

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

dle ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“)

**ke zjednodušenému podlimitnímu řízení na veřejnou zakázku s názvem**

### ***"Správa koncových zařízení IT"***

podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení ve smyslu § 38 zákona

#### **Zadavatel veřejné zakázky:**

##### **Plzeňský kraj**

se sídlem Škroupova 18, 306 13 Plzeň  
IČ 70890366  
DIČ CZ70890366

#### **Kontaktní osoba ve věci této veřejné zakázky:**

Ing. Jaroslav Pitter  
Odbor informatiky Krajského úřadu Plzeňského kraje  
Telefon: +420 377 195 213  
Email: [jaroslav.pitter@plzensky-kraj.cz](mailto:jaroslav.pitter@plzensky-kraj.cz)

## 1. Informace o zadavateli veřejné zakázky

Zadavatelem této veřejné zakázky je veřejný zadavatel -

vyšší územní samosprávný celek **Plzeňský kraj**

se sídlem: Plzeň, Škroupova 18, PSČ 306 13

IČ: 70890366,

DIČ: CZ70890366

[www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz)

zastoupený: p. Milanem Chovancem, hejtmanem

k podepisování a jednání v záležitostech této veřejné zakázky oprávněn: na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č 565/13 ze dne 22.04.2013 Ivo Grüner náměstek hejtmana Plzeňského kraje

### Kontaktní osoba:

Ing. Jaroslav Pitter – Odbor informatiky Krajský úřad Plzeňského kraje

Telefon: +420 377 195 213

Email: [jaroslav.pitter@plzensky-kraj.cz](mailto:jaroslav.pitter@plzensky-kraj.cz)

## 2. Typ a druh veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: - veřejná zakázka na služby

Dle předpokládané hodnoty: - podlimitní veřejná zakázka

Typ zadávacího řízení: - zjednodušené podlimitní řízení

## 3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o poskytování služeb správy koncových zařízení IT pro Krajský úřad Plzeňského kraje a vybrané organizace, jimž odbor informatiky Krajského úřadu Plzeňského kraje poskytuje komplexní ICT služby, blíže specifikovaných v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Technické dokumentaci.

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Technické dokumentaci.

## 4. Klasifikace veřejné zakázky

kód CPV 50322000-8

název Údržba osobních počítačů

kód CPV 50323100-6

název Údržba periferních zařízení počítačů

kód CPV 72267000-4

název Údržba a opravy programového vybavení

## 5. Zadávací podmínky ve smyslu ust. § 17 písm. l) zákona tvoří:

- Informace a údaje uvedené v jednotlivých oddílech této zadávací dokumentace (ZD),
- technická dokumentace dle přílohy č. 1 ZD,
- tabulka pro zpracování nabídkové ceny dle přílohy č.2 ZD,
- a návrh smlouvy o poskytování služeb dle přílohy č.3 ZD.

## 5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

### Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

Veřejná zakázka bude realizována na základě písemné smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vítězným uchazečem na dobu 3 let. Požadovaný termín počátku plnění je do 2 týdnů od uzavření smlouvy o poskytování služeb.

**Místo plnění předmětu veřejné zakázky:**

Plzeňský kraj. Jednotlivé lokality jsou upřesněny v příloze č. 1 Zadávací dokumentace – Technické dokumentaci.

**6. Způsob podání nabídky v písemné podobě**

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Varianty nabídky ve smyslu ust. § 70 zákona se nepřipouští.

Nabídky se podávají písemně v obálce opatřené podpisem uchazeče. Uchazeč předkládá nabídku v jednom vyhotovení v papírové podobě a současně v jednom vyhotovení v podobě elektronické na nosiči CD nebo DVD, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky takto:

**PODLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

***„Správa koncových zařízení IT“***

Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona.

Na obálce bude rovněž výrazným způsobem uveden text:

**„POZOR - Neotevírat před datem otevírání obálek!“**

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy (např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem). V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy. Jednotlivé strany nabídky budou číslovány, a to včetně příloh, jednotným způsobem umožňujícím ověření, že s jednotlivými listy nabídky nebylo manipulováno. Uchazeč je vázán svou nabídkou po celou dobu zákonné zadávací lhůty.

Uchazeč je povinen doručit nabídku do sídla Plzeňského kraje na adrese Škroupova 18, 306 13 Plzeň. V případě osobního podání je místem podání podatelna Plzeňského kraje na adrese Škroupova 18, 306 13 Plzeň. Podatelna se nachází v přízemí a úřední hodiny podatelny jsou následující: pondělí a středa od 7:30 do 17:00 hod, úterý a čtvrtek od 7:00 do 15:15 hod a v pátek od 7:00 do 14:00 hod.

**7. Způsob podání nabídky v elektronické podobě**

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále také „EZAK“) v detailu veřejné zakázky na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001694>.

Podání nabídky v elektronické podobě je nutné elektronicky podepsat. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě podání nabídky v elektronické podobě podepsané elektronickým podpisem jiné osoby, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k podání nabídky za uchazeče opravňuje.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do EZAK vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (nejlépe ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do EZAK je omezena. Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

**8. Lhůta pro podání nabídky**

Uchazeč je povinen doručit nabídku nejpozději do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne

**24.06.2013 do 10:00 hod**

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (pověřeným zaměstnancem Plzeňského kraje na podatelnu).

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty k podání nabídky se neotevírají. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **9. Otevírání obálek**

Otevírání obálek se uskuteční v místnosti č. 326 dne 24.06.2013 od 10:00 hod v budově Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, Plzeň. Otevírání obálek mají právo se účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

## **10. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek (viz bod 6 této zadávací dokumentace) a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle ust. § 82 odst. 2 a 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

## **11. Přístup k zadávací dokumentaci**

Zadavatel poskytuje přístup k zadávací dokumentaci způsobem, který umožňuje dálkový přístup. Neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci je možno získat zdarma na webových stránkách:

<https://ezak.cnpk.cz/vz00001694>

Na tomto místě budou zadavatelem zveřejňovány i případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zadavatelem poskytnuté na základě žádosti uchazeče nebo i bez předchozí žádosti.

## **12. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče.

Zadavatel tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti uchazeče o dodatečné informace, uveřejní tímž způsobem, jakým poskytl přístup k zadávací dokumentaci – tzn. uveřejněním na <https://ezak.cnpk.cz/vz00001694>.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## **13. Požadovaný termín dodání**

Do 2 týdnů od uzavření smlouvy o poskytování služeb.

## **14. Předpokládaná hodnota zakázky**

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky částkou 4.670.000,- Kč bez DPH, tj. 5.650.700,- Kč včetně DPH.

## **15. Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle ust. § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 62 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (v textu dále „zákon“), prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku předložením čestného prohlášení.

## **16. Profesní kvalifikační předpoklady**

(§ 54 zákona) prokazuje uchazeč předložením:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

**„Správa koncových zařízení IT“**

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 62 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (v textu dále „zákon“), prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku předložením čestného prohlášení.

V souladu s ustanovením § 127 odst. 1 písm. a) zákona mohou dodavatelé prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popř. dle § 133 a násl. zákona certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu údajů v něm uvedených.

### **17. Technické kvalifikační předpoklady**

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu min. 3 významných zakázek, realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, včetně uvedení rozsahu dodávek, finančního objemu a doby plnění. Významnou zakázkou se rozumí zakázka v oblasti poskytování technické podpory IT (správa desktopových operačních systémů Windows XP a novější, produktů Microsoft Office XP a novější a správa a konfigurace koncových zařízení IT). Výše finančního plnění u každé zakázky musí dosahovat min. výše 800.000,- Kč bez DPH ročně. K prokázání postačí čestné prohlášení, které bude obsahovat označení odběratele služby, rozsah poskytované služby, výši finančního plnění, termín poskytování služby a kontaktní osobu pro ověření uvedených informací v rozsahu jméno, příjmení, funkce u příjemce služby, telefon a email.

Uchazeč prokáže čestným prohlášením, že má k dispozici minimálně 4 kvalifikované osoby pro provádění předmětu zakázky, se základními znalostmi správy (instalace, konfigurace, řešení problémů) desktopových operačních systémů Windows XP a novější, produktů Microsoft Office XP a novější, administrace mobilních operačních systémů pro běžné nastavení prostředí, import certifikátů, konfigurace poštovního klienta apod. a pasivní znalost AJ, které zajistí poskytování služeb uvedených v příloze č. 1 – Technické dokumentaci. Z čehož minimálně 3 osoby budou disponovat řidičským oprávněním třídy B.

K prokázání postačí čestné prohlášení s uvedením těchto osob a jejich krátkého životopisu.

### **18. Subdodavatelé**

Uchazeč ve své nabídce uvede, zda má v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám. V nabídce uchazeč popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat a v jakém objemu.

Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

### **19. Hodnotící kritérium**

Zadavatel zvolil v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona jako jediné hodnotící kritérium nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH.

Nejnižší nabídkovou cenou se rozumí nejnížší nabídková cena, kterou uchazeč uvede jako nabídkovou cenu na předmět této veřejné zakázky.

Nabídková cena bude podávána výhradně vyplněním přílohy č. 2 Technické dokumentace – Cenové tabulky.

Nabídková cena se bude skládat z koše předpokládaného odběru jednotlivých dílčích služeb v kalendářním roce, měsíčního paušálu a z ceny za dopravu na lokality mimo Plzeň s předpokládaným počtem jednotlivých výjezdů v kalendářním roce. Nabídkovou cenou uchazeče pak bude součet těchto hodnot za tři kalendářní roky, na které bude s vítězným uchazečem uzavřena smlouva o poskytování služeb.

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu určenou zadavatelem. Nabídky budou posouzeny a hodnoceny podle předložených dokumentů a nabízených cen.

## 20. Hodnocení nabídek

Podlimitní veřejná zakázka s názvem „Správa koncových zařízení IT“ bude administrována v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>).

Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkových cen. Jako nejvýhodnější bude označena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení této veřejné zakázky je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je vhodné využít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevlastníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je vhodné, nikoli nezbytné, elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu ([https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl pravděpodobně před vypsání této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postup popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka ([jan.krondak@cnpk.cz](mailto:jan.krondak@cnpk.cz)) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

## 21. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví nejvýše přípustnou nabídkovou cenu na celý předmět veřejné zakázky částkou 4.800.000,- Kč bez DPH, tj. 5.808.000,- Kč včetně DPH.

## 19. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky a musí zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky.

## 20. Platební podmínky zadavatele

Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v Kč.

DPH bude účtována v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

Faktura bude zadavatelem uhrazena ve lhůtě splatnosti 14 dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury na adresu sídla Plzeňského kraje, formou bezhotovostního převodu na účet dodavatele.

Další podmínky fakturace jsou upřesněny v příloze č. 3 Zadávací dokumentace – Návrhu smlouvy o poskytování služeb.



## 22. Návrh smlouvy

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy o poskytování služeb na předmět plnění veřejné zakázky dle přílohy č. 3 a smlouvy o vzdáleném přístupu do počítačové sítě zadavatele dle přílohy č. 4. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče vyplněn v místech označených **=Doplní uchazeč=** a podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo osobami oprávněnými jednat jménem nebo za uchazeče. V případě, že návrh smlouvy nebude podepsán uchazečem, resp. jeho statutárním orgánem, přiloží uchazeč k návrhu smlouvy originál či úředně ověřenou kopii plné moci, ze které bude vyplývat oprávnění k podpisu návrhu smlouvy. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy uchazečem.

## 23. Závazné pokyny zadavatele k obsahu nabídky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče.

**Nabídka bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací, jinak bude jako nevhodná zadavatelem vyřazena.**

Součástí nabídky budou (zadavatel doporučuje uspořádat dokumenty v tomto pořadí):

- krycí list nabídky (příloha č.5 ZD),
- doklady prokazující kvalifikaci uchazeče v části základních kvalifikačních předpokladů, profesních kvalifikačních předpokladů, technických kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (čestná prohlášení dle vzoru, který je přílohou č. 6 ZD),
- cenová tabulka (příloha č.2 ZD),
- návrh smlouvy o poskytování služeb na předmět plnění veřejné zakázky (dle přílohy č.3),
- návrh smlouvy o vzdáleném přístupu (dle přílohy č. 4),
- popis uchazečem navrhovaného řešení (koncepce) k naplnění předmětu veřejné zakázky,
- popř. další dokumenty požadované touto zadávací dokumentací.

Dále dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona součástí nabídky budou rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

## 24. Další podmínky zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo komunikovat s uchazeči prostřednictvím datových schránek, které uchazeči povinně uvedou do krycího listu nabídky, a prostřednictvím adresy veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení při dodržení požadavků zákona.
- Zadavatel nebude vracet podané nabídky ani jejich části.
- Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Zadavatel není oprávněn přiznat uchazečům ani zčásti náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- Zadavatel je povinen přijmout nabídky a doklady uchazečů z jiných členských států ES.
- Zadavatel v souladu s ustanovením § 38 odst. 6 zákona přijme i nabídky uchazečů, kterým nebyla zaslána písemná výzva.

## 25. Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Technická dokumentace

Příloha č. 2 – Cenová tabulka

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o poskytování služeb zadavatele

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o vzdáleném přístupu do počítačové sítě zadavatele

Příloha č. 5 – Krycí list nabídky

Příloha č. 6 – Vzor čestných prohlášení

V Plzni dne 03.06.2013

č.j. IT/717/13

Ivo Grüner  
náměstek hejtmana Plzeňského kraje