

<b>VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK</b>					
NÁZEV ZAKÁZKY					
<b>ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO SOU STAVEBNÍ PLZEŇ</b>					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/4/CN/23	ČÍSLO JEDNACÍ:	1877/23/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P23V00000226
ODKAZ - EZAK:	<a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10369.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10369.html</a>				
<b>ZADAVATEL:</b>	<b>Střední odborné učiliště stavební, Plzeň, Borská 55</b>				
SÍDLO:	Borská 2718/55, Plzeň, 301 00	IČO:	00497061		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Miloslav Šteffek - ředitel				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Luboš Soutner				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Bc. Petra Matějková				
E-MAIL:	petra.matejkova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR

**Výzva k podání nabídky** s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek.

# Obsah

1.	ADMINISTRÁTOR .....	3
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....	3
2.1	Předmět veřejné zakázky .....	3
2.2	Předmět veřejné zakázky .....	3
2.3	Termín a místo plnění .....	3
2.4	Vyhrazená změna závazku .....	3
2.5	Části veřejné zakázky .....	4
2.6	Odpovědné veřejné zadávání .....	4
3.	KVALIFIKACE .....	4
3.1	Základní způsobilost .....	4
3.2	Profesní způsobilost .....	4
3.3	Technická kvalifikace .....	5
3.4	Ostatní ustanovení .....	5
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	5
4.1	Návrh smlouvy .....	5
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE .....	6
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky .....	6
5.2	Krycí list .....	6
5.3	Technická specifikace .....	6
5.6	Poddodavatelé .....	6
5.7	Pojištění .....	6
5.8	Náhradní plnění .....	6
5.9	Požadavky kontrolního orgánu .....	6
6.	NABÍDKOVÁ CENA .....	6
6.1	Zpracování nabídkové ceny .....	6
6.2	Limitace nabídkové ceny .....	7
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena .....	7
7.	HODNOCENÍ .....	7
7.1	Hodnotící kritérium .....	7
7.2	Způsob hodnocení nabídek .....	7
8.	NABÍDKA .....	7
8.1	Lhůta pro podání nabídek .....	7
8.2	Forma a obsah nabídky .....	7
9.	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ .....	8
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	8
9.2	Prohlídka místa plnění .....	8
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek .....	8
9.4	Rozhodnutí o výběru a zrušení .....	8
9.5	Součinnost a uzavření smlouvy .....	8
9.6	Uveřejnění .....	8
10.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	9
10.1	E-ZAK .....	9
10.2	Komunikace .....	9
10.3	GDPR .....	9
10.4	Výhrady zadavatele .....	10
11.	PŘÍLOHY .....	11

## 1. ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele při provádění všech úkonů, které souvisí s poptávkovým řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

## 2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Název: **Úklidové služby pro SOU stavební Plzeň, pracoviště Horní Bříza**

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby, zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.

CPV kód: 98341130-5 Úklidové práce

90910000-9 Úklidové a čisticí služby

**Detail veřejné zakázky v E-ZAK:** [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_10369.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10369.html)

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

**Předpokládaná hodnota** VZ činí 1 700 000,- Kč bez DPH za 36 měsíců plnění. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Zpracovateli zadávacích podmínek jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací ve výukových a ostatních prostorech školy, dále v prostorech tělocvičny a domova mládeže v objektu SOU stavební Horní Bříza, a to dle bližší specifikace a požadavků zadavatele.

Předmětem výše uvedené VZ je rovněž dodávka veškerých mycích, čisticích, desinfekčních a úklidových prostředků a pomůcek, přístrojového vybavení a dalších předmětů nutných k zajištění úklidových služeb.

Podrobná technická specifikace a požadavky na předmět plnění jsou vymezeny v **Příloze č. 1** Výzvy (= Technická specifikace a bližší popis).

V případě mimořádných požadavků na úklidové služby ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstva zdravotnictví ČR, hygienické stanice, zřizovatele školy a dalších oprávněných orgánů se postupuje podle jejich pokynů.

Technická specifikace, parametry a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Příloze č. 2 Výzvy – Technická specifikace.

### 2.3 Termín a místo plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou od 1. 7. 2023 na 36 měsíců.

Uzavření smlouvy se předpokládá v dubnu/květnu 2023.

Místem plnění je: SOU stavební, pracoviště Horní Bříza na adrese U Klubu 302, 330 12 Horní Bříza.

### 2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje

- vyhrazuje navýšení ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Zadavatel si vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění smlouvy. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle předchozího odstavce k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb.

Zadavatel si vyhrazuje možnost jednat o podaných nabídkách. Předmětem písemného jednání může být snížení nabídkové ceny, úprava specifikace nebo smluvních podmínek. Při jednání musí být dodrženy zásady § 6 ZZVZ. Po skončení jednání bude dodavatel, příp. dodavatelé vyzváni k podání nové nabídky v souladu s požadavky, které vzešly z jednání.

## 2.5 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není dělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

## 2.6 Odpovědné veřejné zadávání

**Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu ve čl. 2. 6. ZD, když požaduje, aby poskytovatel při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ .

**Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá úzkou souvislost s ochranou životního prostředí a environmentálními prvky. Okruh dodavatelů je stejnorodý a postačují zvolené požadavky na základní a profesní způsobilost. Volba environmentálního kritéria by neměla reálný dopad na výběr dodavatele.

**Zohlednění zásady inovací** podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá charakter dodávek technického zařízení. Zadavateli stačí pořídit standardní služby.

# 3. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

## 3.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

## 3.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení poptávkového řízení,

- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

### 3.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

#### a) seznam významných služeb

**Rozsah:** min. 3 významné služby poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení; předmětem služeb jsou úklidy ve školních či kancelářských zařízeních; minimální hodnota alespoň 2 zakázek musí činit 1 500 000,- Kč bez DPH

**Způsob prokázání:** seznam podle Přílohy č. 4 Výzvy; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena a doba poskytnutí

### 3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **prohlášení** nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením poptávkového řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihledne k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

## 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru smlouvy o poskytování úklidových služeb**, který tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy o poskytování úklidových služeb, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 2 Výzvy. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## 5. POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

### 5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu za 1 a 3 roky a stvrdí požadovaná prohlášení. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

### 5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.2 Výzvy a v Příloze č. 1 Výzvy (Technická specifikace). Je nepřipustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v technické specifikaci. Podrobné pokyny jsou obsaženy v Příloze č. 1 Výzvy. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

### 5.4 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 3 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

### 5.5 Pojištění

Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel pojištěn pro případ škody na předmětu zakázky a majetku zadavatele. Předmětem pojištění bude škoda způsobená třetím osobám s limitem pojistného plnění min. 2 000 000,- Kč. Vybraný dodavatel předloží potvrzení o pojištění nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku.

### 5.6 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

### 5.7 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

## 6. NABÍDKOVÁ CENA

### 6.1 Zpracování nabídkové ceny

**Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky za dobu 3 let členěnou na cenu celkem v Kč bez DPH a cenu celkem v Kč vč. DPH.**

**Dodavatel dále uvede nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky za dobu 1 roku členěnou na cenu v Kč bez DPH a cenu v Kč vč. DPH.**

**Celkovou nabídkovou cenu za 3 roky a nabídkovou cenu za 1 rok** doplní dodavatel do Přílohy č. 1 této Výzvy (= Krycí list) a rovněž výše uvedené údaje o nabídkových cenách doplní do Přílohy č. 3 této Výzvy (= Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb).

Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje tato příloha nebo Krycí list.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, zisku, inflace a jiných nákladů. Celková nabídková cena je pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

## 6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.1. Výzvy.

## 6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

# 7. HODNOCENÍ

## 7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

## 7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídce, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

# 8. NABÍDKA

## 8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **3. 4. 2023 do 9:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

## 8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. **Dodavatel musí být v zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 Výzvy)**. Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

**Listinná nabídka** se doručuje do sídla administrátora (Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, 1. patro, podatelna) v uzavřené obálce, která bude označena názvem veřejné

zakázky a identifikačními údaji dodavatele. Rozhodujícím okamžikem je doručení do konce lhůty pro podání nabídek, nikoli odeslání.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, prohlášení,
- 2) **Technická specifikace** – vyplněná specifikace, oceněné položky,
- 3) **Návrh smlouvy** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje,
- 5) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů,
- 6) Další informace.

## 9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 Výzvy v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

### 9.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění, která proběhne dne 28. 3. 2023 od 10:00 hodin na adrese: před vchodem do budovy školy SOU stavebního, pracoviště Horní Bříza, U Klubu 302, 330 12 Horní Bříza. Kontaktní osoba pro konání prohlídky místa plnění: Mgr. Ivana Škreňová, tel. č.: 377 955 978, 739 123 784, e-mail: skrenova@souplzen.cz.

### 9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

### 9.4 Rozhodnutí o výběru a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

### 9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

### 9.6 Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.



Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 30 pracovních dnů po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 10.1 E-ZAK

System E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

**Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;**

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

### 10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

### 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

#### 10.4 Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, existují-li pochybnosti, tak následující den po odeslání zprávy.

Při posouzení důvodů pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení bude přihlíženo k důvodům pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Variety nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje. Hodnota tohoto plnění bude započtena v nabídkové ceně.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva, 5. příloha Výzvy, 6. ostatní dokumenty.

Během případné změny závazku ze smlouvy bude respektováno omezení v § 222 odst. 3 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

**Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.**

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## **11. PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o poskytování úklidových služeb

Příloha č. 4 - Vzor prohlášení

V Plzni

**Mgr. Miloslav Šteffek**

ředitel

Střední odborné učiliště stavební, Plzeň, Borská 55

za zadavatele