



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE					
NÁZEV ZAKÁZKY					
POŘÍZENÍ VÝUKOVÝCH MODELŮ DO SIMULAČNÍHO CENTRA NA SZŠVOŠZ					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/122/CN/23	ČÍSLO JEDNACÍ:	2772/23/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P23V00000330
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/vz00010473				
ZADAVATEL:	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				
SÍDLO:	Karlovarská 99, Plzeň, 323 00			IČO:	00669695
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	PhDr. Ivana Křížová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Václav Háse, učitel				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Lucie Křenová, právnička				
E-MAIL:	lucie.krenova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	Otevřené
FINANCOVÁNO Z EU:	IROP 2021-2027, 43. výzva - Střední školy - SC 4.1 (PR), identifikační číslo projektu CZ.06.04.01/00/22_043/0002127				

Zadavatel vydává v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“), Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027, Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027, Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027, 43. výzvy IROP – Střední školy – SC 4.1 (PR), v platném znění (dále jen „Pravidla“), tuto **Zadávací dokumentaci**.

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR.....	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Veřejná zakázka	3
2.2	Části VZ	3
2.3	Předmět veřejné zakázky	3
2.4	Termín a místo plnění	4
2.5	Vyhrazená změna závazku	4
2.6	Odpovědné veřejné zadávání.....	5
3	KVALIFIKACE.....	5
3.1	Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)	5
3.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)	5
3.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)	5
3.4	Ostatní ustanovení.....	6
3.5	Společná nabídka	6
3.6	Zahraniční dodavatelé.....	6
3.7	Změny v kvalifikaci	6
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
4.1	Návrh smlouvy	7
5	POŽADAVKY ZADAVATELE.....	7
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky.....	7
5.2	Krycí list.....	7
5.3	Technická specifikace	7
5.4	Prohlášení k OVZ	7
5.5	Poddodavatelé	8
5.6	Požadavky kontrolního orgánu.....	8
6	NABÍDKOVÁ CENA.....	8
6.1	Zpracování nabídkové ceny	8
6.2	Limitace nabídkové ceny	8
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena	8
7	HODNOCENÍ.....	8
7.1	Hodnotící kritérium	8
7.2	Způsob hodnocení nabídek	9
8	NABÍDKA	9
8.1	Lhůta pro podání nabídek	9
8.2	Forma a obsah nabídky	9
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	9
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	9
9.2	Prohlídka místa plnění.....	9
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	10
9.4	Rozhodnutí o výběru	10
9.5	Rozhodnutí o vyloučení	10
9.6	Rozhodnutí o zrušení.....	10
9.7	Součinnost a uzavření smlouvy	10
9.8	Uveřejnění.....	10

10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	10
10.1	E-ZAK.....	10
10.2	Komunikace.....	11
10.3	GDPR.....	11
10.4	Výhrady zadavatele.....	11
11	PŘÍLOHY.....	12

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název: „**Pořízení výukových modelů do simulačního centra na SZŠVOŠZ**“

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ a Pravidly. S vybraným dodavatelem bude uzavřena kupní smlouva, jejímž předmětem je plnění této veřejné zakázky.

CPV kód: 33190000-8 Různé zdravotnické přístroje a výrobky
80210000-9 Technické a praktické středoškolské vzdělávání

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00010473>

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí 3 800 892,00 Kč bez DPH za celé plnění. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě provedeného průzkumu trhu a cenových nabídek oslovených subjektů.

Veřejná zakázka je **spolufinancována Evropskou unií, z rozpočtu Plzeňského kraje a České republiky.**

Operační program: Integrovaný regionální operační program (IROP) 2021-2027

Identifikační číslo: CZ.06.04.01/00/22_043/0002127

Číslo výzvy: 43. výzva - Střední školy - SC 4.1 (PR)

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

2.2 Části VZ

Zadavatel zadává veřejnou zakázku v nadlimitním režimu, když tento odpovídá souhrnné předpokládané hodnotě všech plnění zadavatele, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti v rámci projektu zadavatele identifikační číslo CZ.06.04.01/00/22_043/0002127:

- Pořízení výukových modelů do simulačního centra na SZŠVOŠZ;
- Pořízení ICT a další AV techniky na SZŠVOŠZ;
- Pořízení výukového nábytku na SZŠVOŠZ.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je **dodávka výukových modelů do simulačního centra zadavatele jako celku:**

1. Geriatrický ošetřovatelský simulátor včetně ošetřovatelského lůžka;
2. Realistická ošetřovatelská figurína seniora včetně ošetřovatelského lůžka;
3. Realistická figurína plně donošeného novorozence včetně ošetřovatelského lůžka;

4. Realistická figurína dítěte včetně ošetřovatelského lůžka;
5. Nasopharyngeální simulátor pro odběry vatovou tyčinkou;
6. Model paže pro nácvik venepunkce;
7. Trenažér pro nácvik injekce;
8. Simulátor měření krevního tlaku;
9. Katetrizační trenažér;
10. Trenažér vyšetření prsou;
11. Dětský katetrizační trenažér;
12. Simulátor péče o pacienty s NG, OG a PEG;
13. Simulátor patientského monitoru;
14. Debriefingová sestava;
15. Spotřební materiál.

Účelem veřejné zakázky je vybavení odborných učeben zadavatele.

Cílem zadávacího řízení je uzavření kupní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Součástí dodávky předmětu veřejné zakázky bude:

- doprava včetně vykládky na místo určené zadavatelem;
- provedení kompletního odborného zapojení, instalace a zprovoznění;
- zaškolení k používání a údržbě;
- případná likvidace vzniklého odpadu;
- předání dokumentace k předmětu plnění (technické dokumenty, prohlášení o shodě, záruční listy, certifikáty, manuály, návody k obsluze a doporučení pro provoz);
- záruka za jakost (jednotná pro všechny položky dodávky).

Technická specifikace, parametry a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace a Příloze č. 5 ZD – Návrh kupní smlouvy.

2.4 Termín a místo plnění

Uzavření kupní smlouvy se předpokládá v **červenci 2023**.

Plnění veřejné zakázky se předpokládá do **60 dnů** ode dne účinnosti kupní smlouvy.

Místem plnění je sídlo zadavatele **Karlovarská 99, Plzeň, 323 00**.

Dodavatel vyrozumí zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před plánovaným datem dodání.

2.5 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje:

Prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelné katastrofy nebo válečného konfliktu. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

Navýšení kupní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Prodloužení předpokládané doby dodání, pokud dojde k průtahům v zadávacím řízení. Stanovená dodací lhůta zůstane zachována.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje:

Nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně. Jestliže

dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek.

2.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil tuto zásadu, když požaduje, aby dodavatel zajistil po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky v oblasti pracovněprávní, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zadavatel požaduje od dodavatele čestné prohlášení (Příloha č. 4 ZD), že zajistí dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců, legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce), a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda je veřejná zakázka plněna bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli. Dále zadavatel požaduje od dodavatele čestné prohlášení (Příloha č. 4 ZD), že zajistí dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil tuto zásadu, když požaduje dodání předmětu plnění v obalech vyrobených ze snadno recyklovatelných materiálů nebo materiálů z obnovitelných zdrojů nebo dodání předmětu plnění v obalovém systému pro opakované použití, když veškerý obalový materiál bude ručně snadno oddělitelný na recyklovatelné části (např. karton, lepenka, plast).

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Před uzavřením Kupní smlouvy vybraný dodavatel předloží související doklady v **elektronickém originále nebo ověřené (konvertované) kopii**.

3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 ZD.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) **oprávněn podnikat**; oprávnění dodavatel prokáže doložením skutečnosti, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

Před uzavřením Kupní smlouvy vybraný dodavatel předloží uvedené doklady v **elektronickém originále nebo ověřené (konvertované) kopii**.

3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

a) seznam významných dodávek

Rozsah: min. 2 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení; předmětem významných dodávek je dodávka výukových modelů, simulátorů, trenažérů.

Souhrnná hodnota předložených 2 významných dodávek **musí činit minimálně 1 800 000,00 Kč bez DPH.**

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 3 ZD – Čestné prohlášení; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena a doba poskytnutí.

b) seznam techniků

Rozsah: Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení o tom, že disponuje minimálně jedním řádně proškoleným technikem k řádnému provedení veřejné zakázky (Příloha č. 3 ZD) a uvede vztah tohoto technika k dodavateli podávajícímu nabídku (např. pracovněprávní).

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení nebo seznamu dle Přílohy č. 3 ZD – Čestné prohlášení. Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů ke kvalifikaci. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží kvalifikační doklady v elektronickém originále, nebo v ověřené (konvertované) kopii.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru kupní smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 5 ZD. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh kupní smlouvy, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu s DPH a bez DPH, záruční dobu a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu kupní smlouvy bude tvořit Příloha č. 1 ZD - Krycí list a Příloha č. 2 ZD - Technická specifikace. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu kupní smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5 POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy. Zadavatel stanovil požadavky na plnění ve čl. 2.3 ZD a Příloze č. 5 ZD – Návrh kupní smlouvy.

Délka záruky za jakost činí min. **24 měsíců**.

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, položkové ceny, sazbu DPH a stvrdí požadovaná prohlášení. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.3 ZD a v Příloze č. 2 ZD - Technická specifikace. Dodavatel vyplní Přílohu č. 2 ZD, ve které specifikuje nabízené plnění. **Dodavatel vyplní ANO nebo NE u každého řádku, ve kterém je v levém sloupci stanoven parametr**, podle toho, zda je požadavek splněn a napíše konkrétní nabízený parametr (je-li to možné). Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Součástí této přílohy budou snímky či fotografie pro každou položku a související dokumenty (výrobní listy, certifikáty a prohlášení o shodě).

Zadavatel je oprávněn požadovat upřesnění a doplnění technické specifikace, kterou zpracoval dodavatel. V případě pochybností si může zadavatel ověřit údaje jiným způsobem, například ze strany externích odborníků. **Zadavatel si vyhrazuje možnost** ověřit splnění příslušných technických parametrů předmětu veřejné zakázky ve funkčním provozu; v takovém případě je dodavatel povinen zajistit zpřístupnění takového zařízení (optimálně v Plzni, popř. na území České republiky) a umožnit odzkoušení v provozu; včetně úhrady případných nákladů na zpřístupnění předmětu veřejné zakázky a provedení odzkoušení.

5.4 Prohlášení k OVZ

Dodavatel předloží v nabídce vyplněné čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání (OVZ), které tvoří Přílohu č. 4 ZD. Do Prohlášení k OVZ dodavatel vyplní identifikační údaje. Prohlášení nemusí být podepsáno, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.5 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu (Přílohu č. 3 ZD).

Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.6 Požadavky kontrolního orgánu

Veřejná zakázka se řídí pravidly Integrovaného operačního programu (IROP) 2021-2027. Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost během zadávacího řízení a po uzavření smlouvy, pokud jej zadavatel požádá v souvislosti s kontrolou dotačního programu. Dodavatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Vybraný dodavatel je povinen uchovávat, dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027, veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035. Lhůta se z důvodu objektivních překážek staví (např. zahájené řízení či kontrola jiným správním úřadem, šetření Policií ČR či trestní řízení apod.). Dodavatel je povinen poskytovat minimálně do 31. 12. 2035 požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD) a tabulky Technické specifikace (Příloha č. 2 ZD). V Krycím listu vyplní položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a sazbu DPH (popř. uvede, že není plátcem DPH). Žádné z položek nesmí být přiřazena nula (0). **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek.** Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Celková nabídková cena bude shodně doplněna do návrhu kupní smlouvy, který tvoří Přílohu č. 5 ZD. Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, instalace, montáže, zaškolení, zisku, inflace a jiných poplatků. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.1 ZD, z důvodu možnosti zajištění financování VZ.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ

7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší **celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. Jestliže předloží více dodavatelů na prvním místě stejnou celkovou nabídkovou cenu, bude vybrán dodavatel, který nabídl delší záruku. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

8 NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 10. 07. 2023 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v českém jazyce a elektronické podobě**. Výjimku tvoří odborné názvy v anglickém jazyce a ostatní cizí názvy, pokud jsou běžně používány v českém prostředí. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka **musí** být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, položkové ceny a sazba DPH, záruční doba, prohlášení;
- 2) **Technická specifikace** – vyplněná specifikace, snímky nebo fotografie, doklady;
- 3) **Návrh kupní smlouvy** – vyplněné požadované údaje, cena, záruční doba, kontaktní údaje;
- 4) **Čestné prohlášení** – vyplněné údaje;
- 5) **Prohlášení k OVZ** – vyplněné údaje.

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 ZD v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru, není-li pouze jedna nabídka nebo došlo ke zrušení zadávacího řízení. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

9.4 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

9.6 Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

9.7 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky.

Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

Zadavatel si vyhrazuje oprávnění požadovat před uzavřením smlouvy doložení čestného prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým EU v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.

9.8 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení dodavatele, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU (TED). Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován,

nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;
https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)
<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí.

O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy).

V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zaslání zpráv

v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. pravidla operačního programu, 3. Směrnice RPK, 4. Zadávací dokumentace, 5. smlouva, 6. příloha ZD, 7. ostatní dokumenty.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení

Příloha č. 4 - Prohlášení OVZ

Příloha č. 5 - Návrh kupní smlouvy

V Plzni

PhDr. Ivana Křížová

ředitelka

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická

Karlovarská 99, Plzeň, 323 00

Za zadavatele