a jejich změn a odstraňování**“ nebo živnostenským oprávněním „**Klempířství a oprava karosérií**“, tj. druh živnosti ohlašovací řemeslné;

#### **3.3 Technická kvalifikace**

**A.** Účastník poptávkového řízení prokáže splnění technické kvalifikace **čestným prohlášením**, které je součástí Přílohy č. 4 Výzvy – **PROHLÁŠENÍ O ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACI**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje;

**B.** **seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle písm. a)** – součást Přílohy č. 4 Výzvy;  
a) osoba, která bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby – funkci stavbyvedoucího; Osoby uvedené v seznamu dle písm. B. se budou podílet na realizaci stavby po celou dobu provádění – součást Přílohy č. 4.

**C.** Účastník poptávkového řízení v rámci Přílohy č. 4 Výzvy doloží seznam pěti (5) referenčních zakázek na stavební práce, které byly realizovány a dokončeny před zahájením poptávkového řízení (za posledních 5 let). Součástí seznamu stavebních prací bude identifikace objednatele každé referenční zakázky s uvedením stručného popisu, hodnoty zakázky, místa a doby plnění a kontaktu na objednatele.

Vzhledem k rozsahu předmětu veřejné zakázky tyto referenční stavby musí splňovat podmínky:

- **min. pět (5)** realizovaných stavebních zakázek, kdy předmětem plnění bylo provedení stavebních klempířských prací obsahující také provedení žlabů a svodů, a to v minimální hodnotě **500 000,- Kč bez DPH**;
- **min. jedna (1)** z pěti předložených realizovaných stavebních zakázek na stavební klempířské práce obsahovala provedení žlabů a svodů v materiálu měď (Cu);

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník poptávkového řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.

V popisu referenčních zakázek musí být jasně zřejmé splnění požadavků technické kvalifikace vč. umístění realizovaného díla (č.p., k.ú.), stručného technického řešení, uvedení kontaktní osoby objednatele (email, tel. číslo, funkce) apod. – nepostačuje pouze uvést název zakázky.

#### **D. Osvědčení objednatelů k zakázkám uvedeným v seznamu referenčních staveb (kopie)**

Obsahem osvědčení bude potvrzení objednatelů – zadavatelů, že stavební práce byly řádně poskytnuty a dokončeny. Tato osvědčení musí zahrnovat identifikaci zadavatele i zhotovitele (vč. názvu společnosti objednatele, IČ, sídla, kontaktní osoby objednatele vč. emailu, tel. čísla), dobu a místo provádění stavebních prací. Z předložených dokladů musí být patrné prokázání splnění minimální úrovně požadovaného kvalifikačního předpokladu.

*Pokud je cena uvedena v jiné měně než v českých korunách, použije se k přepočtu na české koruny vždy příslušný kurz ČNB platný ke dni podání nabídky.*

- E. Fotodokumentaci** ke každé výše uvedené realizované zakázce (vždy min. tři (3) fotografie vč. zdokumentování jednoho detailu, ze kterých bude zřejmá kvalita provedených prací, u fotodokumentace bude vždy uvedeno, ke které z uvedených referencí náleží.

### **3.4 Ostatní ustanovení**

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **prohlášení**, seznamu či kopií požadovaných dokladů (např. certifikáty, apod.) nebo odkazem na veřejný rejstřík. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení o kvalifikaci podepsáno, bude však požadováno podepsání tohoto prohlášení před podpisem smlouvy. Zadavatel proto doporučuje podepsat prohlášení už v nabídce pro urychlení dalšího postupu. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku smlouvu, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií dokladů o kvalifikaci, které nebyly požadovány v nabídce, před uzavřením smlouvy.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

## **4 OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném Návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy.

Účastník poptávkového řízení v Krycím listu nabídky čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele a může být důvodem pro vyřazení nabídky.

Přílohu smlouvy bude tvořit oceněný Soupis prací a výkaz výměr, který účastník zpracuje dle čl. 6.1 Výzvy a předloží jej v nabídce.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## 5 POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

### 5.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou je účastník poptávkového řízení vázán svojí nabídkou a nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy o dílo nebo uplynutím lhůty devadesáti (90) kalendářních dní od konce lhůty pro podání nabídek.

### 5.3 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### 5.4 Harmonogram prací

Dodavatel zpracuje do nabídky návrh harmonogramu prací **v týdenní podrobnosti**. Případné změny v harmonogramu lze učinit pouze po oboustranném odsouhlasení. Vybraný dodavatel projedná s objednatelem v rámci součinnosti návrh harmonogramu prací před podpisem smlouvy, aby po oboustranném odsouhlasení mohl být přílohou smlouvy. Zhotovitel musí respektovat požadavky objednatele s ohledem na provoz objektu. Harmonogram po odsouhlasení oběma smluvními stranami se stává pro zhotovitele závazným.

### 5.5 Pojištění

Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle Smlouvy o dílo (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) mít sjednáno a udržovat obecné **pojištění odpovědnosti za škodu** z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví nebo smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery (poddodavateli) a jinými dodavateli. Limit pojistného plnění je požadován ve výši **min. 2 000 000,- Kč** (dva milióny Kč).

Dále je vybraný dodavatel povinen sjednat **stavební a montážní pojištění** na stavební a montážní aktivity (práce) vztahující se konkrétně k této veřejné zakázce a zároveň odpovědnost za újmu způsobenou jinému subjektu v souvislosti s výše uvedeným, přičemž limit pojistného plnění je ve výši **min. 1 500 000,- Kč** (jeden milión pět set tisíc Kč).

Nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo **předloží vybraný dodavatel objednateli certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele (v kopii), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků pojištění.** (Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.)

### 5.6 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

## 6 NABÍDKOVÁ CENA

### 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou, kterou není možno překročit, není-li ve Smlouvě nebo v této Výzvě stanoveno jinak. V nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek. Výše nabídkové ceny je nezávislá na vývoji cen a

kursových změnách. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním soupisu prací a výkazu výměr (vyplněním jednotkových cen u všech položek položkového rozpočtu), který je obsažen v Příloze č. 3b Výzvy. Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky výkazu výměr a soupisu prací. Oceněný soupis prací a výkaz výměr (položkový rozpočet) bude součástí nabídky.

## 6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována cena, která je o 25 % nižší než základní předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

# 7 HODNOCENÍ

## 7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

## 7.2 Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení bude rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v krycím listu nabídky. Zadavatel nabídky seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH.

Jestliže předloží více dodavatelů na prvním místě stejnou celkovou nabídkovou cenu, bude vybrán dodavatel, který nabídl delší záruku.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky a splnění kvalifikačních požadavků, potom zadavatel rozhodne o výběru.

# 8 NABÍDKA

## 8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na str. 1 této Výzvy.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

## 8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ. Dodavatel musí být zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 Výzvy). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

**Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:**

- 1) **příloha č. 1 Výzvy – Krycí list nabídky** vč. uvedení nabídkové ceny, hodnocených údajů;

- 2) **příloha č. 2 Výzvy – Návrh smlouvy;** návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci, pokud by nebyl v souladu, bude tato skutečnost důvodem vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek;
- 3) **příloha č. 3 Výzvy – vyplněný soupis prací – položkový rozpočet;**
- 4) **návrh harmonogramu prací,** v týdenní podrobnosti;
- 5) **příloha č. 4 Výzvy – Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci** – doplněné o všechny zadavatelem požadované údaje – vyznačené žlutě;
- 6) **příloha č. 5 Výzvy – Seznam poddodavatelů** nebo prohlášení, že dodavatel provede zakázku bez poddodavatelů;
- 7) **kopie dokladů k prokázání technické kvalifikace** dle čl. 3.3 Výzvy;
- 8) **osvědčení objednatelů zakázek,** jimiž je prokazována technická kvalifikace;
- 9) **fotodokumentace k referenčním zakázkám** uvedeným v seznamu referenčních zakázek;
- 10) **výrobní dokumentace** – použitý materiál na provedení klempířských prvků musí být odvozen z projektové dokumentace, při respektování požadovaných parametrů – rozvinuté šířky (RŠ) a tloušťky. Údaje pro porovnání s projektovou dokumentací;

## 9 POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

### 9.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění v místě budoucího plnění v termínu **17. 08. 2023 od 12:00 hod.**

Prohlídka místa plnění se může také konat dle individuálních potřeb. Účastník poptávkového řízení kontaktuje zástupce zadavatele: Mgr. Zdeněk Tauchen, tel. č. 773 771 880, email: [zdenek.tauchen@stredniskolaoselce.cz](mailto:zdenek.tauchen@stredniskolaoselce.cz), a sjedná si individuální prohlídku. Musí však být dodrženy termíny pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace uvedené v čl. 9.1 této Výzvy.

Sraz zájemců o prohlídku na adrese: Oselce č.p. 1, 335 46 Oselce, Střední škola a Základní škola, Oselce – pracoviště Oselce, před hlavním vstupem.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Výzvy k podání nabídky, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně e-mailem na kontaktní osobu administrátora uvedený v hlavičce Výzvy, a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy uveřejní v detailu veřejné zakázky v E-ZAK.

### 9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevrou zadavatelem pověřené osoby, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

## 9.4 Rozhodnutí o výběru a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení budou uvedeny v Záznamu o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

## 9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy. V rámci součinnosti před uzavřením smlouvy dodavatel doloží seznam poddodavatelů, kteří se budou účastnit realizace veřejné zakázky. Následná změna poddodavatele je možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

## 9.6 Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 30 pracovních dnů po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

# 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## 10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

**Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;**

**[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)**

**<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>**

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

## 10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

## 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

## 10.4 Další informace a výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplyvá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Při posouzení důvodů pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení bude přihlášeno k důvodům pro vyloučení dodavatele z poptávkového řízení podle § 48 ZZVZ.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty zadavatele je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva, 5. přílohy Výzvy, 6. ostatní dokumenty.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku ze smlouvy, bude přihlášeno k omezení v § 222 ZZVZ.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje (CNPK), přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## 11 PŘÍLOHY

|               |                                                |
|---------------|------------------------------------------------|
| Příloha č. 1  | Krycí list                                     |
| Příloha č. 2  | Návrh smlouvy o dílo                           |
| Příloha č. 3a | Projektová dokumentace                         |
| Příloha č. 3b | Soupis prací a výkaz výměr                     |
| Příloha č. 4  | Prohlášení o způsobilosti, kvalifikaci a k OVZ |
| Příloha č. 5  | Seznam poddodavatelů                           |

V Oselcích

.....

**Mgr. Zdeněk Tauchen**

ředitel

Střední škola a Základní škola, Oselce

za zadavatele