

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY					
NÁZEV ZAKÁZKY					
DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/89/CN/23	ČÍSLO JEDNACÍ:	2240/23/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P23V00000293
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/vz00010436				
ODKAZ VVZ:	-				
ODKAZ TED:	-				
ZADAVATEL:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn, Littrowa 122				
SÍDLO:	Littrowa 122, Horšovský Týn, 346 01	IČO:	00376469		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Miluše Fousová - ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Soňa Brody - zástupce ředitelky pro ekonomiku				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Lucie Křenová, právnička				
E-MAIL:	lucie.krenova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III. sk. VZMR
FINANCOVÁNO Z EU:	Fond EU – Next Generation EU evropského Nástroje pro oživení a odolnost				

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s informacemi, podmínkami, kritérii a účelem zveřejněným ve Věstníku MŠMT č. 2/2023, Implementace Komponenty 3.1. Národního plánu obnovy – plnění cílů 3 a 4.

Obsah

1.	ADMINISTRÁTOR.....	3
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Veřejná zakázka	3
2.2	Předmět veřejné zakázky	3
2.3	Termín a místo plnění	4
2.4	Vyhrazená změna závazku	4
2.5	Části veřejné zakázky	4
2.6	Odpovědné veřejné zadávání.....	4
3.	KVALIFIKACE.....	5
3.1	Základní způsobilost.....	5
3.2	Profesní způsobilost	5
3.3	Ostatní ustanovení	5
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
4.1	Návrh smlouvy	6
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE	6
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky.....	6
5.2	Krycí list.....	6
5.3	Technická specifikace	6
5.4	Poddodavatelé	6
5.5	Požadavky kontrolního orgánu.....	7
6.	NABÍDKOVÁ CENA.....	7
6.1	Zpracování nabídkové ceny	7
6.2	Limitace nabídkové ceny	7
7.	HODNOCENÍ.....	7
7.1	Hodnotící kritérium	7
7.2	Způsob hodnocení nabídek	7
8.	NABÍDKA	8
8.1	Lhůta pro podání nabídek	8
8.2	Forma a obsah nabídky	8
9.	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ.....	8
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	8
9.2	Prohlídka místa plnění.....	8
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	8
9.4	Rozhodnutí o výběru a zrušení	9
9.5	Součinnost a uzavření smlouvy	9
9.6	Uveřejnění.....	9
10.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	9
10.1	E-ZAK.....	9
10.2	Komunikace.....	10
10.3	GDPR	10
10.4	Výhrady zadavatele	10
11.	PŘÍLOHY.....	11

1. ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele při provádění všech úkonů, které souvisí s poptávkovým řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název: „**Digitální učební pomůcky**“

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, zařazená do III. skupiny dle Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s informacemi, podmínkami, kritérii a účelem zveřejněným ve Věstníku MŠMT č. 2/2023, Implementace Komponenty 3.1. Národního plánu obnovy – plnění cílů 3 a 4. S vybraným dodavatelem bude uzavřena kupní smlouva na plnění veřejné zakázky.

CPV kód: **30200000-1** Počítače

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00010436>

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Detail jednotlivých částí:

- Detail VZ v E-ZAK **Část 1 Prevence digitální propasti:** <https://ezak.cnpk.cz/vz00010440>
- Detail VZ v E-ZAK **Část 2 Mobilní počítačová učebna:** <https://ezak.cnpk.cz/vz00010441>

Předpokládaná hodnota VZ činí **490 908,55 Kč bez DPH** za celé plnění.

- Předpokládaná hodnota **Část 1 Prevence digitální propasti:** **19 834,17 Kč bez DPH**
- Předpokládaná hodnota **Část 2 Mobilní počítačová učebna:** **471 074,38 Kč bez DPH**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Veřejná zakázka je financována z **prostředků fondu Evropské unie – Next Generation EU**, které Česká republika rozděljuje z evropského Nástroje pro oživení a odolnost, v rámci implementace komponenty 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace Národního plánu obnovy MŠMT.

Zpracovateli zadávacích podmínek jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je pro:

- Část 1 Prevence digitální propasti: **Dodávka chrombooků** (2ks) pro zadavatele;
- Část 2 Mobilní počítačová učebna: **Dodávka notebooků** (34ks) a **Mobilního uzamykatelného boxu**, pro bezpečné uložení a hromadné nabíjení až 30 ks mobilních zařízení do velikosti 15,6", kompatibilního s nabízenými notebooky (1ks) pro zadavatele. Technická specifikace, parametry a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Příloze č. 2 Výzvy – Technická specifikace.

Součástí dodávky předmětu VZ bude:

- Doprava a vyložení předmětu VZ v místě určeném zadavatelem, tj. v sídle zadavatele;
- Předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění (návodů k obsluze, technických listů, případně dalších dokumentů).

Účel veřejné zakázky pro:

- Část 1 Prevence digitální propasti: **Pořízení mobilního digitálního zařízení** pro znevýhodněné žáky.
- Část 2 Mobilní počítačová učebna: **Pořízení pokročilých digitální učební pomůcek** určených pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí.

2.3 Termín a místo plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu VZ je bezprostředně po uzavření kupní smlouvy.

Uzavření smlouvy se předpokládá v **květnu 2023**.

Smlouva bude uzavřena s **dodací lhůtou 30 dnů** od účinnosti smlouvy.

Místem plnění je **sídlo zadavatele**.

2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje:

- prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa, celosvětově nedostupná součást zařízení nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládanou dobu trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

- navýšení ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

- prodloužení předpokládaného termínu dodání, pokud dojde k průtahům v poptávkovém řízení. Stanovená dodací lhůta ve dnech zůstane zachována.

- nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění smlouvy. Tento postup lze využít opakovaně. Zadavatel si vyhrazuje, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle předchozího odstavce k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek.

2.5 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na části v rámci jednoho poptávkového řízení. Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo na více částí VZ. Prohlášení a doklady ke splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti ke všem částem stačí doložit v nabídce pouze na jednu část VZ.

- **Část 1 Prevence digitální propasti**
(CPV kód: **30213100-6** Přenosné počítače)
- **Část 2 Mobilní počítačová učebna**
(CPV kód: **30213100-6** Přenosné počítače, **30237000-9** Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače)

2.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu sociálně odpovědného zadávání, když Výzvou osloví minimálně 3 potencionální dodavatele. Výzva k podání nabídky bude uveřejněna v elektronickém nástroji E-ZAK, díky čemuž mohou podat nabídku i jiné malé podniky nebo lokální dodavatelé.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu environmentálně odpovědného zadávání, když požaduje po dodavateli dodání předmětu plnění v obalech vyrobených ze snadno recyklovatelných materiálů nebo materiálů z obnovitelných zdrojů nebo předmět plnění dodá v obalovém systému pro opakované použití, a veškeré obalové materiály budou ručně snadno oddělitelné na recyklovatelné části (např. karton, lepenka, plast).

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá charakter dodávek technického zařízení. Zadavateli stačí pořídit standardní plnění.

3. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

3.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 Výzvy.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení poptávkového řízení,
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

3.3 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložením **prohlášení** nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením poptávkového řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihlédně k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru kupní smlouvy**, který tvoří Přílohu č. 4 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní/upraví vyznačená místa v souladu s nabídkou pro konkrétní Část 1 nebo Část 2 VZ.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh kupní smlouvy, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu kupní smlouvy bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 2 Výzvy. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu kupní smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy. Délka záruky za jakost činí min. **24 měsíců**.

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy pro konkrétní Část 1 nebo Část 2 VZ. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, jednotkovou cenu, výši sazby DPH a stvrdí požadovaná prohlášení. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.2 Výzvy a v Příloze č. 2 Výzvy (Technická specifikace). Dodavatel vyplní Přílohu č. 2 Výzvy pro konkrétní Část 1 nebo Část 2 VZ, ve které **specifikuje nabízené plnění minimálně tak, aby splňovalo minimální stanovené požadavky zadavatele.** Zadavatel v některých částech Technické specifikace označuje konkrétními názvy Software, který v současné době využívá, když tento požaduje z důvodu kompatibility s již používaným, aby zadavateli nevznikly vícenásledky spojené s nutností proškolení pedagogů. **Součástí této přílohy budou snímky či fotografie nabízeného plnění.** Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

5.4 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na VZ pro konkrétní Část 1 nebo Část 2 VZ. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu (Příloha č. 3 Výzvy). Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.5 Požadavky kontrolního orgánu

Veřejná zakázka se řídí pravidly stanovenými ve Směrnici MŠMT č. 2/2023, která je dostupná na <https://www.edu.cz/digitalizujeme/>. Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost během poptávkového řízení a po uzavření smlouvy, pokud jej o to zadavatel požádá v souvislosti s kontrolou poskytnutí finančních prostředků z fondu EU – Next Generation EU. Dodavatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci související s kontrolou poskytnutí finančních prostředků z fondu EU – Next Generation EU zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Dodavatel je povinen jako příjemce finančních prostředků z fondu EU – Next Generation EU uchovávat veškerou dokumentaci po dobu pěti let ode dne uskutečnění operace.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy) a Technické specifikace (Příloha č. 2 Výzvy) pro konkrétní Část 1 nebo Část 2 VZ. V Krycím listu uvede dodavatel celkovou nabídkovou cenu vyplněním jednotkových nabídkových cen v Kč bez DPH a sazby DPH (popř. uvede, že není plátcem DPH). Žádné z položek nesmí být přiřazena nula (0). Celková nabídková cena bude shodně doplněna do návrhu smlouvy pro konkrétní Část 1 nebo Část 2 VZ, který tvoří Přílohu č. 4 Výzvy.

Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje Krycí list.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, zisku, inflace a jiných nákladů. Celková nabídková cena i jednotkové nabídkové ceny jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena **nesmí překročit předpokládanou hodnotu** pro konkrétní Část 1 nebo Část 2 VZ uvedené ve čl. 2.1. Výzvy, z důvodu možnosti zajištění financování VZ. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bylo by důvodem pro vyřazení nabídky dodavatele z poptávkového řízení.

7. HODNOCENÍ

7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky pro konkrétní Část 1 nebo Část 2 VZ budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. Jestliže předloží více dodavatelů na prvním místě stejnou celkovou nabídkovou cenu, bude vybrán dodavatel, který nabídl delší záruku.

U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídky.

Nabídka, která nespĺňuje požadavky zadavatele, se vyřadí. Potom zadavatel rozhodne o výběru. Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto zadávací dokumentací a zákonem.

8. NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **24. 4. 2023 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK **v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy** <https://ezak.cnpk.cz/vz00010436>. Z nabídky dodavatele musí být zřejmé, na kterou konkrétní Část 1 nebo Část 2 VZ nabídku podává. Je přípustné vytvořit jeden soubor s nabídkou, který bude obsahovat obě části VZ. **Dodavatel musí být zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 Výzvy)**. Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky pro konkrétní Část 1 nebo Část 2 VZ:

- 1) **Krycí list** – vyplněné údaje, nabídková cena, sazba DPH, záruka, prohlášení;
- 2) **Technická specifikace** – vyplněné údaje, přílohou budou snímky či fotografie;
- 3) **Návrh kupní smlouvy** – vyplněné údaje, dle konkrétní části VZ celková nabídková cena, záruka;
- 4) **Čestné prohlášení** – vyplněné údaje.

9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 Výzvy v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

9.4 Rozhodnutí o výběru a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

9.6 Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 30 pracovních dnů po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, existují-li pochybnosti, tak následující den po odeslání zprávy.

Při posouzení důvodů pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení bude přihlíženo k důvodům pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje. Hodnota tohoto plnění bude započtena v nabídkové ceně.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva, 5. příloha Výzvy, 6. ostatní dokumenty.

Během případné změny závazku ze smlouvy bude respektováno omezení v § 222 odst. 3 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení

Příloha č. 4 - Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 5 - Tabulka Benchmark

V Horšovském Týně

Ing. Miluše Fousová

ředitelka

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn

Littrowa 122, 346 01 Horšovský Týn

Za zadavatele